



## Welcome to Money Claim Online

- ▶ Money Claim Online (MCOL) is HM Courts & Tribunals Service Internet based service for claimants and defendants.
- ▶ Money Claim Online is a convenient and secure way of making or responding to a money claim on the internet.

Before you begin using the Money Claim Online Service please make sure you familiarise yourself with the following information:

- ▶ [MCOL Guidance](#)
- ▶ Information about the [UK Government Gateway](#)

To begin using the Money Claim Online Service you are required to register for an account with the UK Government Gateway.

### Notices

- ▶ **IMPORTANT: YOU MUST READ THIS BEFORE TRYING TO CONTACT THE HELPDESK!** To access the frequently asked questions regarding the Money Claim Online website, please click on the following link [MCOL FAQ](#).
- ▶ Upon completion of registration with the Money Claim Online website please ensure you keep a note of the 12 digit User ID and your password. Should you misplace this information we may be unable to retrieve the details of your Money Claim Online account which may result in your inability to access the Money Claim Online website in future.
- ▶ The Money Claim Online Helpdesk experiences a high volume of calls. Please consider e-mailing your query to: [MCOL@hmcts.gsi.gov.uk](mailto:MCOL@hmcts.gsi.gov.uk) alternatively please telephone us on 0845 601 5935.

**Login**

If you have already registered and enrolled with MCOL then please click below to login.

Login ▶

**Register as an Individual**

You should register as an Individual if:

- ▶ You wish to make a claim against someone who owes you money.
- ▶ You wish to respond to a claim that has been made against you.

Register ▶

**Register as an Organisation**

You should register as an Organisation if:

- ▶ You are a Solicitor and wish to register as a user of the MCOL service.
- ▶ You are an Organisation that wishes to issue or respond to a claim online.

Register ▶

### Security Notice

The information you enter online is encrypted using 128-bit key encryption (the highest available), so that only HM Courts & Tribunals Service has access to your information.



HM Courts &  
Tribunals Service

# Money Claim Online (MCOL) – User Guide for Claimants

## Why should I read this information?

This guidance should help you to:

- ensure that the claim you issue is suitable for MCOL
- understand your role and responsibilities during the claim process
- understand the role of the court in the claim process

MCOL is designed to be a relatively simple way to commence a county court claim for a fixed amount of money. However, errors made can be costly to you both in time and money and may affect the outcome of your claim. **It is important to note that if you make an error upon issue of the claim you will not be eligible for a refund of the court fee.**



# MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

- Strona główna
- Rada Ministrów
- Kancelaria Premiera
- Ministerstwa**
- Urzędy, instytucje i placówki RP
- 👤 Usługi dla obywatela
- 👤 Usługi dla przedsiębiorcy
- 👤 Usługi dla urzędnika
- 👤 Usługi dla rolnika
- Profil zaufany
- Baza wiedzy
- Serwis Służby Cywilnej
- 🇺🇦 Сайт для громадян України –Serwis dla obywateli Ukrainy

## Rejestry



### Księgi Wieczyste

Formularze wniosków o wydanie odpisu księgi wieczystej lub zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej.



### Rejestr Zastawów

Wydawanie zaświadczeń i odpisów z Rejestru Zastawów na podstawie danych z Centrali Rejestru Zastawów.



### Formularze uzasadnień w sprawach karnych – program ZEUS

Aplikacja, która wspiera proces wypełniania formularzy uzasadnień wyroków.



### Portal orzeczeń

Bezwniioskowa publikacja treści orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydawanym przez sądy powszechne.



### Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

Wyszukaj Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.



### Wzory i formularze

Sprawdź, jak możesz zrealizować daną usługę, który sąd i wydział jest właściwy dla sprawy oraz w jaki sposób zainicjować sprawę.



### Oferty pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości

ZOBACZ OFERTY PRACY

## Informacje publiczne

Zamówienia publiczne

Dla mediów

Akty prawne

... ..

## Informacje



### Elektronickie Postępowanie Upominawcze



### Egzaminy prawnicze



### Portal opłat sądowych



Znajdujesz się w: Strona główna



## Pouczenie dla powoda na podstawie art. 125 § 2[1] K.p.c.

Pisma niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu.



### Informacje o portalu

O nas

- Obniżenia opłaty sądowej

Tryby odsetkowe od pozwu i odsetki od kosztów sądowych w EPU

Konieczne elementy uzasadnienia pozwu w EPU

EPU - Najczęściej zadawane pytania

EPU - dane kontaktowe

Lista kadry orzekającej w VI W

E-court basic information

E-Gericht Information auf Deut

EPU - Informacje ogólne

EPU - Informacja dla pozwanych

EPU - Informacja dla powodów

EPU - informacja prawna

Regulamin płatności elektronicznej internetowej

Wniosek o podwyższenie upraw

Informacje dla sądów

EPU – Złożenie wniosku do kon

EPU - Złożenie wniosku o zało

Uzyskanie nr PESEL pozwanego

Instrukcja użytkownika FrontOffice

### Panel logowania

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

[Zapomniałem hasła](#)

### Aktualności

Znajdujesz się w: Strona główna > Aktualności

## Pouczenie dla powoda na podstawie art. 125 § 2[1] K.p.c.

Pisma niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu.

### Aktualności

Uprzejmie informujemy, że w dniu 25.11.2021 r. w Sądzie Rejonowym Lublin-Zachód w Lublinie nastąpiła awaria telefonów stacjonarnych ul. Boczna Lubomelskiej 13 (e-Sąd).

Termin usunięcia awarii jest nam nieznany. Obecnie z wydziałem Elektronicznego Postępowania Upominawczego można kontaktować się za pomocą telefonów komórkowych: 605 763 650 oraz 605 763 694.

Ponadto nadal pozostaje aktywny numer Infolinii: (25) 6310050.

Uprzejmie przepraszamy za utrudnienia.

# e-Sąd

czyli elektroniczne postępowanie upominawcze

- **USTAWA z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009 r. Nr 26, poz. 156) dodaje:**
- **„Dział VIII — Postępowania elektroniczne**
  - **Rozdział 1 — Elektroniczne postępowanie upominawcze (Art. 505<sup>28-37</sup>)**
- Elektroniczne postępowanie upominawcze (e-Sąd) swoją właściwością obejmuje cały kraj.
- Dla roszczeń pieniężnych dochodzonych w trybie przepisów rozdziału 3; działu V tytułu VII księgi pierwszej części pierwszej Kodeksu postępowania cywilnego (osoby zalegając z opłatami np. za prąd czy telefon)
- Polska jest czwartym krajem w Europie - po Niemczech, Wielkiej Brytanii i Czechach - który wprowadził tego rodzaju elektroniczny system.

