



Welcome to Money Claim Online

- ▶ Money Claim Online (MCOL) is HM Courts & Tribunals Service Internet based service for claimants and defendants.
- ▶ Money Claim Online is a convenient and secure way of making or responding to a money claim on the internet.

Before you begin using the Money Claim Online Service please make sure you familiarise yourself with the following information:

- ▶ [MCOL Guidance](#)
- ▶ Information about the [UK Government Gateway](#)

To begin using the Money Claim Online Service you are required to register for an account with the UK Government Gateway.

Notices

- ▶ **IMPORTANT: YOU MUST READ THIS BEFORE TRYING TO CONTACT THE HELPDESK!** To access the frequently asked questions regarding the Money Claim Online website, please click on the following link [MCOL FAQ](#).
- ▶ Upon completion of registration with the Money Claim Online website please ensure you keep a note of the 12 digit User ID and your password. Should you misplace this information we may be unable to retrieve the details of your Money Claim Online account which may result in your inability to access the Money Claim Online website in future.
- ▶ The Money Claim Online Helpdesk experiences a high volume of calls. Please consider e-mailing your query to: MCOL@hmcts.gsi.gov.uk alternatively please telephone us on 0845 601 5935.

Login

If you have already registered and enrolled with MCOL then please click below to login.

Login ▶

Register as an Individual

You should register as an Individual if:

- ▶ You wish to make a claim against someone who owes you money.
- ▶ You wish to respond to a claim that has been made against you.

Register ▶

Register as an Organisation

You should register as an Organisation if:

- ▶ You are a Solicitor and wish to register as a user of the MCOL service.
- ▶ You are an Organisation that wishes to issue or respond to a claim online.

Register ▶

Security Notice

The information you enter online is encrypted using 128-bit key encryption (the highest available), so that only HM Courts & Tribunals Service has access to your information.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI



SZUKAJ

Szukaj

 wyszukiwanie zaawansowane

MINISTERSTWO

DZIAŁALNOŚĆ

PROJEKTY AKTÓW PRAWNYCH

REJESTRY I EWIDENCJE

PRAWA CZŁOWIEKA

KONTAKT

Strona główna » Sądy w internecie » Elektroniczne Postępowanie Upominawcze

▼ SĄDY W INTERNECIE

E-protokół

Portal informacyjny

Portal orzeczeń

Elektroniczne Postępowanie Upominawcze

Najczęściej zadawane pytania

System Kadrowo-Finansowy (ZSRK)

NOE.SAD

PESEL.SAD

ULOTKI INFORMACYJNE



KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

REJESTRACJA SPÓŁKI Z O.O.

WYSZUKAJ ORZECZENIE ETPCZ

PRZEGLĄDARKA KSIĄG WIECZYSTYCH

ELEKTRONICZNE POSTĘPOWANIE UPOMINAWCZE

Drukuj 

Elektroniczne Postępowanie Upominawcze przewidziane jest dla roszczeń pieniężnych dochodzonych w trybie przepisów rozdziału 3; działu V tytułu VII księgi pierwszej części pierwszej Kodeksu postępowania cywilnego. Elektroniczne postępowanie upominawcze zostało wprowadzone jako odrębne postępowanie, mające charakter wezwania do zapłaty w sprawach, w których stan faktyczny nie jest skomplikowany i nie wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego.

Nakaz zapłaty wydany w elektronicznym postępowaniu upominawczym ma postać wyłącznie elektroniczną i jest dostępny w systemie teleinformatycznym e-sądu www.e-sad.gov.pl po podaniu unikalnego kodu nakazu (20 znakowego) umieszczonego w lewym górnym rogu wydruku weryfikacyjnego.

Klauzula wykonalności wydana w elektronicznym postępowaniu upominawczym ma postać wyłącznie elektroniczną i jest dostępna zawsze wraz z nakazem zapłaty, do którego została wydana, w systemie teleinformatycznym e-sądu.

www.e-sad.gov.pl**Poradnik dla pełnomocnika zawodowego** (liczba pobrań: 1755)**Poradnik dla powoda** (liczba pobrań: 4189)**Poradnik dla pozwanego** (liczba pobrań: 4518)

Sąd Rejonowy w Lublinie XVI Wydział Cywilny



[Strona główna](#) | [Dostęp do akt sprawy i nakazów](#) | [Informacje o portalu](#) | [Aktualności](#) | [Zarejestruj konto](#) | [Pomoc techniczna](#)

Znajdujesz się w: Strona główna



Informacje o portalu

Konieczne elementy uzasadnienia pozwu w EPU

EPU - Najczęściej zadawane pytania

EPU - dane kontaktowe

EPU - Informacje ogólne

EPU - Informacja dla pozwanych i ich pełnomocników

EPU - Informacja dla powodów

EPU - informacja prawna

Elektroniczne Postępowanie Upominawcze - nowelizacja wraz z uzasadnieniem

Elektroniczne Postępowanie Upominawcze - ustawa

Tabela prowizji

Schemat paczki pozwów składanych przez powodów masowych
Regulamin portalu elektronicznego postępowania upominawczego
strony internetowej

Wydawanie certyfikatów i wymagania dla przeglądarek internetowych przy korzystaniu z EPU

Wzór prawidłowego i wadliwego pozwu w zakresie ujmowania i definiowania odsetek

Wniosek o podwyższenie uprawnień konta

Pobranie sprawy przez Sąd właściwy

EPU – Złożenie wniosku do komornika

Panel logowania

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

[Zapomniałem hasła](#)

Aktualności

09 sierpień 2010r.

W dniu 09 sierpnia 2010 roku w godzinach 18:00-18:30 nastąpi przerwa w dostępie...

[więcej](#)

Od dnia 24 maja 2010r. w paczkach pozwów powodów masowych będzie możliwe wskazanie maksymalnie dwóch pozwanych w jednym pozwi...

[więcej](#)

08 kwiecień 2010r.

Od dnia 08.04.2010 roku dostępna jest nowa opcja realizowania płatności "Dowolny Przelew" która zastąpiła opcję "Wydrukuj i opłać"...

[więcej](#)

<https://www.e-sad.gov.pl/default.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

e-Sąd

czyli elektroniczne postępowanie upominawcze

- **USTAWA z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009 r. Nr 26, poz. 156) dodaje:**
- **„Dział VIII — Postępowania elektroniczne**
 - **Rozdział 1 — Elektroniczne postępowanie upominawcze (Art. 505²⁸⁻³⁷)**
- Elektroniczne postępowanie upominawcze (e-Sąd) swoją właściwością obejmuje cały kraj.
- Dla roszczeń pieniężnych dochodzonych w trybie przepisów rozdziału 3; działu V tytułu VII księgi pierwszej części pierwszej Kodeksu postępowania cywilnego (osoby zalegając z opłatami np. za prąd czy telefon)
- Polska jest czwartym krajem w Europie - po Niemczech, Wielkiej Brytanii i Czechach - który wprowadził tego rodzaju elektroniczny system.

e-Sąd

- 1 stycznia 2010 r. w Sądzie Rejonowym w Lublinie utworzono XVI Wydział Cywilny, który rozpoznaje pozwy wnoszone elektronicznie.
 - 1 sędzia jako przewodniczący,
 - 11 referendarzy,
 - 20 pracowników pomocniczych oraz trzech informatyków
- od 4 stycznia do 1 lutego do e-sądu wpłynęło 58 tys. 867 spraw,
 - wydano 14 tys. 945 nakazów zapłaty.
 - średnio dziennie jest wydawanych 1600-1800 nakazów

Art. 505³⁰.

- § 1. Czynności w elektronicznym postępowaniu upominawczym może wykonywać referendarz sądowy.
- § 2. Czynności sądu, referendarza i przewodniczącego **utrwalane są wyłącznie w systemie teleinformatycznym**, a wytworzone w ich wyniku dane w postaci elektronicznej opatrywane są **bezpiecznym podpisem elektronicznym** w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Art. 505³¹.

- § 1. Pisma procesowe powoda niewniesione drogą elektroniczną nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu.
- § 2. Pisma procesowe pozwanego mogą być wnoszone także drogą elektroniczną.
- § 3. Przepis § 1 ma zastosowanie do pozwanego od momentu wniesienia przez niego pisma drogą elektroniczną.
- § 4. O skutkach wniesienia pisma drogą elektroniczną sąd powinien pouczyć pozwanego przy pierwszym doręczeniu.
- § 5. Datą wniesienia pisma procesowego drogą elektroniczną jest data wprowadzenia pisma do systemu teleinformatycznego.

Art. 505³².

