

Archival Management

Podstawy zarządzania Archiwum



dr Hubert Wajs
hubert.w@wp.pl
502850972

Things are never quite the way they seem

Stan Ridgway *Camouflage*

Data	Temat	Referaty (10-15 min)	Osoby/Temat
07X	Introdukcja		
21 X	System Służby Cywilnej	1. Służby Cywilnej - GB (2/1) - FR (2/2) - UE (2/3) 2. IPRZ http://dsc.kprm.gov.pl/sites/default/files/01_iprz.pdf 3. Ocena okresowa w S.C. bip.kprm.gov.pl/download/75/3533/5384fileot.pdf 4. Plan Schliffena Barbara Tuchman: <i>Sierpniowe salwy</i>	1/1.
			1/2
			1/3
			2
			3
04 XI	SSC	5. Język jako narzędzie władzy Victor Klemperer: <i>LTI - notatnik filologa</i> 6. „Kryształy masy” - Elias Canetti: <i>Masa i władza</i>	5
			6
25 XI	Red Tape	7. Budżet zadaniowy http://www.finanse.mf.gov.pl/budzet-panstwa/budzet-zadaniowy 8. Analiza ryzyka w administracji publicznej http://zut.edu.pl/fileadmin/pliki/audytor/kontrolazarzadcza/podr%C4%99cznik_zarządzanie_ryzykiem_w_sektorze_publicznym.pdf 9. Kontrola zarządcza w sektorze publicznym 10. Zamówienia publiczne 11. Ulrich Beck: Społeczeństwo ryzyka 12. Thomas Hobbes 13. Linda Polman "Karawana kryzysu. Za kulisami przemysłu pomocy humanitarnej"	7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
09 XII	Standardy opisu	14. Strony www instytucji, trzy przykłady 15. ISDIAH (dla wszystkich) - http://www.postdiploma.pl/ISDIAHr.pdf	14/1
			14/2
			15/3
13 I	Digitalizacja		
27 I	Udostępnianie i wystawy		

Post diploma

SEMPER IN MOTU

<http://www.postdiploma.pl/>



Record

information created, received and maintained as evidence and information by an organization or person, in pursuance of legal obligation or in the transaction of business. (ISO 15489: 3.15 def.)



Metadata

data describing context, content and structure of records and their management through time.
(ISO 15489: 3.12 def.)



Record

recorded information produced or received in the initiation, conduct or completion of an institutional or individual activity and that comprises content, context and structure sufficient to provide evidence of the activity.

Heading

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tristique dignissim laoreet.