# e-Sąd

- 1 stycznia 2010 r. w Sądzie Rejonowym w Lublinie utworzono XVI Wydział Cywilny, który rozpoznaje pozwy wnoszone elektronicznie.
  - 1 sędzia jako przewodniczący,
  - 11 referendarzy,
  - 20 pracowników pomocniczych oraz trzech informatyków
- od 4 stycznia do 1 lutego do e-sądu wpłynęło 58 tys. 867 spraw,
  - wydano 14 tys. 945 nakazów zapłaty.
  - średnio dziennie jest wydawanych 1600-1800 nakazów



## Art. 505<sup>30</sup>.

- § 1. § 2. § 1. (uchylony) ~~Czynności w elektronicznym postępowaniu upominawczym może wykonywać referendarz sądowy.~~
- § 2. Czynności sądu, referendarza i przewodniczącego utrwalane są wyłącznie w systemie teleinformatycznym, a wytworzone w ich wyniku dane w postaci elektronicznej opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Art. 505<sup>31</sup>.

- § 1. Powód wnosi pisma wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
- § 2. Jeżeli pozwany dokona wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dalsze pisma w sprawie wnosi **wyłącznie** za pośrednictwem tego systemu.
- § 2<sup>1</sup>. Pisma wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie wymagają opatrzenia ich podpisem, o którym mowa w art. 126 § 5. - Pismo procesowe wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- § 3. (uchylony)
- § 4. O skutkach wniesienia pisma za pośrednictwem systemu teleinformatycznego sąd poucza pozwanego przy pierwszym doręczeniu.
- § 5. (uchylony)
- § 6. (uchylony)

# Art. 505<sup>32</sup>.

- § 1. W pozwie powód powinien wskazać dowody na poparcie swoich twierdzeń. **Dowodów nie dołącza się do pozwu.**
- § 2. Pozew powinien zawierać również:
  - 1) numer PESEL lub NIP pozwanego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku  
lub
  - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP pozwanego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania

numer	wartość	waluta	opis	odsetki	dowody
1	400	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-08-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-2
2	200	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-08-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-3
3	350	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-23-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-4
4	50	PLN		z-odsetkami-ustawowymi-od-dnia-2009-07-23-do-dnia-zapłaty	dowód-nr-5

¶

oraz ¶

zasądzenie zwrotu kosztów sądowych 30 złotych ¶

zasądzenia zwrotu kosztów zastępstwa procesowego 180 złotych ¶

zasądzenie zwrotu innych kosztów 0,54 złotych (-0,54 opłata manipulacyjna dla dostawcy usług płatności). ¶

Podstawa faktyczna: dochód z tego roszczenia pieniężnego ¶

¶

**Uzasadnienie ¶**

Wierzytelność dochodzona przez powoda od pozwanego wynika z umowy zawartej w formie pisemnej w dniu 1 kwietnia 2009r. Na mocy tej umowy powód zobowiązał się wykonać na rzecz pozwanego remont mieszkania, obejmujący cyklizowanie podłóg, lakierowanie podłóg, malowanie okien i ułożenie płytek w łazience, a pozwany zobowiązał się zapłacić powodowi wynagrodzenie w kwocie 1000 PLN. Powód wykonał remont mieszkania zgodnie z umową i sporządził w dniu 30 czerwca 2009r. fakturę VAT nr 78/10 na kwotę 400 PLN, nr 79/10 na kwotę 200 PLN, zaś w dniu 15 lipca 2009r. fakturę VAT nr 84/10 na kwotę 350 PLN i nr 85/10 na kwotę 50 PLN. Wszystkie faktury określały 7-dniowy termin płatności. Pozwany nie uregulował należności wynikających z faktur. ¶

Pismem z dnia 1 września 2009 r. powód wezwał pozwanego do dobrowolnej zapłaty żądanej kwoty w terminie 5 dni. Do dnia wniesienia pozwu pozwany nie przesłał powodowi żadnej odpowiedzi, ani nie zapłacił kwoty wynagrodzenia za wykonany remont mieszkania. ¶

Od należności wynikających z faktur VAT powód domaga się także odsetek, które naliczane są od dnia następnego po dniu wymagalności płatności faktury. W przypadku faktur VAT nr 78/10 i nr 79/10 z dnia 30 czerwca 2009r. termin wymagalności roszczenia przypada na dzień 7 lipca 2009r. i wobec tego powód żąda odsetek ustawowych od dnia 8 lipca 2009r. Odnosząc się zaś do faktur VAT nr 84/10 i nr 85/10 powód domaga się odsetek za opóźnienie w zapłacie od dnia 23 lipca 2009r. ¶

Dochodzona wierzytelność jest bezsporna, gdyż pozwany nie kwestionował wysokości otrzymanej faktury za świadczoną usługę. W związku z tym, że pozwany nie spełnił

Konieczne elementy uzasadnienia zostały szczegółowo opisane w załączniku „Informacje o portalu” ¶

Z żądaniem zasądzenia zwrotu kosztów zastępstwa procesowego może wystąpić tylko zawodowy pełnomocnik – adwokat, radca prawny ¶

Jeśli należność wynika z faktury VAT/rachunku, to należy wskazać, kiedy faktura/rachunek zostały wystawione (wskazanie daty, daty, jeżeli był ich termin płatności) i jeżeli był ich termin płatności (poprzez wskazanie daty, daty, jeżeli był ich termin płatności) albo terminu wskazanego w fakturze ¶