- § 1. W pozwie powód powinien wskazać dowody na poparcie swoich twierdzeń. Dowodów nie dołącza się do pozwu.
- § 2. Pozew powinien zawierać również:
 - 1) numer PESEL powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli powód jest obowiązany do jego posiadania,
 - 2) numer NIP powoda innego niż osoba fizyczna, jeżeli powód jest obowiązany do jego posiadania, oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji.

numer	wartość	waluta	opis	odsetki	dowody
1	400	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-08-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-2
2	200	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-08-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-3
3	350	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-23-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-4
4	50	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-23-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-5

¶

oraz ¶

zasądzenie zwrotu kosztów sądowych 30 złotych ¶

zasądzenia zwrotu kosztów zastępstwa procesowego 180 złotych ¶

zasądzenie zwrotu innych kosztów 0,54 złotych (-0,54 opłata manipulacyjna dla dostawcy usług płatności). ¶

Podstawa faktyczna:
dochód z tego
roszczenia
pieniężnego ¶

¶

Uzasadnienie ¶

Wierzytelność dochodzona przez powoda od pozwanego wynika z umowy zawartej w formie pisemnej w dniu 1 kwietnia 2009r. Na mocy tej umowy powód zobowiązał się wykonać na rzecz pozwanego remont mieszkania, obejmujący cyklizowanie podłóg, lakierowanie podłóg, malowanie okien i ułożenie płytek w łazience, a pozwany zobowiązał się zapłacić powodowi wynagrodzenie w kwocie 1000 PLN. Powód wykonał remont mieszkania zgodnie z umową i sporządził w dniu 30 czerwca 2009r. fakturę VAT nr 78/10 na kwotę 400 PLN, nr 79/10 na kwotę 200 PLN, zaś w dniu 15 lipca 2009r. fakturę VAT nr 84/10 na kwotę 350 PLN i nr 85/10 na kwotę 50 PLN. Wszystkie faktury określały 7-dniowy termin płatności. Pozwany nie uregulował należności wynikających z faktur. ¶

Pismem z dnia 1 września 2009 r. powód wezwał pozwanego do dobrowolnej zapłaty żądanej kwoty w terminie 5 dni. Do dnia wniesienia pozwu pozwany nie przesłał powodowi żadnej odpowiedzi, ani nie zapłacił kwoty wynagrodzenia za wykonany remont mieszkania. ¶

Od należności wynikających z faktur VAT powód domaga się także odsetek, które naliczane są od dnia następnego po dniu wymagalności płatności faktury. W przypadku faktur VAT nr 78/10 i nr 79/10 z dnia 30 czerwca 2009r. termin wymagalności roszczenia przypada na dzień 7 lipca 2009r. i wobec tego powód żąda odsetek ustawowych od dnia 8 lipca 2009r. Odnosząc się zaś do faktur VAT nr 84/10 i nr 85/10 powód domaga się odsetek za opóźnienie w zapłacie od dnia 23 lipca 2009r. ¶

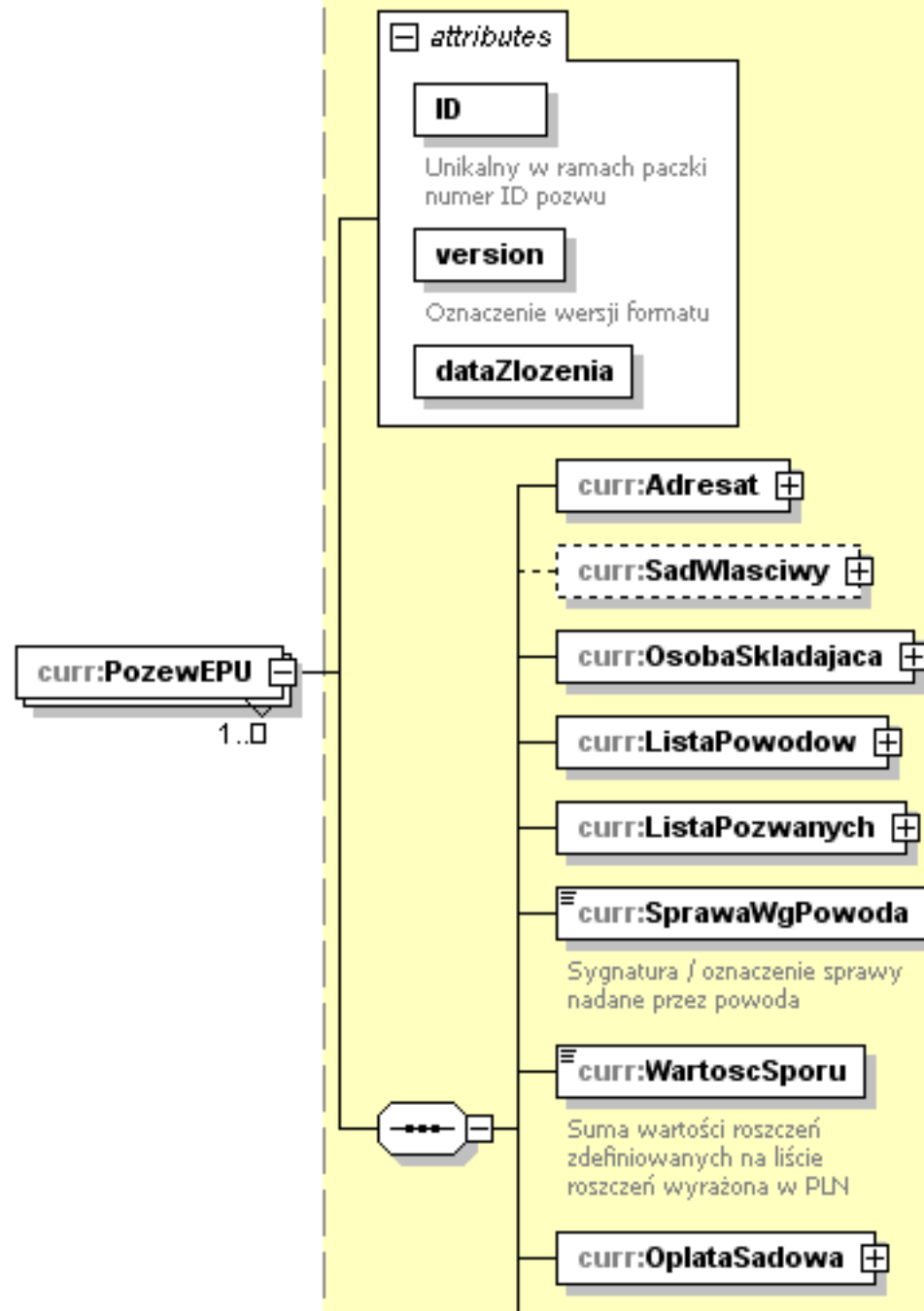
Dochodzona wierzytelność jest bezsporna, gdyż pozwany nie kwestionował wysokości otrzymanej faktury za świadczoną usługę. W związku z tym, że pozwany nie spełnił

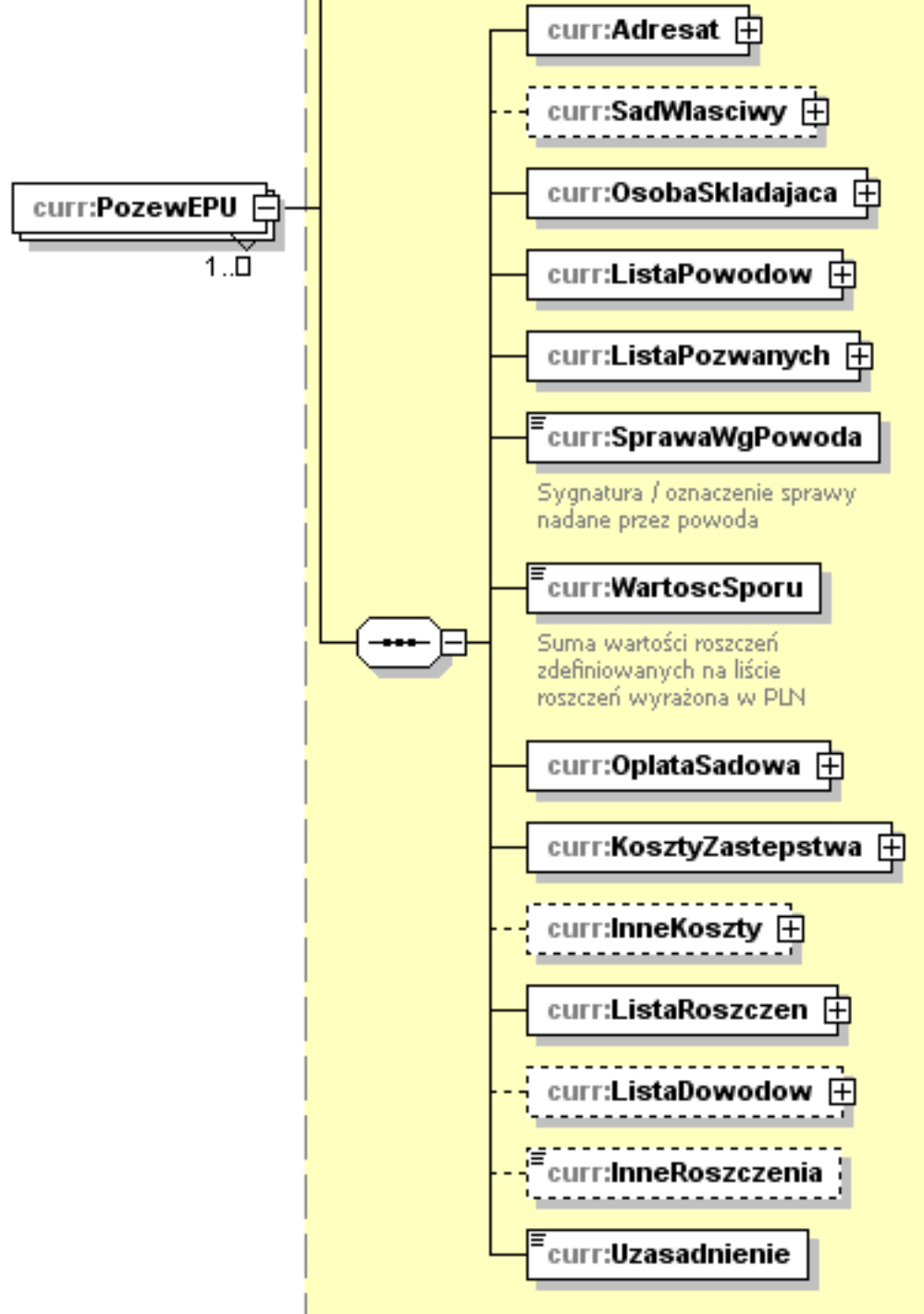
Konieczne
elementy
uzasadnienia
zostały
szczegółowo
opisane
w załączniku
„Informacje
o portalu” ¶

Z żądaniem zasądzenia
zwrotu kosztów
zastępstwa
procesowego może
wystąpić tylko
zawodowy
pełnomocnik –
advokat, radca prawny ¶

Jeśli należność
wynika z faktury
VAT/rachunku, to
nie należy wskazać
faktury/rachunku
zostały wystawione
(wskazanie daty
dzień) i jeśli był ich
termin płatności
(poprzez wskazanie
daty kalendarzowej
albo terminu
wskazanego w
fakturze) ¶

curr:typPozewEPU





Po co e-sąd?