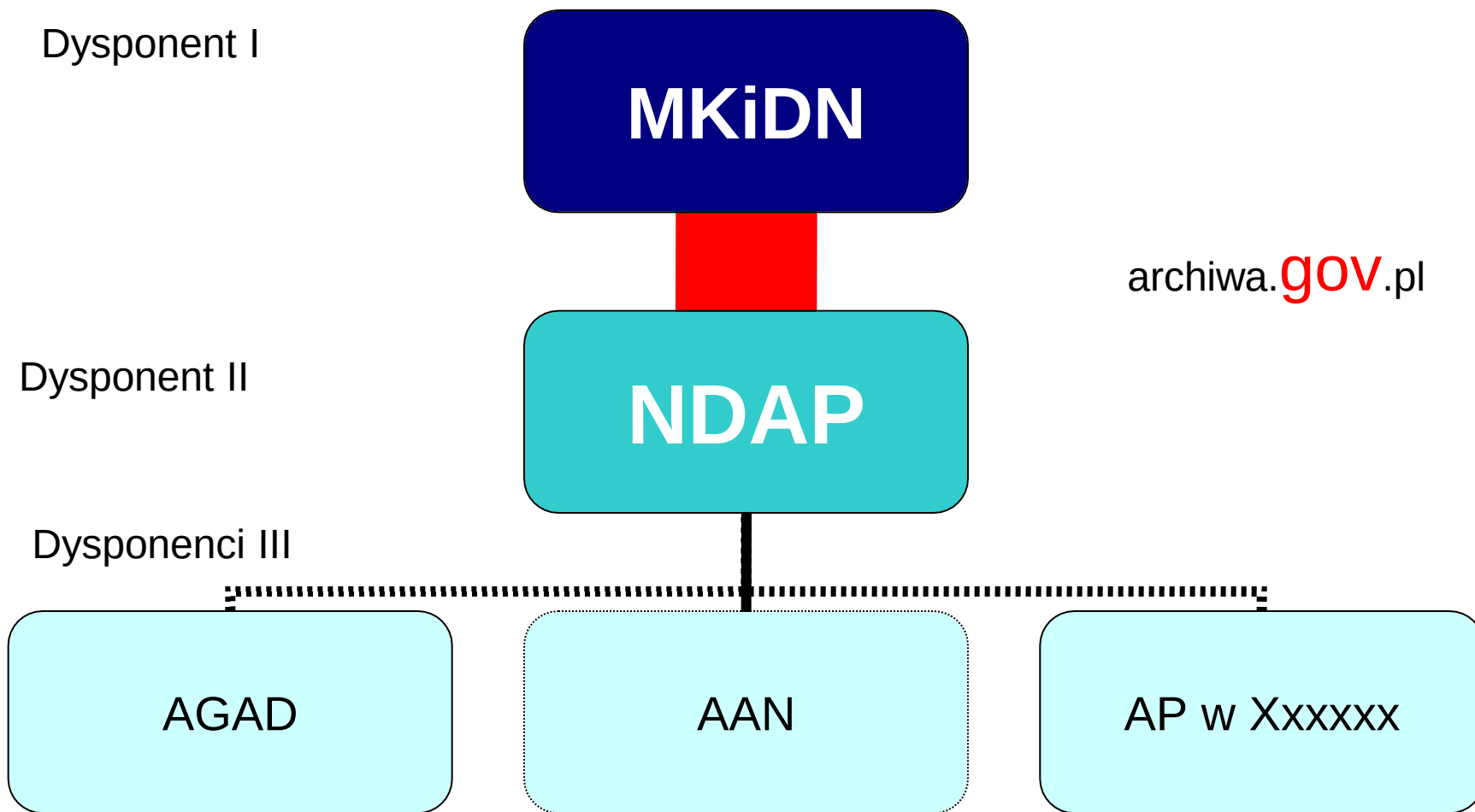
Heading

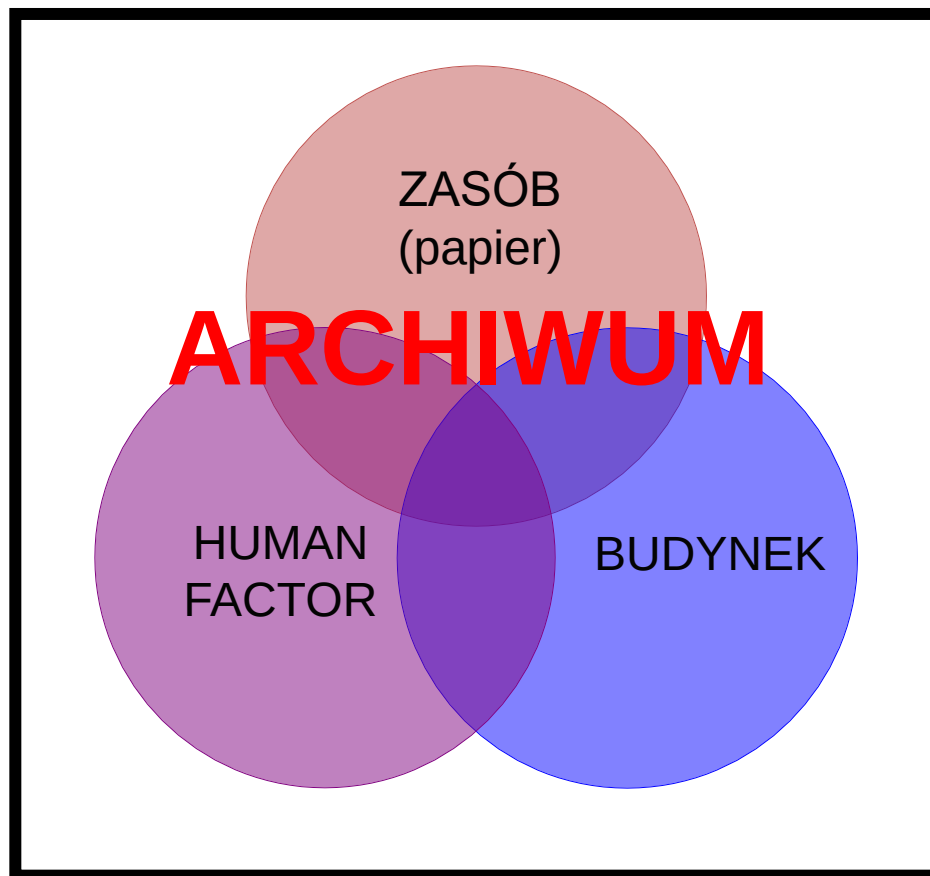
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tristique dignissim laoreet.

Heading

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tristique dignissim laoreet.

Struktura Archiwów Państwowych



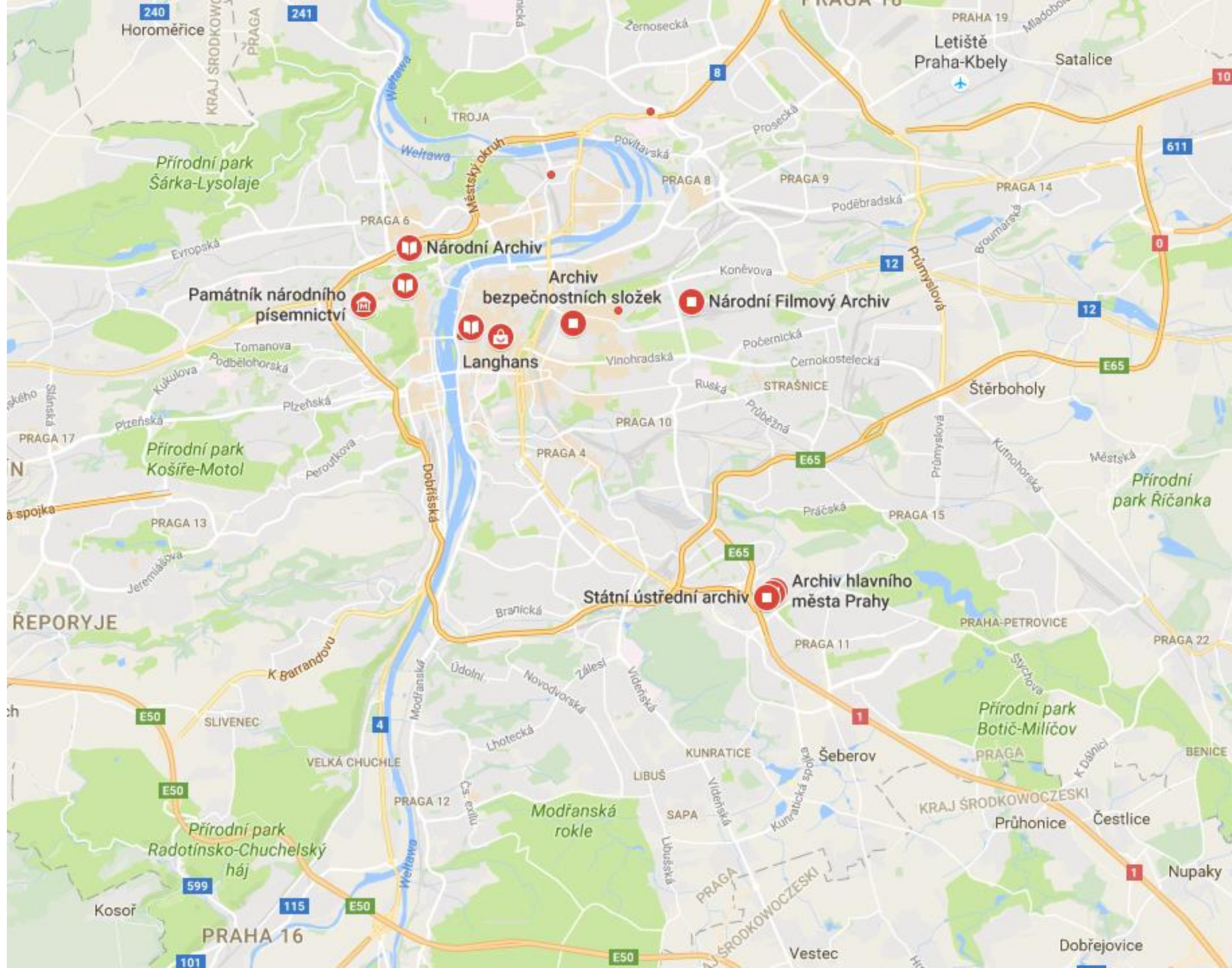


KAPITAŁOCHŁONNOŚĆ

- Zasób wymaga nakładów finansowych:
 - pudła, obwoluty, etc.
 - konserwacja
 - klimatyzacja
- Budynek wymaga nakładów finansowych:
 - media
 - remonty
- Ludzie:
 - pensje + pochodne