## curr:typPozewEPU

### attributes

**ID**

Unikalny w ramach paczki  
numer ID pozwu

**version**

Oznaczenie wersji formatu

**dataZlozenia**

**curr:Adresat** +

**curr:SadWlasciwy** +

**curr:OsobaSkladajaca** +

**curr:ListaPowodow** +

**curr:ListaPozwanych** +

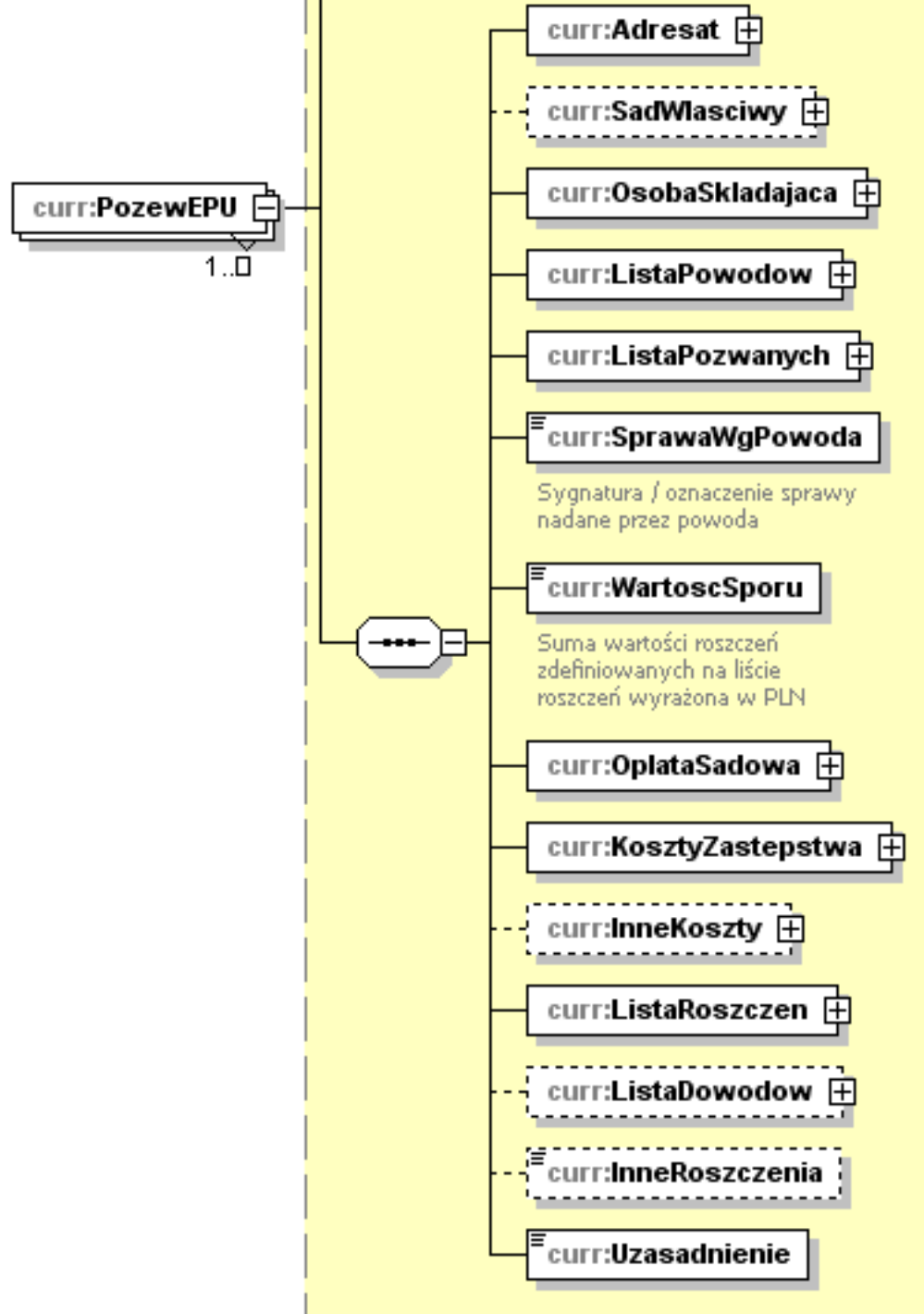
**curr:SprawaWgPowoda**

Sygnatura / oznaczenie sprawy  
nadane przez powoda

**curr:WartoscSporu**

Suma wartości roszczeń  
zdefiniowanych na liście  
roszczeń wyrażona w PLN

**curr:OplataSadowa** +



# Po co e-sąd?

- Uproszczenie i przyspieszenie procesu uzyskania tytułu wykonawczego w stosunkowo nieskomplikowanych masowych sprawach
  - Do tej pory: długi czas, od momentu wniesienia pozwu do skierowania tytułu na drogę postępowania egzekucyjnego
  - a teraz: przyspieszenie postępowania – przede wszystkim poprzez uproszczenie procesu oraz jego **automatyzację** a także poprzez specjalizację pracowników e-Sądu
- Odciążenie sądów rozpatrujących sprawy, w których stan faktyczny nie jest skomplikowany i nie wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego
- Utrwalaniu czynności w elektronicznym postępowaniu upominawczym tylko w systemie informatycznym, gdyż założeniem nowego trybu jest rezygnacja z prowadzenia akt papierowych
- Szybkim wydaniu orzeczenia tylko i wyłącznie jako **dokumentu elektronicznego**
- Zminimalizowanie liczby dokumentów składanych do sądu i komornika, obarczonych wadami [formularze]
- Możliwość bieżącego śledzenia postępowania przez strony
- Ułatwienie dostępu do Sądu dla osób niepełnosprawnych
- **Można posłużyć się kartą płatniczą (Visa, MasterCard)**

# Oszczędności ?

- Wprowadzenie, e-Sądu zdaniem Ministerstwa Sprawiedliwości pociągnie za sobą istotne oszczędności budżetowe.
- Szacunki, wykonane na etapie opracowania koncepcji budowy e-Sądu, pokazały, że przy rocznym wpływie około 400.000 pozwów można uzyskać oszczędności rzędu 15.000.000 zł. Jest to różnica kosztów obsługi takiej liczby pozwów w sposób tradycyjny (21.400.000 zł) i kosztów obsługi tych samych pozwów w trybie elektronicznym (6.400.000 zł). Oznacza to, że całkowite nakłady na system powinny skompensować się zwrócić już w pierwszych miesiącach jego funkcjonowania, a dalsze lata przyniosą już istotne oszczędności.
- A za **bezpieczny podpis elektroniczny** (w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym) zapłacisz Obywatelu **sam!**