- Uproszczenie i przyspieszenie procesu uzyskania tytułu wykonawczego w stosunkowo nieskomplikowanych masowych sprawach
 - Do tej pory: długi czas, od momentu wniesienia pozwu do skierowania tytułu na drogę postępowania egzekucyjnego
 - a teraz: przyspieszenie postępowania – przede wszystkim poprzez uproszczenie procesu oraz jego **automatyzację** a także poprzez specjalizację pracowników e-Sądu
- Odciążenie sądów rozpatrujących sprawy, w których stan faktyczny nie jest skomplikowany i nie wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego
- Utrwalaniu czynności w elektronicznym postępowaniu upominawczym tylko w systemie informatycznym, gdyż założeniem nowego trybu jest rezygnacja z prowadzenia akt papierowych
- Szybkim wydaniu orzeczenia tylko i wyłącznie jako **dokumentu elektronicznego**
- Zminimalizowanie liczby dokumentów składanych do sądu i komornika, obarczonych wadami [formularze]
- Możliwość bieżącego śledzenia postępowania przez strony
- Ułatwienie dostępu do Sądu dla osób niepełnosprawnych
- **Można posłużyć się kartą płatniczą (Visa, MasterCard)**

Oszczędności ?

- Wprowadzenie, e-Sądu zdaniem Ministerstwa Sprawiedliwości pociągnie za sobą istotne oszczędności budżetowe.
- Szacunki, wykonane na etapie opracowania koncepcji budowy e-Sądu, pokazały, że przy rocznym wpływie około 400.000 pozwów można uzyskać oszczędności rzędu 15.000.000 zł. Jest to różnica kosztów obsługi takiej liczby pozwów w sposób tradycyjny (21.400.000 zł) i kosztów obsługi tych samych pozwów w trybie elektronicznym (6.400.000 zł). Oznacza to, że całkowite nakłady na system powinny skompensować się zwrócić już w pierwszych miesiącach jego funkcjonowania, a dalsze lata przyniosą już istotne oszczędności.
- A za **bezpieczny podpis elektroniczny** (w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym) zapłacisz Obywatelu **sam!**

e-sąd jest formalnie VI Wydziałem Cywilnym Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

- Działający od stycznia ub. roku tzw. E-sąd, rozpatruje z całej Polski najprostsze pozwy o zapłatę w trybie upominawczym. Postępowanie takie dotyczy głównie osób zalegających z opłatami np. za prąd czy telefon. Wszystko odbywa się w drodze elektronicznej - od złożenia pozwu, po wydanie nakazu zapłaty i nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności.
- Kierujący e-sądem sędzia Jacek Widło podał, że w ciągu blisko dwóch lat działalności tej jednostki wpłynęło do niej ponad 2,5 mln pozwów. W ub. roku załatwionych zostało 641 tys. spraw, a tym roku już blisko 1,5 mln. Miesięcznie wpływa do e-sądu około 200-250 tys. spraw. Średnio czas oczekiwania na decyzję wynosi około 30 dni.
- W e-sądzie pracuje obecnie sześciu sędziów i 47 referendarzy oraz 77 urzędników sądowych. Ponad 100 referendarzy orzeka zdalnie w ośrodkach poza Lublinem. Rosnąca liczba wpływających pozwów powodowała, że zatrudnienie w e-sądzie sukcesywnie zwiększano.
- Zdaniem sędziego Widło rozbudowa kadr jest nadal potrzebna. "Chcemy doprowadzić "korpus referendarski" do liczby 70 osób orzekających na miejscu"
- Widło uważa, że system EPU powinien być rozwijany i udoskonalany. Postulował m.in.
 - wprowadzenie elektronicznego potwierdzenia odbioru, które polegałoby na tym, że korespondencja z sądu wysyłana byłaby elektronicznie na pocztę, poczta drukowałaby dokumenty (pozew, nakaz zapłaty) pakowała w koperty, a o fakcie doręczenia informowałaby sąd elektronicznie. "To pozwoliłoby na zaoszczędzenie ok. 16 dni w procedowaniu".
- Wskazał też na kilka innych możliwości usprawnień przy pomocy technologii informatycznych, m.in.
 - wprowadzenie elektronicznego europejskiego postępowania nakazowego,
 - elektroniczne zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego,
 - utworzenie platformy, na której mogliby ogłaszać licytacje komornicy.

efekty

W dniach od 14.02.2011 do 28.02.2011r., odbędzie się przerwa serwisowa (techniczna) w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.

- 2010 – 700 tys. spraw załatwiono
- 2011
 - W styczniu 120 tys. spraw przyjęto
 - Przerwa serwisowa od 14 – 28 II
 - październik 2 mln. spraw wpłynęło załatwionych 1,6 mln.
- Zwiększenie zatrudnienia
 - 4 sędziów
 - 70 referendarzy „zdalnych” (po ok. 25 tys. spraw rocznie)

Efekty (maj 2012)

- Co czwarte powództwo , trafia do e-Sądu z zagranicy
- V 2012 -108 referendarzy orzekających zdalnie; 49 referendarzy w Lublinie i 7 sędziów
- Metodą tradycyjną rocznie jeden referendarz załatwiał ok 570 spraw – elektronicznie ok. 20 tys.
- Pododaje to spadek tego typu spraw w sądach rejonowych od 10 do nawet 30% (w porównianiu do 2009 r.)

21 wrzesień 2011r.

W dniu 21.09.2011r. w godzinach 15:00 - 18:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego. Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepraszam...

[więcej](#)

16 wrzesień 2011r.

W dniu 16.09.2011r. w godzinach 16:00 - 19:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego. Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepraszam...

[więcej](#)

19 lipiec 2011r.

W dniu 20.07.2011r. w godzinach 15:30 - 19:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego...

[więcej](#)

04 lipiec 2011r.

W dniu 04.07.2011r. w godzinach 16:30 - 22:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego...

[więcej](#)

10 czerwiec 2011r.

Od dnia 11.06.2011r. godz. 18:00 do dnia 12.06.2011r. godz. 13:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.
Za powstałe w ten spos...

[więcej](#)

06 czerwiec 2011r.

W dniu 06.06.2011 w godzinach 17:00 - 20:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.
Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepr...

[więcej](#)

13 maj 2011r.

W dniu 15.05.2011 w godzinach 18:00 - 23:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.<...



Ministerstwo Sprawiedliwości

Sądy powszechne

Projekty aktów prawnych MS

Komisje Kodyfikacyjne

Zamówienia publiczne

Oferty pracy

Rejestry i ewidencje

Nawiązki

Prawa człowieka

Współpraca międzynarodowa

Publikatory

Formularze

Informacja publiczna

Dziennik Urzędowy Ministra
Sprawiedliwości

bip bip.gov.pl

Instrukcja obsługi BIP

Informacje o stronie

KONTAKT

Centrala telefoniczna
Ministerstwa Sprawiedliwości
(22) 52 12 888

Wiecej danych

Nowa Księga Wieczysta

Informacje ogólne o NKW

Przeładowarka ksiąg wieczystych

Instrukcja korzystania z przeładowarki ksiąg wieczystych udostępnionej w sieci publicznej Internet (format PDF)

Wykaz wydziałów ksiąg wieczystych, w których wdrożono system informatyczny

Oplaty

Formularze

Procedura obsługi wniosków o wydanie odpisu księgi wieczystej (format PDF)

Wybrane akty prawne

Informacje ogólne

Nowa Księga Wieczysta (NKW) jest projektem informatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości umożliwiającym:

- zakładanie i prowadzenie ksiąg wieczystych w systemie informatycznym,
- przenoszenie treści ksiąg wieczystych prowadzonych w dotychczasowej postaci do systemu informatycznego,
- wydawanie odpisów z ksiąg wieczystych w formie wydruków,
- bezpośredni wgląd do ksiąg wieczystych,
- wspomaganie prac biurowych w wydziałach ksiąg wieczystych.

Celem systemu NKW jest **zwiększenie bezpieczeństwa obrotu nieruchomościami** poprzez poprawę skuteczności rejestracji praw własności nieruchomości, podniesienie wiarygodności zapisów ksiąg wieczystych, **usprawnienie postępowań dotyczących ksiąg wieczystych** oraz techniki prowadzenia ksiąg wieczystych, poprzez odejście od ręcznych metod na rzecz zastosowania technik informatycznych, jak również **zapewnienie centralnego, jednolitego i łatwego dostępu do ksiąg wieczystych**, przy zachowaniu ich ochrony przed zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem, w tym w szczególności umożliwienie bezpośredniego wglądu do ksiąg wieczystych.