Státní oblastní archiv v Praze







D-KERN

ATPneu

Pizza Go Home

Archivní

Archiv hlavního města Prahy

Státní oblastní archiv v Praze

Státní ústřední archiv

Türkova

Daimlerova

DEKRA Praha

Türkova

Mercedes-Benz Česká republika

Türkova

Daimlerova

Decathlon

Golf House s.r.o

DECASPORT s.r.o

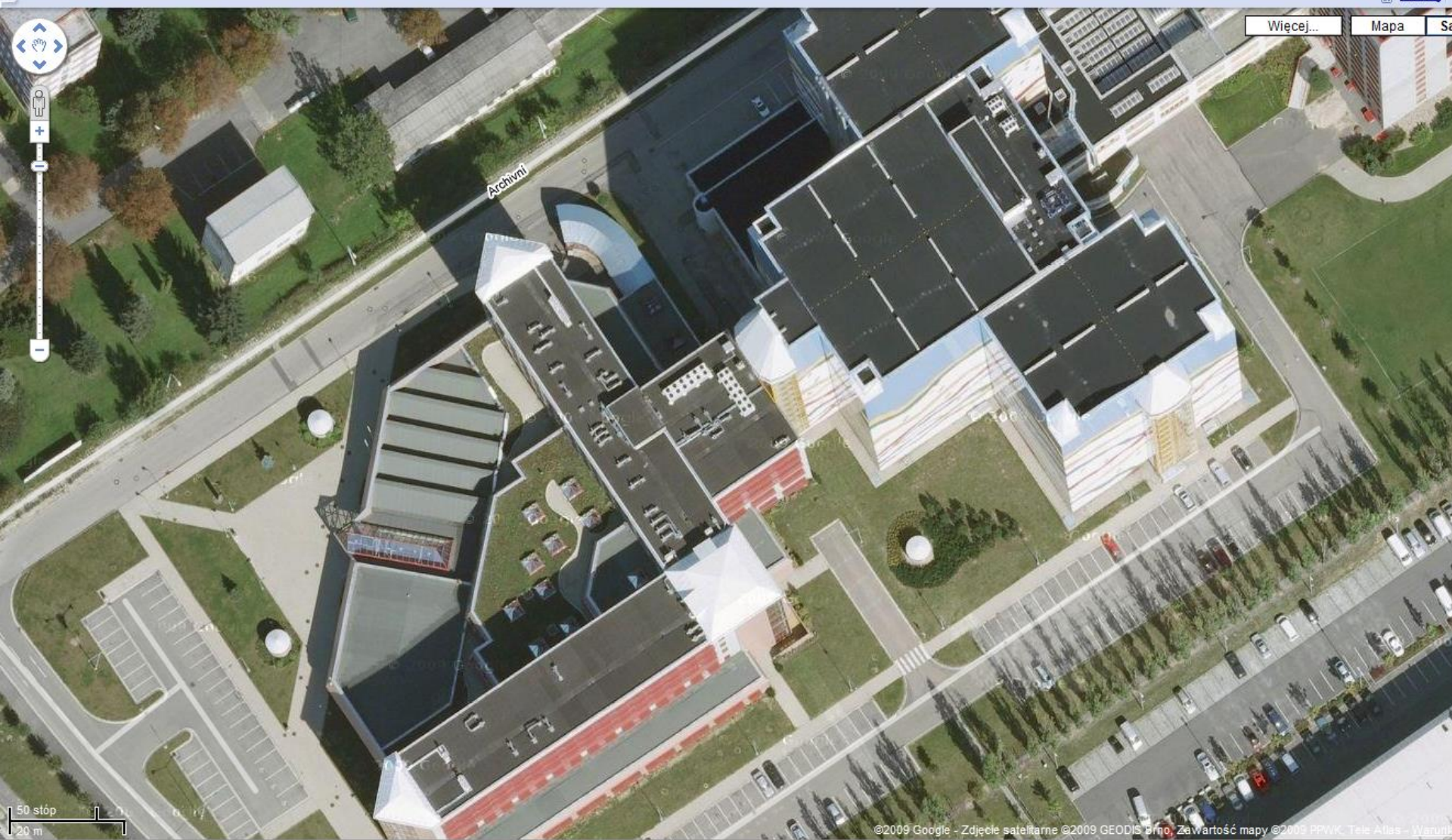
Pyšelská

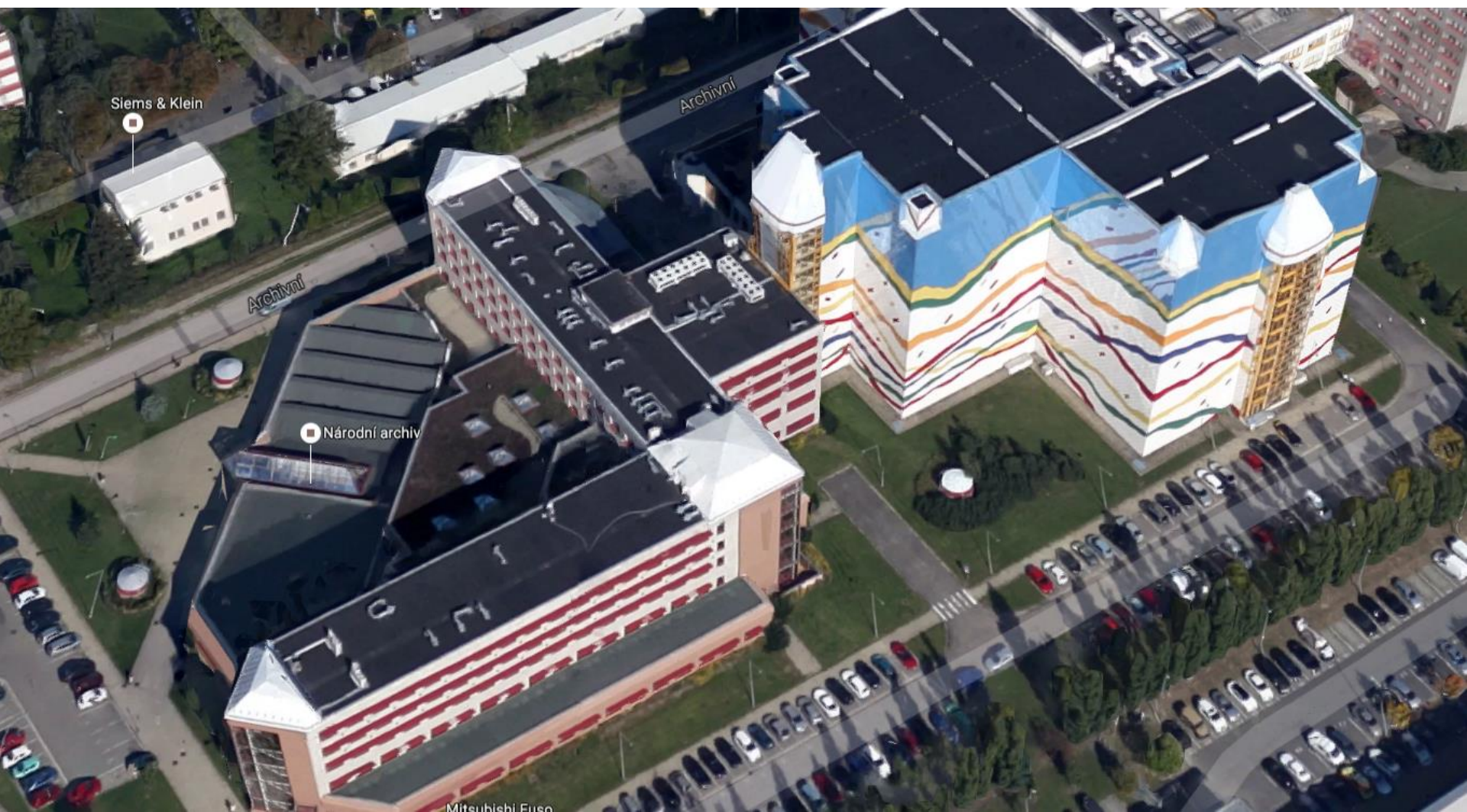
AGROFERT

Kličova

Kličova

Mírového hnutí





W latach 1990-2007 zbudowano (12) lub adaptowano 59 obiektów archiwalnych



Státní okresní archiv v Olomouci



Státní okresní archiv Strakonice