# *e-sąd* jest formalnie VI Wydziałem Cywilnym Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

- Działający od stycznia ub. roku tzw. E-sąd, rozpatruje z całej Polski najprostsze pozwy o zapłatę w trybie upominawczym. Postępowanie takie dotyczy głównie osób zalegających z opłatami np. za prąd czy telefon. Wszystko odbywa się w drodze elektronicznej - od złożenia pozwu, po wydanie nakazu zapłaty i nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności.
- Kierujący e-sądem sędzia Jacek Widło podał, że w ciągu blisko dwóch lat działalności tej jednostki wpłynęło do niej ponad 2,5 mln pozwów. W ub. roku załatwionych zostało 641 tys. spraw, a tym roku już blisko 1,5 mln. Miesięcznie wpływa do e-sądu około 200-250 tys. spraw. Średnio czas oczekiwania na decyzję wynosi około 30 dni.
- W e-sądzie pracuje obecnie sześciu sędziów i 47 referendarzy oraz 77 urzędników sądowych. Ponad 100 referendarzy orzeka zdalnie w ośrodkach poza Lublinem. Rosnąca liczba wpływających pozwów powodowała, że zatrudnienie w e-sądzie sukcesywnie zwiększano.
- Zdaniem sędziego Widło rozbudowa kadr jest nadal potrzebna. "Chcemy doprowadzić "korpus referendarski" do liczby 70 osób orzekających na miejscu"
- Widło uważa, że system EPU powinien być rozwijany i udoskonalany. Postulował m.in.
  - wprowadzenie elektronicznego potwierdzenia odbioru, które polegałoby na tym, że korespondencja z sądu wysyłana byłaby elektronicznie na pocztę, poczta drukowałaby dokumenty (pozew, nakaz zapłaty) pakowała w koperty, a o fakcie doręczenia informowałaby sąd elektronicznie. "To pozwoliłoby na zaoszczędzenie ok. 16 dni w procedowaniu".
- Wskazał też na kilka innych możliwości usprawnień przy pomocy technologii informatycznych, m.in.
  - wprowadzenie elektronicznego europejskiego postępowania nakazowego,
  - elektroniczne zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego,
  - utworzenie platformy, na której mogliby ogłaszać licytacje komornicy.

# efekty

W dniach od 14.02.2011 do 28.02.2011r., odbędzie się przerwa serwisowa (techniczna) w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.

- 2010 – 700 tys. spraw załatwiono
- 2011
  - W styczniu 120 tys. spraw przyjęto
  - Przerwa serwisowa od 14 – 28 II
  - październik 2 mln. spraw wpłynęło załatwionych 1,6 mln.
- Zwiększenie zatrudnienia
  - 4 sędziów
  - 70 referendarzy „zdalnych” (po ok. 25 tys. spraw rocznie)

# Efekty (maj 2012)

- Co czwarte powództwo , trafia do e-Sądu z zagranicy
- V 2012 -108 referendarzy orzekających zdalnie; 49 referendarzy w Lublinie i 7 sędziów
- Metodą tradycyjną rocznie jeden referendarz załatwiał ok 570 spraw – elektronicznie ok. 20 tys.
- Pododaje to spadek tego typu spraw w sądach rejonowych od 10 do nawet 30% (w porównaniu do 2009 r.)
- 2018 - Co miesiąc trafia tam około 200 tysięcy pozwów z całej Polski.
- 2022 – czas załatwiania sprawy to średnio **29 dni**

21 wrzesień 2011r.

W dniu 21.09.2011r. w godzinach 15:00 - 18:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego. Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepraszam...

[więcej](#)

16 wrzesień 2011r.

W dniu 16.09.2011r. w godzinach 16:00 - 19:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego. Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepraszam...

[więcej](#)

19 lipiec 2011r.

W dniu 20.07.2011r. w godzinach 15:30 - 19:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego...

[więcej](#)

04 lipiec 2011r.

W dniu 04.07.2011r. w godzinach 16:30 - 22:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego...

[więcej](#)

10 czerwiec 2011r.

Od dnia 11.06.2011r. godz. 18:00 do dnia 12.06.2011r. godz. 13:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.  
Za powstałe w ten spos...

[więcej](#)

06 czerwiec 2011r.

W dniu 06.06.2011 w godzinach 17:00 - 20:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.  
Za powstałe w ten sposób utrudnienia przepr...

[więcej](#)

13 maj 2011r.

W dniu 15.05.2011 w godzinach 18:00 - 23:00 nastąpi przerwa serwisowa w pracy systemu Elektronicznego Postępowania Upominawczego.<...

## Aktualności

09 październik 2023r.

Aktualizacja [2023-10-19 09.30]: uprzejmie informujemy, że w dniach od 20.10.2023r. (od godziny 15:00) do 23.10.2023r. (do godziny 6:00) system teleinformatyczny obsługujący Elektroniczne Postępowanie Upominawcze (EPU) będzie niedostępny. Przepraszamy za wszelkie niedogodności.

Szanowni Państwo,

w związku z informacją umieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/przerwa-w-dostepnosc-uslug-teleinformatycznych-ministerstwa-sprawiedliwosci> uprzejmie informujemy, że w dniach od 20.10.2023r. (od godziny 17:00) do 23.10.2023r. (do godziny 6:00) system teleinformatyczny obsługujący Elektroniczne Postępowanie Upominawcze (EPU) będzie niedostępny. Przepraszamy za wszelkie niedogodności.

Autor: Administrator



## Elektroniczne Księgi Wieczyste



- [Przeglądanie księgi wieczystej](#)
- [Składanie wniosków o wydanie dokumentu z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych](#)
- [Weryfikacja autentyczności wydruku](#)
- [Dostęp do elektronicznych zawiadomień o wpisie i informacji o stanie sprawy o wpis w księdze wieczystej za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP](#)



- [Pouczenie o sposobie i skutkach dokonywania doręczeń elektronicznych \(PDF, 0,2 MB\)](#)
- [Wprowadzenie dla użytkownika \(PDF, 0,3 MB\)](#)
- [Instrukcje Użytkownika \(PDF, 3,4 MB\)](#)
- [Podstawy prawne \(PDF, 0,1 MB\)](#)
- [Kontakt z serwisem](#)
- [Ważne informacje](#)
- [Najczęściej zadawane pytania \(PDF, 0,7 MB\)](#)



## Podstawy prawne

Dostęp do Elektronicznych Ksiąg Wieczystych realizowany jest na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;  
Miejsce publikacji: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204;
- 2) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym;  
Miejsce publikacji: Dz.U. z 2016 r. poz. 312 z późn.zm.;
- 3) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;  
Miejsce publikacji: Dz.U. z 2016 r. poz. 292 ze zm.;
- 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie wysokości opłat od wniosków o wydanie przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych odpisów ksiąg wieczystych, wyciągów z ksiąg wieczystych i zaświadczeń o zamknięciu ksiąg wieczystych oraz od wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych;  
Miejsce publikacji: Dz.U. z 2013 r. poz. 1412.