Systemem NKW stopniowo obejmowane są kolejne wydziały ksiąg wieczystych w sądach rejonowych na terenie całego kraju.

Treść ksiąg wieczystych objętych systemem NKW gromadzona jest w **Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych**, mieszczącej się w Centralnym Ośrodku Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości.

Dane kontaktowe

Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa
tel. 022 39 76 515, 022 39 76 517

Godz. urzędowania:

Pon. 8:00 – 18:00
Wt.-Pt. 8:15 – 16:15

Kasa:

Pon. 8:00 – 17:45
Wt.-Pt. 8:15 – 15:45

I. Nowa Księga Wieczysta

- Celem systemu NKW jest **zwiększenie bezpieczeństwa obrotu nieruchomości** poprzez poprawę skuteczności rejestracji praw własności nieruchomości, podniesienie wiarygodności zapisów ksiąg wieczystych, **usprawnienie postępowań dotyczących ksiąg wieczystych** oraz techniki prowadzenia ksiąg wieczystych, poprzez odejście od ręcznych metod na rzecz zastosowania technik informatycznych, jak również **zapewnienie centralnego, jednolitego i łatwego dostępu do ksiąg wieczystych**, przy zachowaniu ich ochrony przed zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem, w tym w szczególności umożliwienie bezpośredniego wglądu do ksiąg wieczystych.

Systemem NKW stopniowo obejmowane są kolejne wydziały ksiąg wieczystych w sądach rejonowych na terenie całego kraju

- [Kolorem żółtym **125** : 321 oznaczone zostały wydziały ksiąg wieczystych, które są w pełni przemiegowane, tzn. wszystkie księgi wieczyste, które prowadzone były przez te wydziały w formie dotychczasowej, przepisane zostały do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznej i znajdują się w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych (CBDKW).].

Treść ksiąg wieczystych objętych systemem NKW gromadzona jest w **Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych**, mieszczącej się w Centralnym Ośrodku Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości.

271.	Sąd Rejonowy w Tucholi**	IV	01.08.2010	ul. Swiecka 28	89-500 Tuchola
272.	Sąd Rejonowy w Turku**	V	01.07.2010	ul. Legionów Polskich 4	62-700 Turek
273.	Sąd Rejonowy w Tychach	V	01.06.2006	ul. Budowlanych 33	43-100 Tychy
274.	Sąd Rejonowy w Wadowicach	V	01.02.2008	ul. Żwirki i Wigury 9	34-100 Wadowice
275.	Sąd Rejonowy w Wałbrzychu	VII	01.01.2005	ul. Słowackiego 11	58-300 Wałbrzych
276.	Sąd Rejonowy w Wałczu*	V	01.02.2009	ul. Sądowa 2	78-600 Wałcz
277.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	VI	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
278.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	VII	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
279.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	IX	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
280.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	X	01.10.2003	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
281.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	XIII	01.04.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
282.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	XV	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
283.	Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie*	V	01.02.2009	ul. Wolności 19	87-200 Wąbrzeźno
284.	Sąd Rejonowy w Wągrowcu**	V	01.08.2010	ul. Kościuszki 18	62-100 Wągrowiec
285.	Sąd Rejonowy w Wejherowie	IV	01.10.2003	ul. Sobieskiego 239	84-200 Wejherowo

Migracja

- Dotyczy wszystkich ksiąg wieczystych założonych lub urządzonych po 1 stycznia 1947 r.
- Migracja obejmie 14 mln ksiąg wieczystych ze 126 wydziałów
- 11 ośrodków migracyjnych (Wrocław, Krosno, Nisko, Góra Kalwaria, Słupsk, Łomża, Siedlce, Elbląg, Gorzów Wlkp., Skawina, Zielona Góra)
 - Dwie księgi na godzinę (migracja)
 - Audyt sześciu zmigrowanych ksiąg na godzinę (kadra orzekająca)
- Po przepisaniu i pozytywnym zweryfikowaniu danych są one wpisywane do **Centralnej Bazy Danych**

Jawność formalna

- Art. 2. Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 1982 Nr 19 poz. 147; ujednolicony Dz. U. z 2009 r. Nr 131, poz. 1075) *Księgi wieczyste są jawne. Nie można zasłaniać się nieznajomością wpisów w księdze wieczystej ani wniosków, o których uczyniono w niej wzmiankę.*
 - NKW w centralnej bazie danych dostępna bez ograniczeń
 - Dostęp nie tylko we właściwym sądzie, ale z każdego miejsca
 - Jednolitość treści i przejrzystość
 - BRAK współdziałania z systemami:
 - PESEL
 - EGiB - Ewidencja gruntów i budynków (art. 27 - 4. Organ prowadzący kataster nieruchomości zapewni nieodpłatnie sądom, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym, bezpośredni dostęp do bazy danych katastru nieruchomości w celu sprawdzenia oznaczenia nieruchomości.)

Art. 25¹.

- 1. Księgi wieczyste mogą być zakładane i prowadzone także w systemie informatycznym wprowadzonym w trybie, o którym mowa w ust. 2.
- 2. Minister Sprawiedliwości może wprowadzić, w drodze rozporządzenia, system informatyczny zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych, określając szczegółowy sposób zakładania oraz prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym, tak aby zachowane zostały wszystkie cechy ksiąg wieczystych prowadzonych w sposób, o którym mowa w art. 25 ust. 1 i 2, sposób przeglądania ksiąg wieczystych prowadzonych w tym systemie, oraz wyznaczyć sądy, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym.

Art. 36³.

- 1. Dla prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25¹, Minister Sprawiedliwości tworzy i utrzymuje **centralną bazę danych ksiąg wieczystych**, stanowiącą ogólnokrajowy zbiór ksiąg wieczystych prowadzonych w tym systemie.
- 2. Minister Sprawiedliwości zapewni bezpieczeństwo centralnej bazy danych ksiąg wieczystych, w szczególności ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, zniszczeniem oraz utratą danych.
- 3. Sądy rejonowe, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym, dokonują czynności związanych z prowadzeniem ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych.

Art. 36⁴

- 1. Wprowadzając system informatyczny, o którym mowa w art. 25¹, Minister Sprawiedliwości utworzy, w drodze rozporządzenia, **Centralną Informację Ksiąg Wieczystych**, zwaną dalej „Centralną Informacją”, z ekspozyturami przy wydziałach sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym. Rozporządzenie powinno uwzględniać w szczególności zasady funkcjonowania Centralnej Informacji, jej strukturę organizacyjną oraz tryb i rodzaje dokumentów przez nią wydawanych, mając na uwadze szybkość i powszechność dostępu do ksiąg wieczystych oraz zachowanie zasady jawności ksiąg wieczystych.

Art. 36⁴

- 2. Centralna Informacja wydaje na wniosek odpisy ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25¹, oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej.
- 3. Minister Sprawiedliwości określa, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
- 4. Odpisy i zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, wydawane przez Centralną Informację, mają moc dokumentów wydawanych przez sąd.
- 5. W razie zaistnienia niemożliwej do usunięcia przeszkody bezpośredniego wglądu do księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, każdy ma prawo do zaznajomienia się z wydrukiem księgi wieczystej.

Wybrane akty prawne

- Ustawa z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia sądów rejonowych, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym [**uzupełniania lista**]
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat od wniosków o wydanie odpisów ksiąg wieczystych i zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym

(Dz. U. z dnia 17 września 2003 r.)

- **§ 1.** Wprowadza się system informatyczny zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych.
- **§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:
 - 1) księdze wieczystej - należy przez to rozumieć księgę wieczystą prowadzoną w systemie informatycznym;
 - 2) adnotacji - należy przez to rozumieć: wzmiankę o wniosku, o skardze na orzeczenie referendarza sądowego, o apelacji i o kasacji, wzmiankę o wszczęciu postępowania z urzędu, wykonanie orzeczenia sądu w wyniku rozpoznania środka zaskarżenia oraz inne zapisy o charakterze czynności technicznej;
 - 3) wniosku o wpis - należy przez to rozumieć także zawiadomienie syndyka, sędziego-komisarza i inne przewidziane w przepisach szczególnych;
 - 4) podpisie - należy przez to rozumieć dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone, służą do identyfikacji osoby dokonującej czynności w systemie informatycznym;
 - 5) EGIB - należy przez to rozumieć ewidencję gruntów i budynków;
 - 6) RZHLZ - należy przez to rozumieć rejestr zabezpieczenia hipotecznych listów zastawnych.
- **§ 3.** 1. Przeglądanie księgi wieczystej polega na wywołaniu na ekran monitora żądanej księgi wieczystej.
- 2. Zadania związane z przeglądaniem ksiąg wieczystych mogą być powierzane ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

- § 4. 1. Księga wieczysta zawiera **cztery działy, podzielone na rubryki i pola**. Rubryki i pola mogą być podzielone odpowiednio na podrubryki i podpola.
- 2. **Pole księgi wieczystej oznacza się niepowtarzalnym numerem składającym się z czterech części określających odpowiednio:** dział księgi wieczystej, rubrykę, podrubrykę i numer kolejny pola w ramach podrubryki. Jeżeli dana rubryka nie jest podzielona na podrubryki, trzecią częścią numeru jest cyfra "0".
- 3. Podpola danego pola oznacza się kolejnymi literami alfabetu.
- 4. W takiej samej strukturze przechowuje się w systemie informatycznym także dane dotyczące oznaczenia księgi wieczystej.
- § 5. 1. W przypadku gdy zachodzi konieczność wpisania w pojedynczym polu więcej niż jednego elementu wpisu lub adnotacji, pole to powtarza się w strukturze księgi wieczystej tyle razy, ile jest elementów wpisu lub adnotacji, tak aby każdy z tych elementów został wpisany w osobnym polu.
- 2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zachodzi potrzeba wpisania w strukturę księgi wieczystej więcej niż jednego elementu wpisu lub adnotacji, dla którego przewidziano w tej strukturze odrębne pole.
- 3. Pola, w których nie dokonuje się wpisu, pozostawia się niewypełnione.
- 4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do rubryk, podrubryk i podpól, z tym że w przypadku działu III i IV w strukturze księgi wieczystej powtarza się zestaw rubryk składających się na strukturę działu księgi wieczystej.