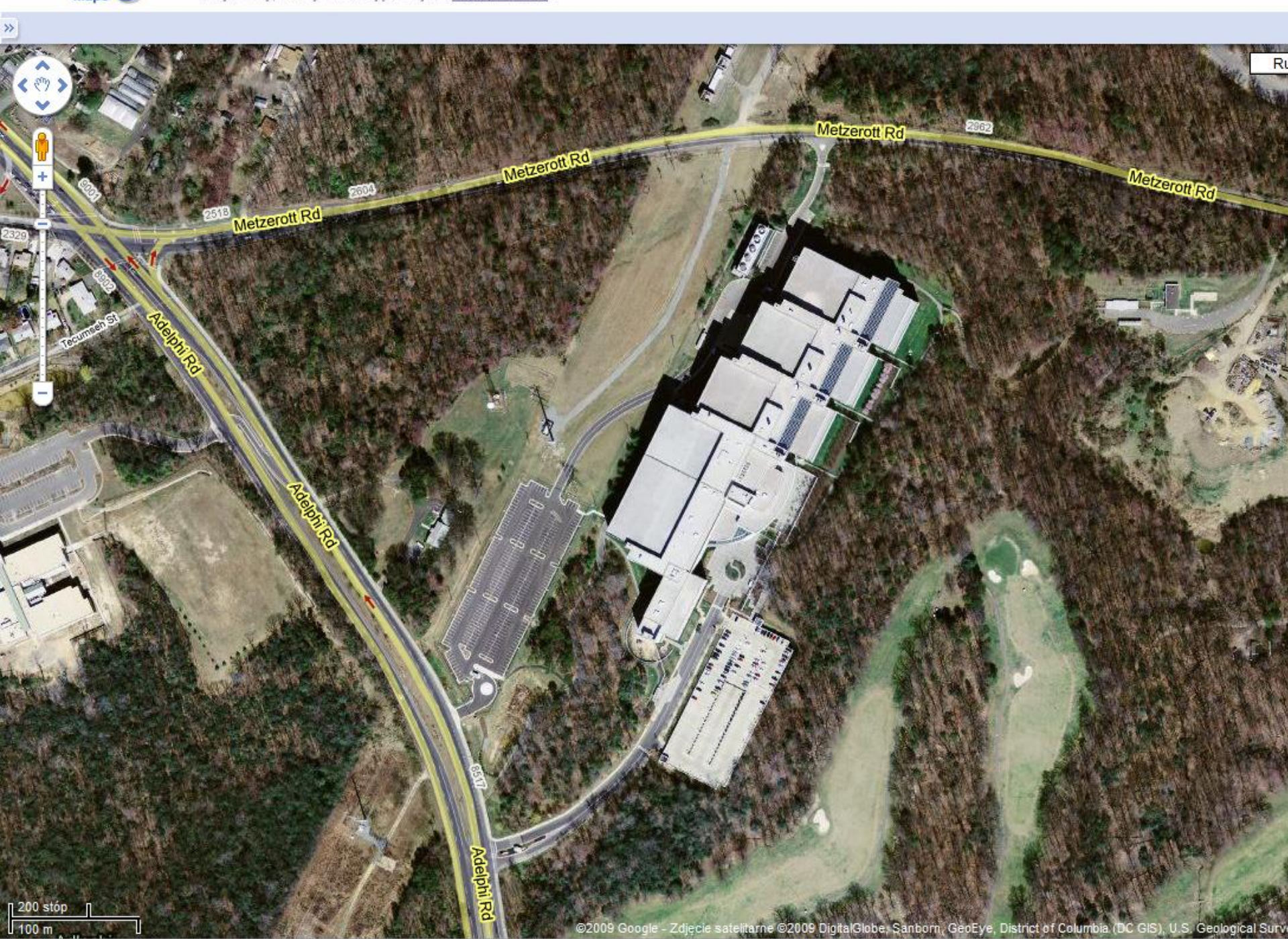
Státní okresní archiv Příbram



Znajdź firmy, adresy i interesujące miejsca. [Wielej informacji](#).

Pennsylvania Ave NW, Washington, DC, United States
bliżony adres





Riksarkivet

Marieberg



Arninge

Więcej...

Mapa

Satelita

Teren





Das Bundesarchiv in Koblenz





Archiwum Akt Nowych

Ul. Hankiewiczza 1

[Mapy](#) [Wiadomości](#) [Video](#) [Gmail](#) [więcej ▼](#)

Google

Przeszukaj mapy

[Pokaż opcje wyszukiwania](#)

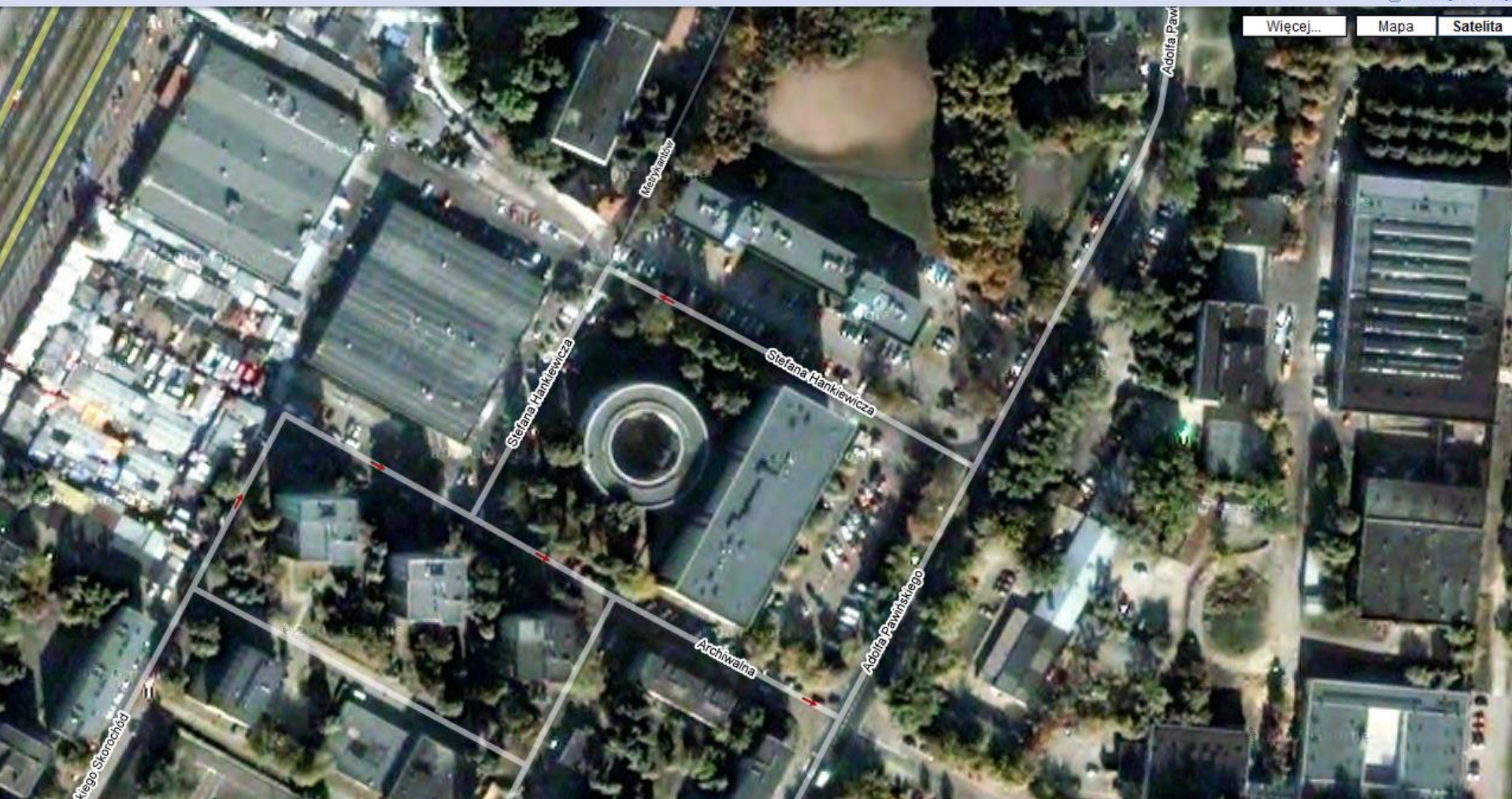
Znajdź firmy, adresy i interesujące miejsca. [Wiecej informacji](#)