Akty prawne publikowane są w Dziennikach Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej na stronie [dziennikustaw.gov.pl/DU](http://dziennikustaw.gov.pl/DU). Dostępne są również w Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) na stronie Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej [isap.sejm.gov.pl](http://isap.sejm.gov.pl).

# Wybrane akty prawne

- Ustawa z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia sądów rejonowych, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym [uzupełniania lista]
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym; Dz.U. z 2016 r. poz. 312 z późn.zm.
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych; Dz.U. z 2016 r. poz. 292 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat od wniosków o wydanie odpisów ksiąg wieczystych i zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie wysokości opłat od wniosków o wydanie przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych odpisów ksiąg wieczystych, wyciągów z ksiąg wieczystych i zaświadczeń o zamknięciu ksiąg wieczystych oraz od wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych; Dz.U. z 2013 r. poz. 1412.



# I. Nowa Księga Wieczysta

- Celem systemu NKW jest **zwiększenie bezpieczeństwa obrotu nieruchomości** poprzez poprawę skuteczności rejestracji praw własności nieruchomości, podniesienie wiarygodności zapisów ksiąg wieczystych, **usprawnienie postępowań dotyczących ksiąg wieczystych** oraz techniki prowadzenia ksiąg wieczystych, poprzez odejście od ręcznych metod na rzecz zastosowania technik informatycznych, jak również **zapewnienie centralnego, jednolitego i łatwego dostępu do ksiąg wieczystych**, przy zachowaniu ich ochrony przed zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem, w tym w szczególności umożliwienie bezpośredniego wglądu do ksiąg wieczystych.

Systemem NKW stopniowo obejmowane są kolejne wydziały ksiąg wieczystych w sądach rejonowych na terenie całego kraju

- [Kolorem żółtym **125** : 321 oznaczone zostały wydziały ksiąg wieczystych, które są w pełni przemiegowane, tzn. wszystkie księgi wieczyste, które prowadzone były przez te wydziały w formie dotychczasowej, przepisane zostały do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznej i znajdują się w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych (CBDKW).].

Treść ksiąg wieczystych objętych systemem NKW gromadzona jest w **Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych**, mieszczącej się w Centralnym Ośrodku Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości.

# Migracja

- Dotyczy wszystkich ksiąg wieczystych założonych lub urządzonych po 1 stycznia 1947 r.
- Migracja obejmie 14 mln ksiąg wieczystych ze 126 wydziałów
- 11 ośrodków migracyjnych (Wrocław, Krosno, Nisko, Góra Kalwaria, Słupsk, Łomża, Siedlce, Elbląg, Gorzów Wlkp., Skawina, Zielona Góra)
  - Dwie księgi na godzinę (migracja)
  - Audyt sześciu zmigrowanych ksiąg na godzinę (kadra orzekająca)
- Po przepisaniu i pozytywnym zweryfikowaniu danych są one wpisywane do **Centralnej Bazy Danych**

271.	Sąd Rejonowy w Tucholi**	IV	01.08.2010	ul. Swiecka 28	89-500 Tuchola
272.	Sąd Rejonowy w Turku**	V	01.07.2010	ul. Legionów Polskich 4	62-700 Turek
273.	Sąd Rejonowy w Tychach	V	01.06.2006	ul. Budowlanych 33	43-100 Tychy
274.	Sąd Rejonowy w Wadowicach	V	01.02.2008	ul. Żwirki i Wigury 9	34-100 Wadowice
275.	Sąd Rejonowy w Wałbrzychu	VII	01.01.2005	ul. Słowackiego 11	58-300 Wałbrzych
276.	Sąd Rejonowy w Wałczu*	V	01.02.2009	ul. Sądowa 2	78-600 Wałcz
277.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	VI	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
278.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	VII	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
279.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	IX	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
280.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	X	01.10.2003	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
281.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	XIII	01.04.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
282.	Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie	XV	01.09.2004	al. Solidarności 58	00-240 Warszawa
283.	Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie*	V	01.02.2009	ul. Wolności 19	87-200 Wąbrzeźno
284.	Sąd Rejonowy w Wągrowcu**	V	01.08.2010	ul. Kościuszki 18	62-100 Wągrowiec
285.	Sąd Rejonowy w Wejherowie	IV	01.10.2003	ul. Sobieskiego 239	84-200 Wejherowo

# Jawność formalna

- Art. 2. Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 1982 Nr 19 poz. 147; ujednolicony Dz. U. z 2009 r. Nr 131, poz. 1075) *Księgi wieczyste są jawne. Nie można zasłaniać się nieznajomością wpisów w księdze wieczystej ani wniosków, o których uczyniono w niej wzmiankę.*
  - NKW w centralnej bazie danych dostępna bez ograniczeń
  - Dostęp nie tylko we właściwym sądzie, ale z każdego miejsca
  - Jednolitość treści i przejrzystość
  - BRAK współdziałania z systemami:
    - PESEL
    - EGiB - Ewidencja gruntów i budynków (art. 27 - 4. Organ prowadzący kataster nieruchomości zapewni nieodpłatnie sądom, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym, bezpośredni dostęp do bazy danych katastru nieruchomości w celu sprawdzenia oznaczenia nieruchomości.)

# Art. 25<sup>1</sup>.

Opracowano na  
podstawie: t.j.  
Dz. U. z 2023 r.  
poz. 1984

- 1. Księgi wieczyste mogą być zakładane i prowadzone także **w systemie informatycznym** wprowadzonym w trybie, o którym mowa w ust. 2.
- 2. Minister Sprawiedliwości może wprowadzić, w drodze rozporządzenia, system informatyczny zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych, określając szczegółowy sposób zakładania oraz prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym, tak aby zachowane zostały wszystkie cechy ksiąg wieczystych prowadzonych w sposób, o którym mowa w art. 25 ust. 1 i 2, sposób przeglądania ksiąg wieczystych prowadzonych w tym systemie, oraz wyznaczyć sądy, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym.