- **§ 9.** Oznaczenie księgi wieczystej podzielone jest na rubryki: (0.1) - informacje podstawowe, (0.2) - dane o założeniu księgi wieczystej, (0.3) - dane o zamknięciu księgi wieczystej, (0.4) - podstawa zmiany.
- **§ 10.** Rubryka 0.1 "informacje podstawowe" obejmuje następujące pola:
 - 1) 0.1.0.1 "numer księgi" - numer księgi wieczystej, na który składają się: czteroznakowy kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego, w którym księga została założona, numer według repertorium ksiąg wieczystych oraz cyfra kontrolna. Poszczególne elementy numeru oddziela się znakiem "/". Oznaczenia kodów wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - 2) 0.1.0.2 "oznaczenie wydziału" - oznaczenie wydziału właściwego do prowadzenia księgi wieczystej, podane w odpowiednich podpolach:
 - A: nazwa sądu,
 - B: siedziba sądu,
 - C: kod wydziału,
 - D: numer wydziału,
 - E: nazwa wydziału;
 - 3) 0.1.0.3 "typ księgi" - napis wskazujący na rodzaj nieruchomości lub prawa, dla którego jest prowadzona księga wieczysta:
 - a) dla nieruchomości gruntowej odpowiednio: "nieruchomość gruntowa", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste i budynek stanowiący odrębną nieruchomość", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste i urządzenie stanowiące odrębną nieruchomość", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste, budynek i urządzenie stanowiące odrębną nieruchomość",
 - b) dla nieruchomości budynkowej: "budynek stanowiący odrębną nieruchomość",
 - c) dla nieruchomości lokalowej: "lokal stanowiący odrębną nieruchomość",
 - d) dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego: "własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego",
 - e) dla spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego: "spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego",
 - f) dla prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej: "prawo do

Działy

- **§ 15. Dział I** księgi wieczystej składa się z działu I-O "Oznaczenie nieruchomości" i działu I-Sp "Spis praw związanych z własnością".
- **§ 16. 1.** Dział I-O księgi wieczystej jest podzielony na rubryki: (1.2) - numer nieruchomości, (1.3) - położenie, (1.4) - oznaczenie, (1.5) - obszar, (1.6) - zgodność z danymi ewidencji gruntów i budynków.
- **2.** Rubryka 1.4 "oznaczenie" jest podzielona na podrubryki: 1.4.1 - działka ewidencyjna, 1.4.2 - budynek, 1.4.3 - urządzenie, 1.4.4 - lokal.

- **§ 31. 1. Dział II** "Własność" jest podzielony na rubryki: (2.2) - właściciel, (2.3) - właściciel wyodrębnionego lokalu, (2.4) - użytkownik wieczysty, (2.5) - uprawniony.
- 2. Rubryka 2.2 "właściciel" jest podzielona na podrubryki: 2.2.1 - udział, 2.2.2 - Skarb Państwa, 2.2.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.2.4 - inna osoba prawna, 2.2.5 - osoba fizyczna.
- 3. Rubryka 2.4 "użytkownik wieczysty" jest podzielona na podrubryki: 2.4.1 - napis, 2.4.2 - udział, 2.4.3 - Skarb Państwa, 2.4.4 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.4.5 - inna osoba prawna, 2.4.6 - osoba fizyczna.
- 4. Rubryka 2.5 "uprawniony" jest podzielona na podrubryki: 2.5.1 - udział, 2.5.2 - Skarb Państwa, 2.5.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.5.4 - inna osoba prawna, 2.5.5 - osoba fizyczna.

- § 42. 1. **Dział III** "Prawa, roszczenia i ograniczenia" jest podzielony na rubryki: (3.2) - numer wpisu, (3.3) - napis, (3.4) - treść wpisu.
- 2. Rubryka 3.4 "treść wpisu" jest podzielona na podrubryki: 3.4.1 - treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia, 3.4.2 - Skarb Państwa, 3.4.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 3.4.4 - inna osoba prawna, 3.4.5 - osoba fizyczna, 3.4.6 - wskazanie innej nieruchomości.

- **§ 48. 1. Dział IV** "Hipoteka" jest podzielony na rubryki: (4.2) - numer hipoteki (roszczenia), (4.3) - napis, (4.4) - treść wpisu.
- 2. Rubryka 4.4 "treść wpisu" jest podzielona na podrubryki: 4.4.1 - treść hipoteki (roszczenia), 4.4.2 - Skarb Państwa, 4.4.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 4.4.4 - inna osoba prawna, 4.4.5 - osoba fizyczna.
- **§ 49.** Rubryka 4.2 "numer hipoteki (roszczenia)" obejmuje jedno pole 4.2.0.1 "numer hipoteki (roszczenia)", w którym wpisuje się kolejny numer hipoteki (roszczenia) ujawnianej w księdze wieczystej

Opłaty

- Informacje z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (odpisy, zaświadczenia, wgląd do księgi wieczystej) udostępnia **Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych** oraz jej **ekspozytury** w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych, w których wdrożono system informatyczny.

Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych pobiera następujące opłaty od wniosków o wydanie:

- odpisu zwykłego księgi wieczystej - 30 zł,
- odpisu zupełnego księgi wieczystej - 60 zł,
- zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej - 10 zł.
- Za wnioski składane do **centrali** Centralnej Informacji (ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa), opłaty należy uiszczać na konto:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

**Ale, brak możliwości
e-przelewu**

- **NBP O/O Warszawa 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000**
-

Za wnioski składane do **ekspozytury** Centralnej Informacji opłatę należy wnieść na rachunek bieżący dochodów sądu, przy którym funkcjonuje ekspozytura, w której złożono wniosek, albo do kasy tego sądu.

- [Wykaz numerów rachunków bieżących dochodów sądów powszechnych](#)
(format RTF)
- Wysokość opłat za wpis lub wykreślenie wpisu w księdze wieczystej oraz założenie księgi wieczystej jest określona w [ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych](#).
- **Wgląd do księgi wieczystej jest bezpłatny.**

Nowelizacja ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 24 maja 2013 r., wchodząca w życie od 1 lipca 2014 r. wprowadza nowe zadania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych:

- wydaje wyciągi z księgi wieczystej, obejmujące wskazane działy księgi;
- umożliwia składanie wniosków o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z ksiąg wieczystych oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- w przypadku złożenia wniosku o wydanie dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, umożliwia wydanie dokumentu, który po samodzielny wydrukowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiada moc dokumentu wydawanego przez sąd, jeżeli posiadaj cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych.
- umożliwia bezpłatne przeglądanie ksiąg wieczystych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, po podaniu numeru księgi wieczystej;

Formularze wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym

- Wniosek o wpis w księdze wieczystej (KW-WPIS)
- Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej (KW-ODPIS-AKT)
- Załącznik - Oznaczenie działki ewidencyjnej (KW-OZN)
- Załącznik - Żądanie wpisu w księdze wieczystej (KW-ZAD)
- Załącznik - Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy (KW-PP)
- Wniosek o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej (KW-WGLAD)
- Załącznik - Wnioskodawca / uczestnik postępowania (KW-WU)
- Wniosek o założenie księgi wieczystej (KW-ZAL)
- drukować dwustronnie
 - [\(format PDF\)](#)
 - [\(format RTF\)](#)

Formularze wniosków składanych do Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych

- Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej /
zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej
(KW-ODPIS)

[\(format PDF\)](#)

[\(format RTF\)](#)



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI



Podsystem Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych

W celu odszukania książki wieczystej należy wpisać:



Numer książki wieczystej

 / /

Wyczyść



Kod zabezpieczający z obrazka



Zakończ pracę

Szukaj



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

AAA

Strona główna > Elektroniczne Księgi Wieczyste

Elektroniczne Księgi Wieczyste

- Przeglądanie księgi wieczistej
- [Składanie wniosków o wydanie dokumentu z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych](#)
- Weryfikacja autentyczności wydruku
- Wprowadzenie dla użytkownika
- Instrukcje Użytkownika
- Podstawy prawne
- Kontakt z serwisem
- **Ważne informacje**
- **Najczęściej zadawane pytania**