[Drukuj](#) [Wy](#)

[Więcej...](#)

[Mapa](#)

[Satelita](#)





Столыпин П.А.



Е-MAIL
АРХИВА

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ



ПЕРЕЧЕНЬ

Контактная информация
История архива
Характеристика фондов
Научно-справочный аппарат
Услуги
Информация о переезде



E-MAIL

Контактная информация

Адрес: 195112, Санкт-Петербург, Заневский пр., д. 36

Код: 8 (812)

Телефон: 438-55-20;

Факс: 438-55-94

Электронная почта: fgurgia@mail.ru

Сайт: <http://fgurgia.ru>

Проезд: метро Ладужская

Время работы читального зала:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 17.00

пятница – с 10.00 до 16.00

Последняя пятница месяца – санитарный день



Директор: Соколов Александр Ростиславович (тел. 438-55-20)

Заместитель директора: Амосова Ольга Дмитриевна (тел. 438-55-40)

Заместитель директора: Милетин Евгений Михайлович (тел. 438-55-30)

НОВОСТИ ОТРАСЛИ



Информация Федерального архивного агентства
Заканчивается перемещение архивных фондов РГИА



21 ноября 2006 г. в Санкт-Петербурге (Заневский проспект, 36) под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д.Жукова состоится заседание Правительственной комиссии по организации перемещения архивных фондов и имущества **Российского государственного исторического архива (РГИА)** в новое здание.

Мероприятия по перевозке имущества РГИА начались 24 января 2006 г., архивных документов - 7 февраля. 20 ноября заканчивается перемещение архивных фондов в объеме 7,2 млн.ед. хранения и имущества Российского государственного исторического архива в новое здание.

Осуществлена, не зная аналогов, масштабная и сложная работа государственной важности, реализация которой стала возможна в результате ответственного отношения к ее проведению коллектива РГИА, скоординированных действий соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, обеспечивших выполнение поручений Правительственной комиссии.

Активное участие в мероприятиях по оперативному и безопасному перемещению архивных фондов принимали структуры МВД России, Минобороны России, ФСБ России, МЧС России, Минкультуры России, Федерального архивного агентства.

Генеральным подрядчиком работ по перемещению архивных фондов и имущества являлось ЗАО "ЭВС" (Санкт-Петербург). Перевозку на специализированных машинах осуществлял Санкт-Петербургский центр специальной связи (субподрядчик ЗАО "ЭВС"), которым сделано более 1,7 тыс. машинорейсов. Был организован автоматизированный учет дел при перевозке. Охрану объектов осуществляли сотрудники вневедомственной охраны МВД России. ГАИ обеспечивала безопасность и оперативность движения машин с документами. Перевозимые грузы были застрахованы страховой компанией "Русский мир" на условиях "Все риски" по формуле "От полки до полки".

Большую помощь коллективу РГИА оказали сотрудники центральных государственных архивов Санкт-Петербурга и Российского государственного архива военно-морского флота (РГАВМФ).

Всего в работе по переезду было задействовано свыше 500 человек.

Освобожденные РГИА исторические здания Сената, Синода, особняк Лаваль до 1 декабря 2006 г. будут переданы на баланс Производственно-технического объединения Управления делами Президента Российской Федерации.

Дополнительная информация на сайте Министерства культуры и массовых коммуникаций.



Bundesarchiv in Berlin-Lichterfelde



ARCHITEKTEN	Magazinneubau: Stephan Braunfels Architekten, Berlin Gebäude 903 und 906: Rainer Schlenkhoff Architekten, Berlin (bis 2009)
VERGABE	VOF-Verfahren
PROJEKTMANAGEMENT	Referat V A 5 – Referatsleiter: Klaus Fudickar
PROJEKTSTEUERUNG	eins bis neun architekten ingenieure Peter Flucke Dipl. Ing. Architekt BDA
BAUKOSTEN	circa 47 Millionen Euro, davon circa 26 Millionen Euro für den Neubau
BRUTTO- GESCHOSSFLÄCHE	Neubau: 24.000 qm Gebäude 903: 18.000 qm Gebäude 906: 7.400 qm
HAUPTNUTZFLÄCHE	Neubau: 17.300 qm Gebäude 903: 12.900 qm Gebäude 906: 5.550 qm
BESONDERE ANFORDERUNGEN	Realisierung von Magazinflächen für 110 laufende Kilometer Archivbestand. Mit dem Ziel der dauerhaften und sicheren Lagerung der Archivalien muss dabei u. a. gewährleistet werden, dass die relative Luftfeuchtigkeit in den Magazinräumen immer zwischen 45 und 55 Prozent, die Lufttemperatur immer zwischen 18 und 21 Grad Celsius beträgt. Wirtschaftlicher Betrieb der Archivflächen und Reduzierung des dafür erforderlichen Energieeinsatzes.
BAUBEGINN	Neubau: 10/2007 Gebäude 903: 06/2010
GRUNDSTEINLEGUNG	29.02.2008
RICHTFEST NEUBAU	22.09.2008
FERTIGSTELLUNG	Neubau Kernbereich Magazingebäude: 11/2009 gesamte Baumaßnahme: 05/2015