# Art. 36<sup>3</sup>.

- 1. Dla prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup>, Minister Sprawiedliwości tworzy i utrzymuje **centralną bazę danych ksiąg wieczystych**, stanowiącą ogólnokrajowy zbiór ksiąg wieczystych prowadzonych w tym systemie.
- 2. Minister Sprawiedliwości zapewni bezpieczeństwo centralnej bazy danych ksiąg wieczystych, w szczególności ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, zniszczeniem oraz utratą danych.
- 3. Sądy rejonowe, które zakładają i prowadzą księgi wieczyste w systemie informatycznym, dokonują czynności związanych z prowadzeniem ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych.

# Art. 36<sup>4</sup>

- 1. Wprowadzając system informatyczny, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup>, Minister Sprawiedliwości utworzy, w drodze rozporządzenia, **Centralną Informację Ksiąg Wieczystych**, zwaną dalej „Centralną Informacją”, z ekspozyturami przy wydziałach sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym. Rozporządzenie powinno uwzględniać w szczególności zasady funkcjonowania Centralnej Informacji, jej strukturę organizacyjną oraz tryb i rodzaje dokumentów przez nią wydawanych, mając na uwadze szybkość i powszechność dostępu do ksiąg wieczystych oraz zachowanie zasady jawności ksiąg wieczystych.

# Art. 36<sup>4</sup>

- 2. Centralna Informacja wydaje na wniosek odpisy ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup>, oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej.
- 3. Minister Sprawiedliwości określa, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
- 4. Odpisy i zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, wydawane przez Centralną Informację, mają moc dokumentów wydawanych przez sąd.
- 5. W razie zaistnienia niemożliwej do usunięcia przeszkody bezpośredniego wglądu do księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, każdy ma prawo do zaznajomienia się z wydrukiem księgi wieczystej.



# ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym; Dz.U. z 2016 r. poz. 312  
z późn.zm.

- **§ 1.** Wprowadza się system informatyczny zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych.
- **§ 2.** Ilekcć w rozporządzeniu jest mowa o:
  - 1) księdze wieczystej - należy przez to rozumieć księgę wieczystą prowadzoną w systemie informatycznym;
  - 2) adnotacji - należy przez to rozumieć: wzmiankę o wniosku, o skardze na orzeczenie referendarza sądowego, o apelacji i o kasacji, wzmiankę o wszczęciu postępowania z urzędu, wykonanie orzeczenia sądu w wyniku rozpoznania środka zaskarżenia oraz inne zapisy o charakterze czynności technicznej;
  - 3) wniosku o wpis - należy przez to rozumieć także zawiadomienie syndyka, sędziogo-komisarza i inne przewidziane w przepisach szczególnych;
  - 4) podpisie - należy przez to rozumieć dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone, służą do identyfikacji osoby dokonującej czynności w systemie informatycznym;
  - 5) EGiB - należy przez to rozumieć ewidencję gruntów i budynków;
  - 6) RZHLZ - należy przez to rozumieć rejestr zabezpieczenia hipotecznych listów zastawnych.
- **§ 3.** 1. Przeglądanie księgi wieczystej polega na wywołaniu na ekran monitora żądanej księgi wieczystej.  
2. Zadania związane z przeglądaniem ksiąg wieczystych mogą być powierzane ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

- § 4. 1. Księga wieczysta zawiera **cztery działy, podzielone na rubryki i pola**. Rubryki i pola mogą być podzielone odpowiednio na podrubryki i podpola.
- 2. **Pole księgi wieczystej oznacza się niepowtarzalnym numerem składającym się z czterech części określających odpowiednio:** dział księgi wieczystej, rubrykę, podrubrykę i numer kolejny pola w ramach podrubryki. Jeżeli dana rubryka nie jest podzielona na podrubryki, trzecią częścią numeru jest cyfra "0".
- 3. Podpola danego pola oznacza się kolejnymi literami alfabetu.
- 4. W takiej samej strukturze przechowuje się w systemie informatycznym także dane dotyczące oznaczenia księgi wieczystej.
- § 5. 1. W przypadku gdy zachodzi konieczność wpisania w pojedynczym polu więcej niż jednego elementu wpisu lub adnotacji, pole to powtarza się w strukturze księgi wieczystej tyle razy, ile jest elementów wpisu lub adnotacji, tak aby każdy z tych elementów został wpisany w osobnym polu.
- 2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zachodzi potrzeba wpisania w strukturę księgi wieczystej więcej niż jednego elementu wpisu lub adnotacji, dla którego przewidziano w tej strukturze odrębne pole.
- 3. Pola, w których nie dokonuje się wpisu, pozostawia się niewypełnione.
- 4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do rubryk, podrubryk i podpól, z tym że w przypadku działu III i IV w strukturze księgi wieczystej powtarza się zestaw rubryk składających się na strukturę działu księgi wieczystej.

- **§ 9.** Oznaczenie księgi wieczystej podzielone jest na rubryki: (0.1) - informacje podstawowe, (0.2) - dane o założeniu księgi wieczystej, (0.3) - dane o zamknięciu księgi wieczystej, (0.4) - podstawa zmiany.
- **§ 10.** Rubryka 0.1 "informacje podstawowe" obejmuje następujące pola:
  - 1) 0.1.0.1 "numer księgi" - numer księgi wieczystej, na który składają się: czteroznakowy kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego, w którym księga została założona, numer według repertorium ksiąg wieczystych oraz cyfra kontrolna. Poszczególne elementy numeru oddziela się znakiem "/". Oznaczenia kodów wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
  - 2) 0.1.0.2 "oznaczenie wydziału" - oznaczenie wydziału właściwego do prowadzenia księgi wieczystej, podane w odpowiednich podpolach:
    - A: nazwa sądu,
    - B: siedziba sądu,
    - C: kod wydziału,
    - D: numer wydziału,
    - E: nazwa wydziału;
  - 3) 0.1.0.3 "typ księgi" - napis wskazujący na rodzaj nieruchomości lub prawa, dla którego jest prowadzona księga wieczysta:
    - a) dla nieruchomości gruntowej odpowiednio: "nieruchomość gruntowa", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste i budynek stanowiący odrębną nieruchomość", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste i urządzenie stanowiące odrębną nieruchomość", "grunt oddany w użytkowanie wieczyste, budynek i urządzenie stanowiące odrębną nieruchomość",
    - b) dla nieruchomości budynkowej: "budynek stanowiący odrębną nieruchomość",
    - c) dla nieruchomości lokalowej: "lokal stanowiący odrębną nieruchomość",
    - d) dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego: "własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego",
    - e) dla spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego: "spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego",
    - f) dla prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej: "prawo do