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja 1.0.3



1. Tworzenie wniosków

2. Płatność

3. Zrealizowane wnioski

Twój Wniosek



Pola oznaczone * są polami wymaganymi do wypełnienia

Numer księgi wieczystej

Wprowadź numer księgi wieczystej dla której chcesz wnioskować o wydanie dokumentu z CIKW *

 / /

WYCZYŚĆ

Rozwiąż zadanie logiczne i przejdź dalej

np. ile nóg ma pies? 4

Iloczyn liczb dwa oraz jeden wyniesie:*



POWRÓT DO LISTY WNIOSKÓW

POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ

DALEJ

E-hipoteka

- W centralnej bazie jest już ok. 16 mln ksiąg wieczystych, do końca 2014 r. ma być przeniesionych jeszcze 4,5 mln
- Budżet 30 mln

II. Krajowy Rejestr Sądowy

- **Elektroniczny dostęp do KRS**
- [Informacje o elektronicznym dostępie do KRS](#)
- [Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym](#)
- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)
- **Informacje ogólne**
- [Ogólne informacje o Krajowym Rejestrze Sądowym](#)
- [Ogólne informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej w Polsce](#)
- [Akty prawne regulujące funkcjonowanie KRS](#)
- **Wpis do KRS**
- Przewodnik po formach prawnych podlegających wpisowi do KRS i odpowiadających im formularzach
- Formularze wniosków wykorzystywanych w KRS
- [Opłaty obowiązujące w postępowaniu rejestrowym](#)
- [Adresy i obszary właściwości Wydziałów Gospodarczych KRS](#)
- **Informacje z KRS**
- [Uzyskiwanie informacji z KRS](#)
- [Formularze wniosków składanych do Centralnej Informacji KRS](#)
- [Opłaty za udostępnienie informacji z KRS](#)
- [Adresy oddziałów Centralnej Informacji KRS](#)

Dział VI. Postępowanie rejestrowe art. 694³ kpc

- Od 1 stycznia 2007 r. w postępowaniu rejestrowym istnieje możliwość składania wniosków drogą elektroniczną
 - § 3. Wniosek złożony do sądu rejestrowego drogą elektroniczną powinien być opatrzony **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - § 4. W przypadku złożenia wniosku w sposób opisany w § 3 wszelkie doręczenia orzeczeń i pism sądowych dokonywane będą **na adres elektroniczny**, z którego wniosek został wysłany.
 - § 5. Orzeczenia i pisma sądowe wysłane w sposób, o którym mowa w § 4, uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie uznaje się **za skuteczne z upływem 14 dni** od daty umieszczenia korespondencji pod adresem określonym w § 4.

art. 694⁴

- § 1. Dokumenty, na których podstawie dokonuje się wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, składa się w oryginałach albo poświadczonych urzędowo odpisach lub wyciągach.
- § 3. Wypisy aktów notarialnych, wyciągi, odpisy i poświadczenia dokumentów mogą być przesłane do sądu drogą elektroniczną, jeżeli notariusz opatrzył je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
– [od 01.01.2010 zmieniony przez **Dz.U. 2009.26.156**]

Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Sądowego

- [Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym](#)

- Wyszukiwarka umożliwia znalezienie informacji o podmiocie wpisanym do KRS. Możliwe jest wyszukiwanie wg numeru KRS lub nazwy podmiotu.

- **Komunikat**

- Informujemy, że z przyczyn technicznych wyszukiwanie podmiotów w KRS po nazwie jest ograniczone. Przy wpisaniu większej liczby znaków wyszukiwarka może wyświetlać błąd związany z przekroczeniem czasu oczekiwania na dane.

- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)

- Moduł "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG" umożliwia:

- [składanie i przesyłanie drogą elektroniczną wniosków](#), załączników i dokumentów do sądów rejestrowych lub Centralnej Informacji KRS;
- odbieranie korespondencji z sądów i Centralnej Informacji KRS
 - W tym e-poczty.
- Wymagania niezbędne do prawidłowej pracy z modułem "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG":
 - **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym certyfikatem kwalifikowanym wystawionym przez podmiot kwalifikowany występujący w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji
- składane dokumenty w wersji elektronicznej w postaci podpisanego elektronicznie pliku w formacie:
 - **pdf** (z opcją umożliwiającą wykonanie wydruku) lub doc; odt; txt; rtf.

Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

Pełny rejestr

- ☐ Według numeru KRS ☐ Według numeru REGON ☐ Według numeru NIP
☒ Według nazwy

Nazwa podmiotu: Archiwum Patriae

Wyszukaj

Czyść

Instrukcja wyszukiwania

Wyszukiwanie według numeru

Po zaznaczeniu jednej z opcji "Według numeru" należy wpisać odpowiednio: pełny numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer REGON lub numer NIP. W wyniku wyszukiwania według numeru zostanie zwrócona informacja o jednym podmiocie, który w Krajowym Rejestrze Sądowym ma wpisany odpowiedni numer.

Wyszukiwanie według nazwy

Po zaznaczeniu opcji "Według nazwy" można wpisać nazwę w pełnym brzmieniu, zgodnym z dokonanym wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub część nazwy szukanego podmiotu.

W wyniku wyszukiwania według nazwy zostanie zwrócona lista podmiotów spełniających zadane kryterium.

Wyszukiwarka nie odnajdzie żadanego podmiotu, jeśli podany ciąg znaków nie zawiera się lub ma zmieniony szyk w stosunku do nazwy wpisanej w KRS.

[Powrót do menu głównego](#)

Wersja 2.6, stan danych na dzień: 2010-09-20

Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

	Nr KRS ▾	Nazwa ▾	Miejscowosc ▾
Szczegóły	0000049481	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW DAWNYCH DOKUMENTÓW "ARCHIWUM PATRIAE"	WARSZAWA

[Powrót do menu głównego](#)

Wersja 2.6, stan dan

Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

Informacje o podmiocie

Numer KRS	0000049481
REGON	017262391
NIP	
Rejestr	POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ
Aktualna Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW DAWNYCH DOKUMENTÓW "ARCHIWUM PATRIAE"
Forma Prawna	STOWARZYSZENIE
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	WARSZAWSKI
Gmina	WARSZAWA-CENTRUM
Miejscowość	WARSZAWA
Ulica	DŁUGA
Nr domu	7
Nr lokalu	
Kod pocztowy	00-263
Poczta	WARSZAW
Adres strony internetowy:	
Adres poczty elektronicznej	
Data wpisu do rejestru przedsiębiorców	
Data wpisu do rejestru stowarzyszeń	2001-10-04
Data wykreślenia z rejestru przedsiębiorców	
Data wykreślenia z rejestru stowarzyszeń	
Data uprawomocnienia wykreślenia z KRS	
Status OPP	☐
Data przyznania statusu OPP	
Nazwa organu reprezentacji	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
Sposób reprezentacji	DO KOMPETENCJI ZARZĄDU NALEŻY REPREZENTOWANIE STOWARZYSZENIA NA ZEWNĄTRZ I DZIAŁANIE W JEGO IMIENIU DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ ZAWIERANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH JEST UPRAWNIONY PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO BĄDŹ DWÓCH INNYCH CZŁNKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
Data zawieszenia działalności	
Data wznowienia działalności	
Informacje o upadłości	

Logowanie

[Pomoc](#)

Wnioski bez podpisu (M2,M3,M4 oraz wycena ogłoszenia)

Wysyłanie wniosków bez podpisu elektronicznego:

[Złóż wniosek](#)

Logowanie

Wpisz swój login i hasło aby się zalogować:

Login:

Hasło:

[OK](#)

Rejestracja

Nie posiadasz jeszcze konta? Zarejestruj się.

[Zarejestruj się](#)

Przywracanie hasła

Zapomniałeś hasła?

[Przypomnij hasło](#)

[Logowanie](#) » Wysłanie wniosków bez podpisu elektronicznego

➔ Wycena ogłoszenia

➔ Wyślij do MSiG

MSiG-M2

MSiG-M3

MSiG-M4

Wycena ogłoszenia

CZĘŚĆ A

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres poczty elektronicznej (email)

Nazwa sądu:

Sygnatura sprawy:

☐ ogłoszenie zawiera znaki specjalne ☐ sprawdź czy ogłoszenie zawiera wielokrotne spacje

CZĘŚĆ B

Załącz plik z treścią ogłoszenia (akceptowane pliki ".rtf", ".doc", ".docx", ".txt"):

Browse...