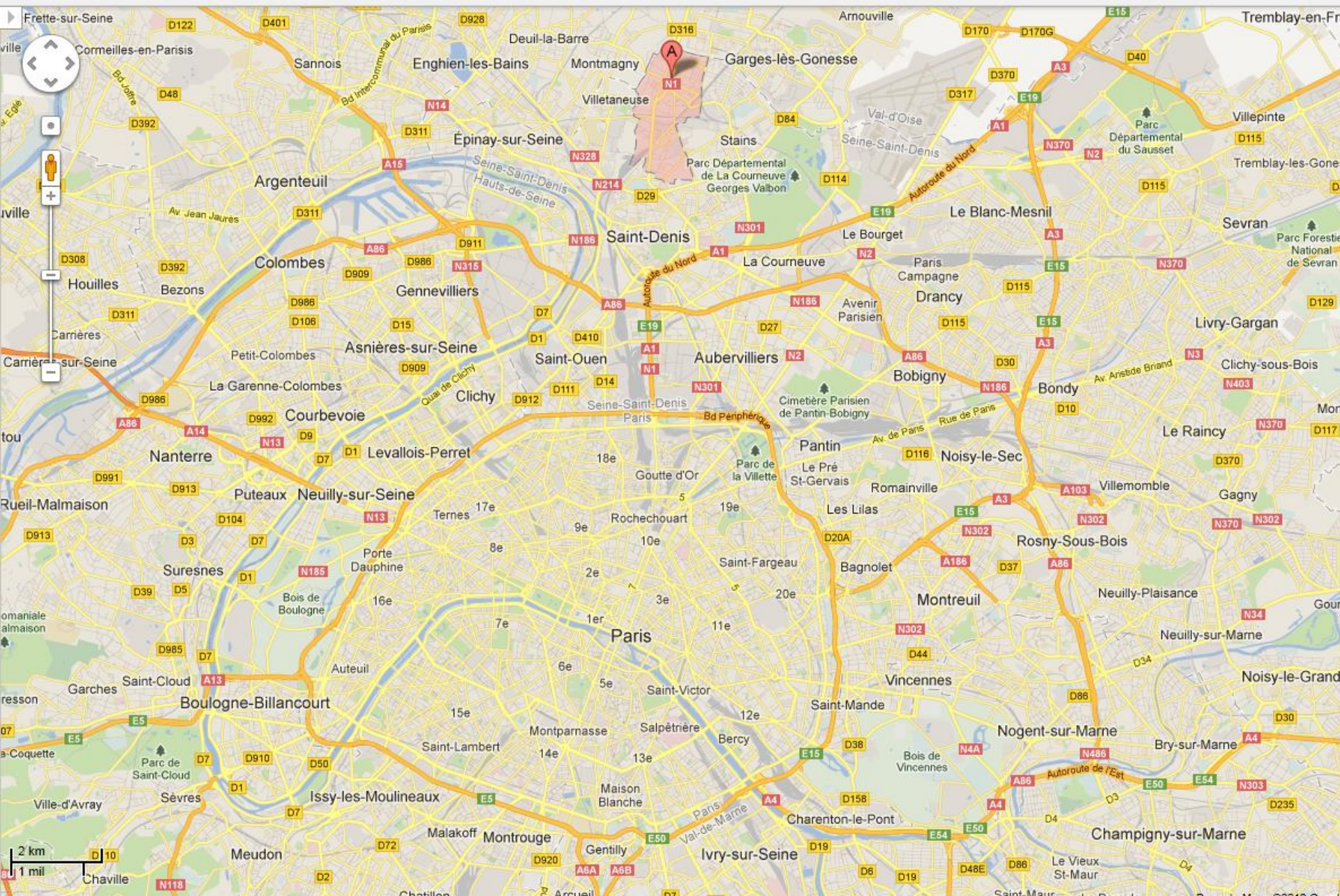
Archives nationales : les premiers cartons filent vers Pierrefitte
Catégorie : Archives, Paris | le 08 Juin 2012 par Guillaume de Morant



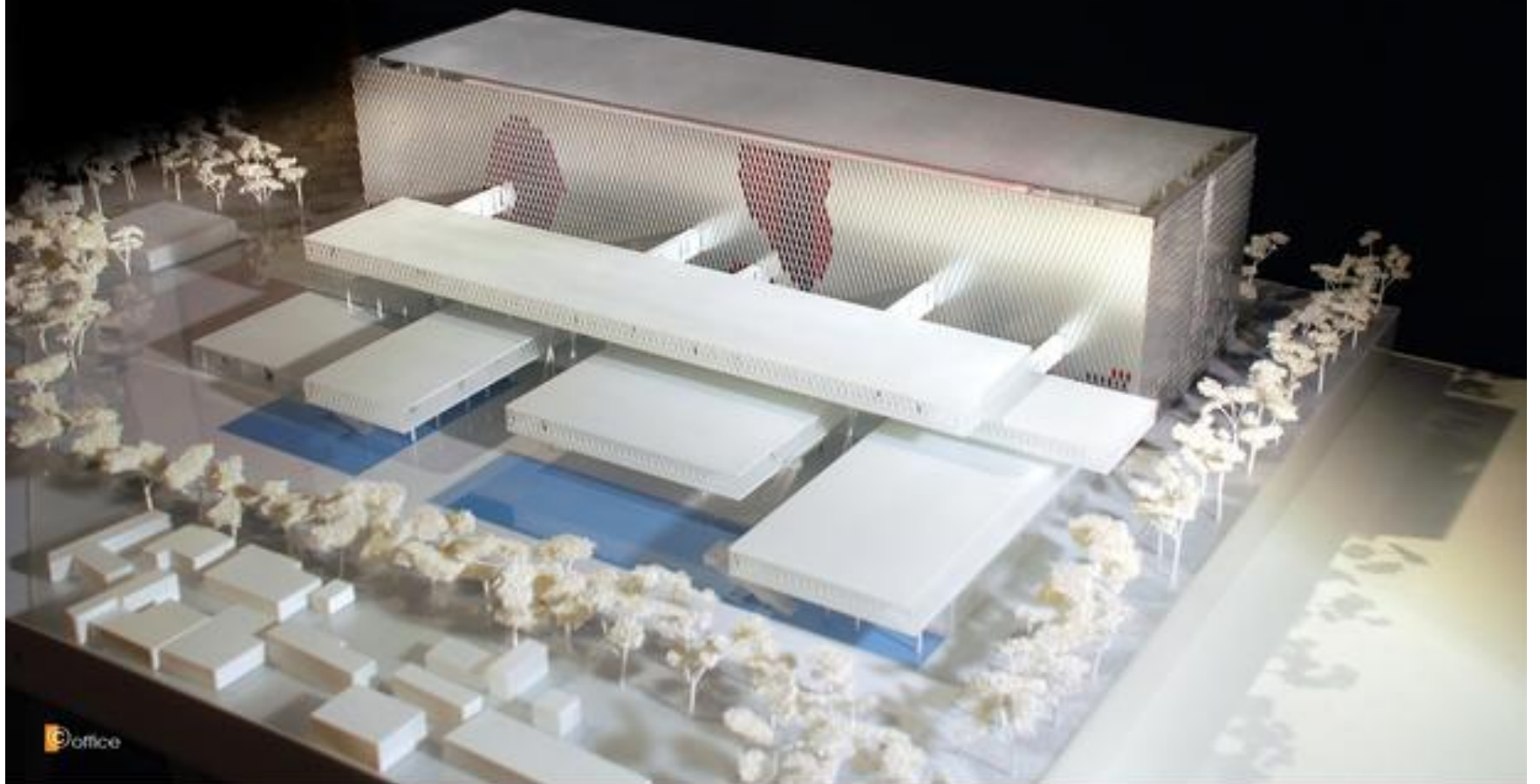
<http://www.rfgenealogie.com/s-informer/infos/archives/archives-nationales-les-premiers-cartons-filent-vers-pierrefitte>