Wyceń ogłoszenie

➔ Wycena ogłoszenia

➔ Wyślij do MSiG

MSiG-M2

MSiG-M3

MSiG-M4

MSiG-M2

Wniosek o przysłanie monitora sądowego i gospodarczego

CZĘŚĆ A

Fakturę wystawiać na*

Ulica

Nr domu*

Nr lokalu

Miejscowość*

Kod pocztowy*

Poczta*

Nr KRS

NIP*

Nr region

CZĘŚĆ B

1. Nazwa firmy, której dotyczy ogłoszenie*

Nr KRS*

NIP

Nr region

Sygnatura postanowienia sądu o wpisie do KRS*

NS-REJ. KRS*

Forma i liczba zamówionych egzemplarzy monitora sądowego i gospodarczego

Płyta CD*

☐Plik dostarczony
na skrzynkę Portalu MS*☐Plik dostarczony
na adres e-mailowy*☐

Forma papierowa*

☐Forma elektroniczna
(14,60 zł za 1 egzemplarz)Forma papierowa
(30,81 zł za 1 egzemplarz)☐ Dodaj kolejną sygnaturę☐ Dodaj kolejną sygnaturę

CZĘŚĆ C

Adres do korespondencji dla faktury

Odbiorcy faktury (dane będą pobrane z części A)*

Inny (wypełnić część C)*

III. Rejestr zastawów

Wersja tekstowa Wielkość tekstu » AAA

Strona Główna Ministerstwa Sprawiedliwości Kontakt Mapa strony



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

szukaj w serwisie

Suchaj

Strona Główna » Rejestr zastawów

Ministerstwo Sprawiedliwości

Sądy powszechne

Projekty aktów prawnych MS

Komisje Kodyfikacyjne

Zamówienia publiczne

Oferty pracy

Rejestry i ewidencje

Nawiązki

Prawa człowieka

Współpraca międzynarodowa

Publikatory

Formularze

Informacja publiczna

Dziennik Urzędowy Ministra
Sprawiedliwości

bip bip.gov.pl

Instrukcja obsługi BIP

Informacje o stronie

Elektroniczny dostęp do RZ

- Informacje o elektronicznym dostępie do RZ
- Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG

Informacje ogólne

- Zastaw rejestrowy
- Rejestr Zastawów
- Akty prawne regulujące zastaw rejestrowy

Ustanowienie zastawu i wpis do Rejestru Zastawów

- Zawarcie umowy zastawniczej
- Postępowanie sądowe o dokonanie wpisu zastawu do Rejestru Zastawów
- Formularze wniosków o wpis do Rejestru Zastawów
- Katalog Sposobu Opisu Przedmiotów Zastawu
- Opłaty obowiązujące w postępowaniu sądowym

Informacje z Rejestru Zastawów

- Udzielanie informacji, wydawanie odpisów i zaświadczeń z Rejestru Zastawów
- Formularze wniosków kierowanych do Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych
- Opłaty za udostępnienie informacji z Rejestru Zastawów

Formularze

Dane kontaktowe

Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa
tel. 022 39 76 515, 39 76 517
fax 022 39 76 500

Godz. urzędowania:

Pon. 8:00 – 18:00
Wt.-Pt. 8:15 – 16:15

Kasa:

Pon. 8:00 – 17:45
Wt.-Pt. 8:15 – 15:45

Elektroniczny dostęp do Rejestru Zastawów

- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)
- Moduł "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG" umożliwia:
 - składanie i przesyłanie drogą elektroniczną wniosków, załączników i dokumentów do sądów rejestrowych lub Centralnej Informacji RZ;
 - odbieranie korespondencji z sądów i Centralnej Informacji RZ.

Wymagania niezbędne do prawidłowej pracy z modułem "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG":

- **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym certyfikatem kwalifikowanym wystawionym przez podmiot kwalifikowany występujący w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji

Składane dokumenty w wersji elektronicznej w postaci podpisanego elektronicznie pliku w formacie:

- pdf (z opcją umożliwiającą wykonanie wydruku) lub doc; odt; txt; rtf.

Nowe „usługi” Min. Spraw.

- S24 – Założenie drogą internetową spółki z o.o.
 - Ustawa o zmianie kodeksu spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw umożliwia zarejestrowanie spółki w przeciągu 24 godzin (tzw. tryb S24; od 1 stycznia 2012 r.).
- SDE – System Dozoru Elektronicznego (od IX 2009)
 - Ustawa z dnia 7.09.2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego. (Dz.U. 2007 nr 191 poz. 1366)
- Protokół elektroniczny



Szanowni Państwo,

Niniejsza strona informacyjna adresowana jest do osób, które złamały prawo i zostały skazane na karę pozbawienia wolności do jednego roku.

Pobyt w zamkniętym zakładzie karnym jest najsurowszym rodzajem odbywania kary. Jednak w przypadku osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności do jednego roku, sąd penitencjarny może wyrazić zgodę na wykonanie tej kary w mniej rygorystyczny sposób. Aby było to możliwe, do polskiego systemu prawnego wprowadzono System Dozoru Elektronicznego. Konieczność odbywania kary w bezwzględnej izolacji więziennej i wszystkie dolegliwości z niej wynikające zastępuje on możliwością odbycia jej w domu lub innym miejscu na wolności wskazanym przez sąd (np. hostel, schronisko). Dzięki temu można będzie prowadzić normalne życie osobiste, zawodowe i rodzinne z zachowaniem rygorów pełnej kontroli sprawowanej przez sąd, kuratora, pracowników Centrali Monitorowania i Upoważnionego Podmiotu Dozorującego.

System Dozoru Elektronicznego jest szansą na zastąpienie obowiązku odbywania kary w więzieniu — wykonywaniem jej na wolności. Umożliwia naprawienie swoich błędów w normalnych warunkach życia społecznego oraz przyjaznym otoczeniu rodziny i osób bliskich.

NA SKRÓTY:

- Ministerstwo Sprawiedliwości
- Służba Więzienna
- Sądy Okręgowe



ODWIEDZIŁO NAS:

	Dzisiaj	92
	Wczoraj	343
	W tym tygodniu	1,125
	W tym miesiącu	5,092
	Od początku	180,351



Napraw
swój błąd
u boku bliskich

Protokół elektroniczny

- Ustawą z dnia 29 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 108, poz. 684), która weszła w życie dnia 1 lipca 2010 r., została wprowadzona nowa postać protokołu sądowego - tzw. protokół elektroniczny.
 - Protokół elektroniczny to nagranie obrazu i dźwięku albo samego dźwięku, czyli tego, co dzieje się na sali sądowej.
- Rozporządzenie MSpraw z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia jawnego (Dz. U. Nr 175 poz. 1046, weszło w życie dnia 1 października 2011 r.) szczegółowo reguluje kwestie związane z protokołem elektronicznym.



▼ SĄDY W INTERNECIE

E-protokół

Portal informacyjny

Portal orzeczeń

Elektroniczne Postępowanie Upominawcze

System Kadrowo-Finansowy (ZSRK)

NOE.SAD

PESEL.SAD

ULOTKI INFORMACYJNE



KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

REJESTRACJA SPÓŁKI Z O.O.

WYSZUKAJ ORZECZENIE ETPCZ

PRZEGLĄDARKA KSIĄG WIECZYSTYCH

PORTAL INFORMACYJNY

Drukuj

Portal Informacyjny jest narzędziem pozwalającym uprawnionemu lub upoważnionemu podmiotowi na dostęp do informacji o sprawie toczącej się z jego udziałem.

Korzystanie z Portalu jest bezpłatne, dzięki czemu oszczędzasz czas i pieniądze, które należałoby poświęcić na tradycyjny kontakt z sądem. Przyspieszasz jednocześnie postępowania sądowe uwalniając sekretariaty od obowiązku udzielania informacji uczestnikom postępowania na ich życzenie.

Zarejestrowany w Portalu Informacyjnym użytkownik otrzyma dostęp do danych o sprawie obejmujących m. in.:

1. stan sprawy, tzn. na jakim etapie procedowania znajduje się teraz proces sądowy,
2. czynności wykonane przez sąd wraz z określeniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie oraz daty (np. przekazanie akt biegłemu celem wydania opinii),
3. wyznaczone terminy posiedzeń,
4. dokumenty w sprawie wygenerowane przez sąd w postaci elektronicznej (pisma wychodzące, wyroki, postanowienia, uzasadnienia, protokoły z rozpraw),
5. dane dotyczące postępowania w niższej instancji o ile takie istnieją,
6. protokół elektroniczny z możliwością odsłuchania.

System automatycznie generowanych powiadomień mailowych zapewnia informowanie użytkownika o statusie jego konta, zmianach dokonanych w sprawach, nadchodzących posiedzeniach oraz pojawieniu się nowych spraw na liście.

W przypadku, gdy posiedzenia w postępowaniu cywilnym przed sądem powszechnym zostało zarejestrowane przy pomocy cyfrowego systemu rejestracji (e-protokół), nagranie audio z tej rozprawy zostanie udostępnione do odsłuchu na Portalu Informacyjnym w przeciągu kilkunastu godzin od zakończenia posiedzenia.

Portal Informacyjny w obecnym kształcie realizuje ideę pojedynczego punktu dostępu do danych o sprawach na poziomie całej apelacji. Oznacza to, że rejestrując się w Portalu danej apelacji, otrzymasz dostęp do wszystkich spraw toczących się z Twoim udziałem w sądach działających w jej obrębie.

Portale informacyjne



START

KRAJOWY
REJESTR SĄDOWY

MOJE KONTO

KORESPONDENCJA

Moje Konto

Krajowy
Rejestr
Sądowy

Ministerstwo Sprawiedliwości informuje, że wnioski o założenie Spółki z o.o. w trybie S24, rozpatrywane są przez wydziały Krajowego Rejestru Sądowego w dni robocze w godzinach pracy sądów.

Użytkownik/-cy podpisujący dokumenty i/lub wniosek muszą posiadać założone i aktywne konto w systemie (system będzie wymagał od każdej z osób podpisujących podania login-u i hasła na formularzu składnia wniosku)

☒ Zarejestruj się☐ Zaloguj☐ Rejestracja spółki z o.o.
z wykorzystaniem wzorca umowy

***Obecna wersja systemu nie jest w pełni obsługiwana przez przeglądarki Microsoft Internet Explorer.**

INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIMINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

A czyja to zasługa?