Pierrefitte-sur-Seine



■ M fuksas ARCH



Archiwum Państwowe w Radomiu zyska nową siedzibę



Nowa siedziba archiwum będzie mieć ponad 2 tys. m² powierzchni użytkowej. Magazyny pomieszczą ok. 10 km bieżących akt. Wartość inwestycji wynosi ponad 13 mln zł. Budowa nowego obiektu wynika z potrzeby stworzenia wnętrz, w których możliwe będzie prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, przechowywanie stale powiększającej się dokumentacji oraz lepsze i bardziej efektywne udostępnianie już zgromadzonych zbiorów. Obecnie archiwum znajduje się w gmachu dawnego ratusza miejskiego, przekazanego na jego rzecz w końcu lat pięćdziesiątych ubiegłego wieku.





http://www.radom.ap.gov.pl/budowa_nowej_siedziby_archiwum.html



AP Radom 20 Września 2012







Budownictwo archiwalne

- Już w starożytności ...
 - Metron na ateńskiej Agorze, Tabularium na Kapitolu
- Do połowy XX w. (np. AP w Szczecinie)
- Po 2WW
 - 1943 komitet budownictwa archiwalnego przy *Society of American Archivists*
 - V. Gordon, *American Archival Architecture 1947*
 - 1948 dział techniczny przy Dyrekcji Archiwów Francuskich
 - M. Duchein, *Les Bâtiments et équipements d'archives* , 1966
 - 1959 podgrupa 'budowlana' *Royal Commission on Historical Manuscripts*.
 - Ch. Kitching, *Archive Building in UK*
 - *BS 5454 – Recommendations for Storage and Exhibition of Archival Documents (1977)*
 - 1985 Instytut Nauk Archiwistycznych w Maribor, Słowenia
 - Biblioteka ponad 1000 publikacji
 - 1988 komitet Międzynarodowej Rady Archiwów

BS 5454 – Recommendations for Storage and Exhibition of Archival Documents (1977)

- *Archival repository [...] a place of storage for documents, so constructed and maintained as to prevent damages, decay and unauthorized access, and to furnish for archival documents, proper conditions of custody.*

Les Bâtiments et équipements d'archives

1966

Archiwum powinni zaspakajać 4 podstawowe potrzeby:

- Przechowywanie dokumentów w całkowitym bezpieczeństwie od ognia, wilgotności, oddziaływania promieni słonecznych, insektów, gryzoni i złodziei.
- Przygotowanie dokumentów do udostępniania, co wymaga przestrzeni na odpowiednie opakowanie, oznaczenie i ułożenie a także opracowanie (zinwentaryzowanie) oraz przestrzeni dla użytkowników: czytelnik, przestrzeni dostępnej dla publiczności i miejsca na udzielanie informacji (recepcja).
- Konserwacja dokumentów.
- Reprografia (mikrofilmowanie; skanowanie dokumentów).

Budynek – zagrożenia

- Ogień (ppoż)
 - luzy v. książki
- Woda
 - Zalanie wewnętrzne
 - Podtopienie, powódź
 - *Zawilgocenie*
- Kradzież
 - Wewnętrzna
 - Zewnętrzna
 - *Przemieszczenie*



Inna klasyfikacja

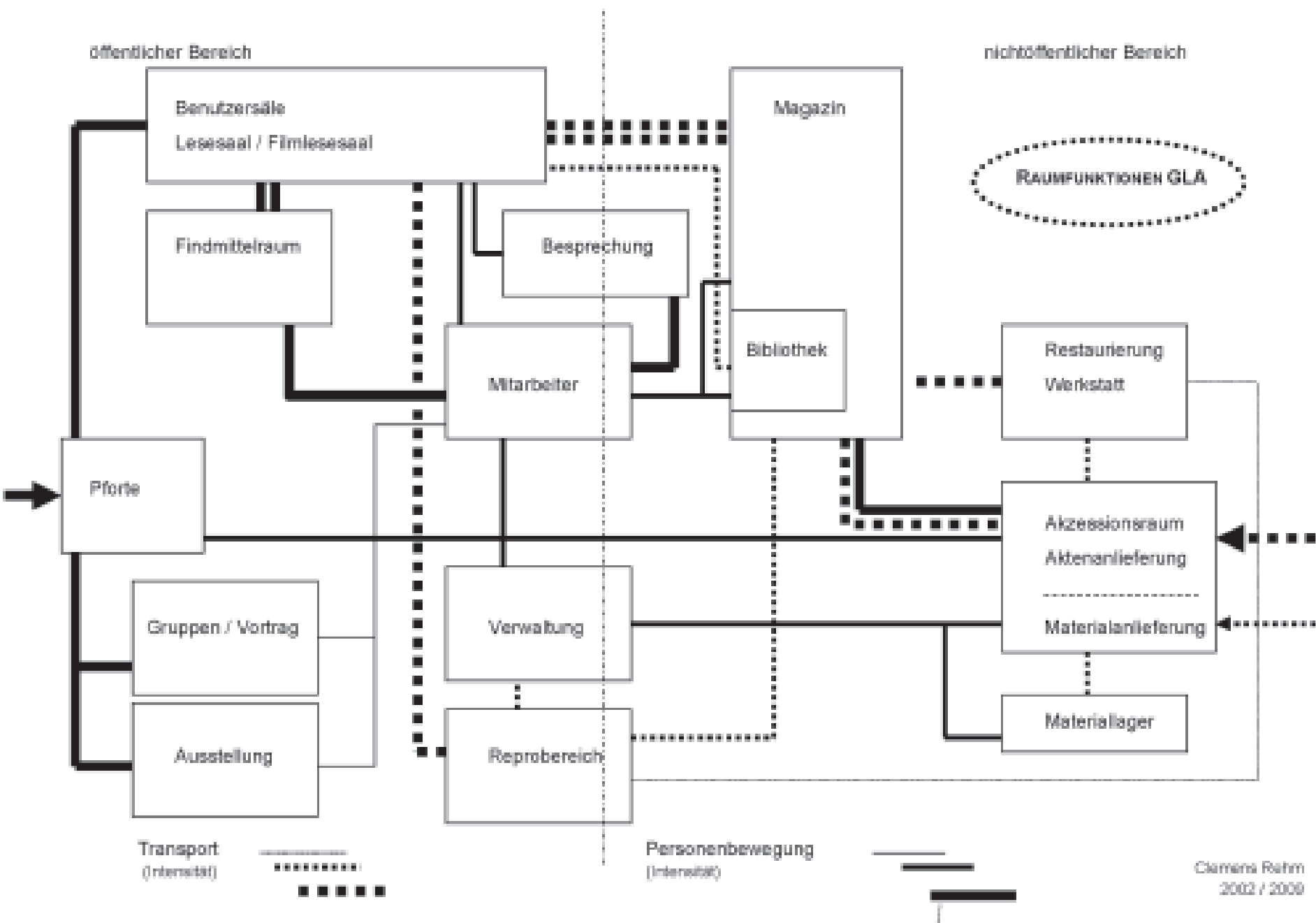
- i. Klęski żywiołowe - katastrofy
- ii. Niewłaściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych
- iii. Niewłaściwe środowisko (warunki klimatyczne: temperatura wilgotność natężenie światła, zanieczyszczenia powietrza) dla archiwaliów
- iv. Naturalne procesy starzenia się różnych nośników materiałów archiwalnych
- v. Niewłaściwe obchodzenie się z archiwaliami.