- **DYREKTYWA 2003/58/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 15 czerwca 2003 r., zmieniająca dyrektywę Rady 68/151/EWG w zakresie wymagań dotyczących jawności w odniesieniu do niektórych typów spółek** w rozumieniu art. 58 akapit drugi Traktatu, w celu uzyskania ich równoważności w całej Wspólnocie dla zapewnienia ochrony interesów zarówno wspólników jak i osób trzecich → **jawność**

Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych CORS

- <http://www.cors.gov.pl/>
– Od 1995 r.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

DEPARTAMENT INFORMATYZACJI I REJESTRÓW SĄDOWYCH

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa

telefony do sekretariatu*:

(prefix) 22 3976-600

(prefix) 22 3976-601

fax: (prefix) 22 3976-500

***SEKRETARIAT nie udziela informacji o KRS, RZ i NKW**

CENTRALNA INFORMACJA

o Zastawach Rejestrowych,

Krajowego Rejestru Sądowego,

oraz Nowych Ksiąg Wieczystych

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa

(prefix) 22 3976-515

(prefix) 22 3976-517

Godz. urzędowania:

Pon: 8:00 - 18:00

Wt-Pt: 8:15 - 16:15

Kasa:

Pon: 8:00 - 17:45

Wt-Pt: 8:15 - 15:45

REJESTR ZASTAWÓW KRAJOWY REJESTR SĄDOWY NOWA KSIĘGA WIECZYSTA

WYTYCZNE BUDOWY SIECI LAN

ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI POMIĘDZY SĄDEM A PROKURATURĄ

MINISTERSTWO

Kierownictwo Ministerstwa Sprawiedliwości

Struktura organizacyjna

Gabinet Polityczny Ministra

Biuro Ministra

Biuro Kadr i Logistyki

Departament Strategii i Deregulacji

Departament Prawa Karnego

Departament Prawa Cywilnego

Departament Sądów, Organizacji i Analiz
Wymiaru Sprawiedliwości

Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji

Departament Zawodów Prawniczych i Dostępu
do Pomocy PrawnejDepartament Współpracy Międzynarodowej i
Praw CzłowiekaDepartament Budżetu i Efektywności
FinansowejDepartament Informatyzacji i Rejestrów
SądowychBiuro Informacyjne Krajowego Rejestru
KarnegoBiuro Ochrony – Centrum Zarządzania
Kryzysowego

Biuro Organizacji, Finansów i Kontrolingu

Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu
Wewnętrznego

DEPARTAMENT INFORMATYZACJI I REJESTRÓW SĄDOWYCH

Drukuj 

Uwaga!

Sekretariat nie udziela informacji na temat zasad korzystania z Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Zastawów, elektronicznych ksiąg wieczystych.

W przypadku dalszych wątpliwości informacje telefoniczne można uzyskać pod odpowiednimi numerami:

- **Centralna Informacja KRS - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517**
- Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- [Adresy i obszary właściwości Wydziałów Gospodarczych KRS oraz oddziałów Centralnej Informacji KRS](#)

Dyrektor: **Radosław Stępień**Zastępca Dyrektora: **Renata Lelito**Zastępca Dyrektora: **Krzysztof Turek**

ul. Chopina 1

00-559 Warszawa

Sekretariat: tel. 22 23 90 222, 22 23 90 333, fax. 22 23 90 366

W strukturze organizacyjnej Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych wyodrębnia się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1. Wydział Rozwoju Systemów (WRS);
2. Wydział Realizacji Projektów (WRP);
3. Wydział Architektury Korporacyjnej IT (WAK);
4. Wydział Utrzymania Aplikacji (WUA);
5. Wydział Utrzymania Infrastruktury (WUI), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Przetwarzania Danych,
 - b) Zespół Serwerów i Sieci,
 - c) Zespół Obsługi IT;
6. Wydział Obsługi Administracyjnej (WOA), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej i Zamówień Publicznych,
 - b) Zespół Kancelarii Departamentu;
7. Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych (CI), w skład której wchodzi:
 - a) Zespół Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego,

W strukturze organizacyjnej D I i R S są wewnętrzne komórki organizacyjne :

1. Wydział Rozwoju Systemów (WRS);
2. Wydział Realizacji Projektów (WRP);
3. Wydział Architektury Korporacyjnej IT (WAK);
4. Wydział Utrzymania Aplikacji (WUA);
5. Wydział Utrzymania Infrastruktury (WUI), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Przetwarzania Danych,
 - b) Zespół Serwerów i Sieci,
 - c) Zespół Obsługi IT;
6. Wydział Obsługi Administracyjnej (WOA), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej i Zamówień Publicznych,
 - b) Zespół Kancelarii Departamentu;
7. Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych (CI), w skład której wchodzi:
 - a) Zespół Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego,
 - b) Zespół Obsługi Administracji Państwowej, Uprawnomocnionych Organów Państw UE i Wniosków Kierowanych Korespondencyjnie do Centralnej Informacji,
 - c) Zespół Obsługi Bezpośredniej Centralnej Informacji,
 - d) Zespół Obsługi Korespondencji Centralnej Informacji,
 - e) Stanowisko Pracy do Spraw Kolportażu i Archiwum;
8. Stanowisko Pracy do Spraw Procesów Wewnętrznych i Analiz Portfela Projektów

WYTYCZNE DOTYCZĄCE STANDARDÓW PROJEKTOWANIA, BUDOWY I WDRAŻANIA SIECI LAN W JEDNOSTKACH RESORTU

- <http://www.cors.gov.pl/lan.html>

**Elektroniczna wymiana informacji pomiędzy
sądem a prokuraturą**

- http://www.cors.gov.pl/SIP_AO.html

Schema DokumentyWy.xsd

schema location: C:\SIP_AO\xsd\Specyfikacja SIP - wystawiona 2009-01-14\Specyfikacja SIP\hm\k4\DokumentyWy.xsd
attribute form default: **unqualified**
element form default: **qualified**
targetNamespace: <http://www.ms.gov.pl/sip/k/4/DokumentyWy>

Elements

[AktOskarzeniaSIP](#)

schema location: C:\SIP_AO\xsd\Specyfikacja SIP - wystawiona 2009-01-14\Specyfikacja SIP\hm\4\DefinicjeSprawy.xsd
attribute form default: **unqualified**
element form default: **qualified**
targetNamespace: <http://www.ms.gov.pl/sip/4/Sprawa>

Complex types

[typAdres](#)
[typAdresOrientacyjny](#)
[typAktOskarzeniaSIP](#)
[typCzyn](#)
[typCzynRozstrzygniety](#)
[typDecyzja](#)
[typDobrowolnaWplata](#)
[typDochod](#)
[typDokument](#)
[typDokumentTozsamosci](#)
[typDokumentWSprawie](#)
[typDowod](#)
[typEqzekucjaZabezpieczenia](#)
[typEwidencjaTA](#)
[typInstytucja](#)
[typKwalifikacjiSIP](#)
[typKwota](#)
[typOrzeczenie](#)
[typOsobaFizyczna](#)
[typOsobaFizycznaWSprawie](#)
[typOznaczenieSprawy](#)
[typOznaczenieSprawyDokladne](#)
[typPodmiot](#)
[typPodmiotWSprawie](#)
[typPosiedzeniaSaduDoSynchronizacji](#)
[typPowiazanie](#)
[typPracownikSadu](#)
[typRejestrKarny](#)
[typRoszczenie](#)
[typRoszczeniePieniezne](#)
[typSrodekZapobiegawczy](#)
[typStanMajatkowy](#)
[typSygnatura](#)
[typSytuacja](#)
[typTymczasoweAresztowanie](#)
[typWniosek](#)
[typZabezpieczenieMajatkowe](#)
[typZalacznik](#)

Simple types

[typDATA_ORIENTACYJNA](#)
[typeID](#)
[typGUID](#)
[typJednostka](#)
[typKOD](#)
[typKOD_POCZTOWY](#)
[typNAZWA_DLUGA](#)
[typNAZWA_KROTKA](#)
[typNIP](#)
[typPESEL](#)

attributes	Name ulica ms:typNAZWA_KROTKA optional annotation documentation Ulica documentation Nr domu documentation Nr mieszkania documentation Miejscowość documentation Pocztą documentation Kod pocztowy zgodny ze wzorcem documentation Województwo documentation Powiat documentation Gmina documentation Kraj documentation Dodatkowy dopisek do adresu nr_domu ms:typNAZWA_KROTKA required nr_mieszkania ms:typNAZWA_KROTKA optional miescowosc ms:typNAZWA_KROTKA required poczta ms:typNAZWA_KROTKA optional kod ms:typKOD_POCZTOWY optional wojewodztwo ms:typNAZWA_KROTKA optional powiat ms:typNAZWA_KROTKA optional gmina ms:typNAZWA_KROTKA optional kraj ms:typNAZWA_KROTKA required dopisek ms:typNAZWA_DLUGA optional
annotation	documentation Definicja adresu.
source	<xsd:complexType name="typAdres"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Definicja adresu.</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:attribute name="ulica" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Ulica</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:attribute> <xsd:attribute name="nr_domu" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="required"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Nr domu</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:attribute> <xsd:attribute name="nr_mieszkania" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Nr mieszkania</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:attribute> <xsd:attribute name="miescowosc" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="required"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Miejscowość</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:attribute> <xsd:attribute name="poczta" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Pocztą</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:attribute> <xsd:attribute name="kod" type="ms:typKOD_POCZTOWY" use="optional"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kod pocztowy zgodny ze wzorcem</xsd:documentation>