Budynek***

- Obiekt publiczny
 - bo np.: czytelnia, wystawy, konferencje
prawo budowlane:
 - Odpowiednia ilość toalet
 - Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych
 - Przepustowość drzwi i korytarzy
 - ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa
 - ppoż – drogi ewakuacyjne
 - elektryczność i gaz (książka kontroli)
 - drożność przewodów wentylacyjnych (książka kontroli)
 - odśnieżanie, usuwanie liści
 - ustalanie remontów, zagrożeń, etc.
 - przepisy dotyczące ‘tajności’
 - Plan ewakuacyjny
 - Kancelaria T

Obiekt zabytkowy !!!



Wykaz aktów prawnych

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
 - DzU Nr 147 z 2002 r., poz. 1229 z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
 - Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
 - DzU Nr 124 z 2009 r., poz. 1030
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - DzU Nr 89 z 1994 r., poz. 414 z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - DzU Nr 75 z 2002 r., poz. 690

Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414

USTAWA
z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane¹⁾

Rozdział 1
Przepisy ogólne

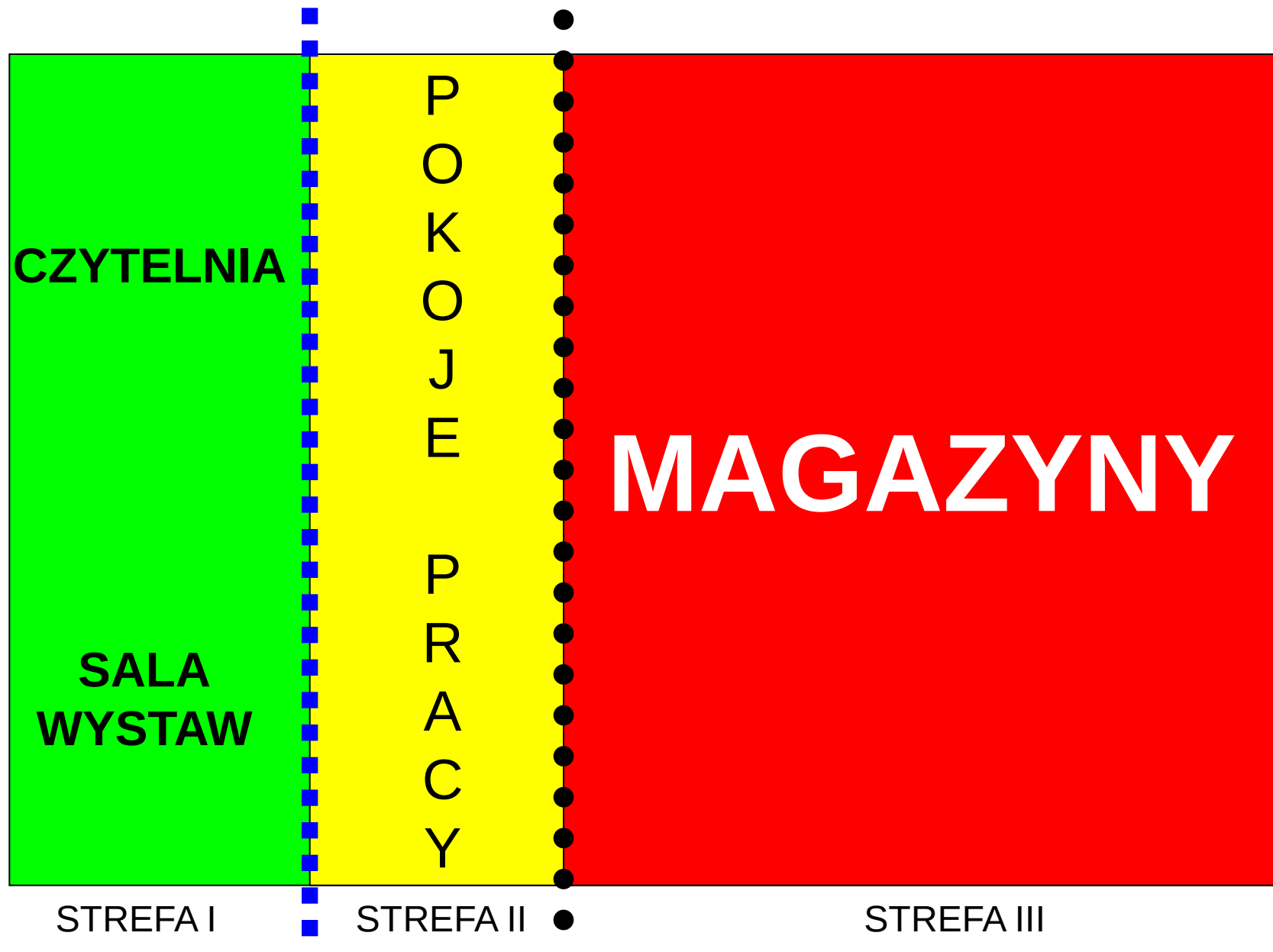
Art. 1.

Ustawa – Prawo budowlane, zwana dalej „ustawą”, normuje działalność obejmującą sprawy projektowania, budowy, utrzymania i rozbioru obiektów budowlanych oraz określa zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

Opracowano na podstawie tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 94, poz. 551, Nr 135, poz. 789, Nr 142, poz. 829, Nr 185, poz. 1092, Nr 232, poz. 1377, z 2012 r. poz. 472, poz. 951.

W samym tylko 2011 r. – 7 zmian

ARCHIWUM – ORGANIZACJA PRZESTRZENI



ZABEZPIECZENIA

- LICENCJONOWANA AGENCJA OCHRONY
- SYSTEM PPOŻ
 - Podłączenie do Jednostki SP – stały monitoring
- SYSTEM KD – rejestracja/podgląd
- SYSTEM AZ – alarm/rejestracja zdarzeń
- SYSTEM AW – alarm/rejestracja zdarzeń
- SYSTEM TVP – podgląd/przechowywanie nagrań przez 30 dni

Konserwacja systemów; książki kontroli - dokumentacja

Lokalizacja

- Centrum v. peryferie
 - W Czechach na 59 archiwów, 24 obiekty w historycznych centrach miejskich
 - Peryferie:
 - Kew 16 km od centrum Londonu
 - Archives II 16 km od Washington' u
 - Pierrefitte 13 km od centrum Paryża
 - Powietrze 'bez zanieczyszczeń'
 - Z dala od fabryk, zwłaszcza chemicznych
 - Z dala od wody
 - A co np. w Szwecji?
 - Z dala od lotnisk i nie na trasie nalotu
 - Blisko dróg ułatwiających komunikację z Centrum
 - Miejsce z 'perspektywą na rozwój'

Proxina

- S.C. → <https://dsc.kprm.gov.pl/>



Zarządzenie Nr 3
Szefa Służby Cywilnej
z dnia 30 maja 2012 r.
w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej

Na podstawie art. 15 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, zwane dalej „standardami”, w następujących obszarach:

- 1) organizacja zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) nabór i wprowadzenie do pracy;
- 3) motywowanie;
- 4) rozwój i szkolenia;
- 5) rozwiązanie stosunku pracy.

2. Standardy stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Szef Służby Cywilnej
Janusz PRODZINSKI

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

Proxina

- Barbara Tuchman: *Sierpniowe salwy*
– Plan Schlieffena