# Działy

- **§ 15. Dział I** księgi wieczystej składa się z działu I-O "Oznaczenie nieruchomości" i działu I-Sp "Spis praw związanych z własnością".
- **§ 16. 1.** Dział I-O księgi wieczystej jest podzielony na rubryki: (1.2) - numer nieruchomości, (1.3) - położenie, (1.4) - oznaczenie, (1.5) - obszar, (1.6) - zgodność z danymi ewidencji gruntów i budynków.
- **2.** Rubryka 1.4 "oznaczenie" jest podzielona na podrubryki: 1.4.1 - działka ewidencyjna, 1.4.2 - budynek, 1.4.3 - urządzenie, 1.4.4 - lokal.

- **§ 31. 1. Dział II** "Własność" jest podzielony na rubryki: (2.2) - właściciel, (2.3) - właściciel wyodrębnionego lokalu, (2.4) - użytkownik wieczysty, (2.5) - uprawniony.
- 2. Rubryka 2.2 "właściciel" jest podzielona na podrubryki: 2.2.1 - udział, 2.2.2 - Skarb Państwa, 2.2.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.2.4 - inna osoba prawna, 2.2.5 - osoba fizyczna.
- 3. Rubryka 2.4 "użytkownik wieczysty" jest podzielona na podrubryki: 2.4.1 - napis, 2.4.2 - udział, 2.4.3 - Skarb Państwa, 2.4.4 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.4.5 - inna osoba prawna, 2.4.6 - osoba fizyczna.
- 4. Rubryka 2.5 "uprawniony" jest podzielona na podrubryki: 2.5.1 - udział, 2.5.2 - Skarb Państwa, 2.5.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 2.5.4 - inna osoba prawna, 2.5.5 - osoba fizyczna.

- § 42. 1. **Dział III** "Prawa, roszczenia i ograniczenia" jest podzielony na rubryki: (3.2) - numer wpisu, (3.3) - napis, (3.4) - treść wpisu.
- 2. Rubryka 3.4 "treść wpisu" jest podzielona na podrubryki: 3.4.1 - treść prawa, roszczenia, ograniczenia, ostrzeżenia, 3.4.2 - Skarb Państwa, 3.4.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 3.4.4 - inna osoba prawna, 3.4.5 - osoba fizyczna, 3.4.6 - wskazanie innej nieruchomości.

- **§ 48. 1. Dział IV** "Hipoteka" jest podzielony na rubryki: (4.2) - numer hipoteki (roszczenia), (4.3) - napis, (4.4) - treść wpisu.
- 2. Rubryka 4.4 "treść wpisu" jest podzielona na podrubryki: 4.4.1 - treść hipoteki (roszczenia), 4.4.2 - Skarb Państwa, 4.4.3 - jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny), 4.4.4 - inna osoba prawna, 4.4.5 - osoba fizyczna.
- **§ 49.** Rubryka 4.2 "numer hipoteki (roszczenia)" obejmuje jedno pole 4.2.0.1 "numer hipoteki (roszczenia)", w którym wpisuje się kolejny numer hipoteki (roszczenia) ujawnianej w księdze wieczystej

# Opłaty

- Informacje z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (odpisy, zaświadczenia, wgląd do księgi wieczystej) udostępnia **Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych** oraz jej **ekspozytury** w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych, w których wdrożono system informatyczny.

Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych pobiera następujące opłaty od wniosków o wydanie:

- odpisu zwykłego księgi wieczystej - 30 zł,
- odpisu zupełnego księgi wieczystej - 60 zł,
- zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej - 10 zł.
- Za wnioski składane do **centrali** Centralnej Informacji (ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa), opłaty należy uiszczać na konto:  
**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

**Ale, brak możliwości  
e-przelewu**

- **NBP O/O Warszawa 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000**
- 

Za wnioski składane do **ekspozytury** Centralnej Informacji opłatę należy wnieść na rachunek bieżący dochodów sądu, przy którym funkcjonuje ekspozytura, w której złożono wniosek, albo do kasy tego sądu.

- [Wykaz numerów rachunków bieżących dochodów sądów powszechnych](#)  
(format RTF)
- Wysokość opłat za wpis lub wykreślenie wpisu w księdze wieczystej oraz założenie księgi wieczystej jest określona w [ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych](#).
- **Wgląd do księgi wieczystej jest bezpłatny.**



Nowelizacja ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 24 maja 2013 r., wchodząca w życie od 1 lipca 2014 r. wprowadza nowe zadania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych:

- wydaje wyciągi z księgi wieczystej, obejmujące wskazane działy księgi;
- umożliwia składanie wniosków o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z ksiąg wieczystych oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- w przypadku złożenia wniosku o wydanie dokumentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, umożliwia wydanie dokumentu, który po samodzielnym wydrukowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego podsiada moc dokumentu wydawanego przez sąd, jeżeli posiadaj cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych.
- umożliwia bezpłatne przeglądanie ksiąg wieczystych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, po podaniu numeru księgi wieczystej;

# Formularze wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym

- Wniosek o wpis w księdze wieczystej (KW-WPIS)
- Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej (KW-ODPIS-AKT)
- Załącznik - Oznaczenie działki ewidencyjnej (KW-OZN)
- Załącznik - Żądanie wpisu w księdze wieczystej (KW-ZAD)
- Załącznik - Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy (KW-PP)
- Wniosek o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej (KW-WGLAD)
- Załącznik - Wnioskodawca / uczestnik postępowania (KW-WU)
- Wniosek o założenie księgi wieczystej (KW-ZAL)
- drukować dwustronnie
  - [\(format PDF\)](#)
  - [\(format RTF\)](#)

# Formularze wniosków składanych do Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych

- Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej /  
zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej  
(KW-ODPIS)

[\(format PDF\)](#)

[\(format RTF\)](#)



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI



## Podsystem Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych

W celu odszukania księgi wieczystej należy wpisać:



Numer księgi wieczystej

 /  / 

Wyczyść



Kod zabezpieczający z obrazka



Zakończ pracę

Szukaj



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

AAA

Strona główna > Elektroniczne Księgi Wieczyste

## Elektroniczne Księgi Wieczyste

- Przeglądanie księgi wieczistej
- [Składanie wniosków o wydanie dokumentu z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych](#)
- Weryfikacja autentyczności wydruku
- Wprowadzenie dla użytkownika
- Instrukcje Użytkownika
- Podstawy prawne
- Kontakt z serwisem
- **Ważne informacje**
- **Najczęściej zadawane pytania**



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja 1.0.3



1. Tworzenie wniosków

2. Płatność

3. Zrealizowane wnioski

## Twój Wniosek



Pola oznaczone \* są polami wymaganymi do wypełnienia

### Numer księgi wieczystej

Wprowadź numer księgi wieczystej dla której chcesz wnioskować o wydanie dokumentu z CIKW \*

 /  / 

WYCZYŚĆ

### Rozwiąż zadanie logiczne i przejdź dalej

np. ile nóg ma pies? 4

Iloczyn liczb dwa oraz jeden wyniesie:\*



POWRÓT DO LISTY WNIOSKÓW

POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ

DALEJ

# E-hipoteka

- W centralnej bazie jest już ok. 16 mln ksiąg wieczystych, do końca 2014 r. ma być przeniesionych jeszcze 4,5 mln
- Budżet 30 mln
- Stan na dzień 25 października 2021 r. dla terenu całej Polski to  
**23 378 559** ksiąg wieczystych

# II. Krajowy Rejestr Sądowy

- **Elektroniczny dostęp do KRS**
- [Informacje o elektronicznym dostępie do KRS](#)
- [Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym](#)
- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)
- **Informacje ogólne**
- [Ogólne informacje o Krajowym Rejestrze Sądowym](#)
- [Ogólne informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej w Polsce](#)
- [Akty prawne regulujące funkcjonowanie KRS](#)
- **Wpis do KRS**
- Przewodnik po formach prawnych podlegających wpisowi do KRS i odpowiadających im formularzach
- Formularze wniosków wykorzystywanych w KRS
- [Opłaty obowiązujące w postępowaniu rejestrowym](#)
- [Adresy i obszary właściwości Wydziałów Gospodarczych KRS](#)
- **Informacje z KRS**
- [Uzyskiwanie informacji z KRS](#)
- [Formularze wniosków składanych do Centralnej Informacji KRS](#)
- [Opłaty za udostępnienie informacji z KRS](#)
- [Adresy oddziałów Centralnej Informacji KRS](#)



# Dział VI. Postępowanie rejestrowe art. 694<sup>3</sup> kpc

- Od 1 stycznia 2007 r. w postępowaniu rejestrowym istnieje możliwość składania wniosków drogą elektroniczną
  - § 3. Wniosek złożony do sądu rejestrowego drogą elektroniczną powinien być opatrzony **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - § 4. W przypadku złożenia wniosku w sposób opisany w § 3 wszelkie doręczenia orzeczeń i pism sądowych dokonywane będą **na adres elektroniczny**, z którego wniosek został wysłany.
  - § 5. Orzeczenia i pisma sądowe wysłane w sposób, o którym mowa w § 4, uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie uznaje się **za skuteczne z upływem 14 dni** od daty umieszczenia korespondencji pod adresem określonym w § 4.

# art. 694<sup>4</sup>

- § 1. Dokumenty, na których podstawie dokonuje się wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, składa się w oryginałach albo poświadczonych urzędowo odpisach lub wyciągach.
- ~~§ 3. Wypisy aktów notarialnych, wyciągi, odpisy i poświadczenia dokumentów mogą być przesłane do sądu drogą elektroniczną, jeżeli notariusz opatrzył je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu~~  
~~— [od 01.01.2010 zmieniony przez **Dz.U. 2009.26.156**]~~

# Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Sądowego

- [Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym](#)

- Wyszukiwarka umożliwia znalezienie informacji o podmiocie wpisanym do KRS. Możliwe jest wyszukiwanie wg numeru KRS lub nazwy podmiotu.

- **Komunikat**

- Informujemy, że z przyczyn technicznych wyszukiwanie podmiotów w KRS po nazwie jest ograniczone. Przy wpisaniu większej liczby znaków wyszukiwarka może wyświetlać błąd związany z przekroczeniem czasu oczekiwania na dane.

- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)

- Moduł "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG" umożliwia:

- [składanie i przesyłanie drogą elektroniczną wniosków](#), załączników i dokumentów do sądów rejestrowych lub Centralnej Informacji KRS;
- odbieranie korespondencji z sądów i Centralnej Informacji KRS
  - W tym e-poczty.
- Wymagania niezbędne do prawidłowej pracy z modułem "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG":
  - **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym certyfikatem kwalifikowanym wystawionym przez podmiot kwalifikowany występujący w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji
- składane dokumenty w wersji elektronicznej w postaci podpisanego elektronicznie pliku w formacie:
  - **pdf** (z opcją umożliwiającą wykonanie wydruku) lub doc; odt; txt; rtf.

# Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

Pełny rejestr

- ☐ Według numeru KRS ☐ Według numeru REGON ☐ Według numeru NIP  
☒ Według nazwy

Nazwa podmiotu:

Wyszukaj

Czyść

## Instrukcja wyszukiwania

### Wyszukiwanie według numeru

Po zaznaczeniu jednej z opcji "Według numeru" należy wpisać odpowiednio: pełny numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer REGON lub numer NIP. W wyniku wyszukiwania według numeru zostanie zwrócona informacja o jednym podmiocie, który w Krajowym Rejestrze Sądowym ma wpisany odpowiedni numer.

### Wyszukiwanie według nazwy

Po zaznaczeniu opcji "Według nazwy" można wpisać nazwę w pełnym brzmieniu, zgodnym z dokonanym wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub część nazwy szukanego podmiotu.

W wyniku wyszukiwania według nazwy zostanie zwrócona lista podmiotów spełniających zadane kryterium.

Wyszukiwarka nie odnajdzie żadanego podmiotu, jeśli podany ciąg znaków nie zawiera się lub ma zmieniony szyk w stosunku do nazwy wpisanej w KRS.

[Powrót do menu głównego](#)

Wersja 2.6, stan danych na dzień: 2010-09-20

## Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

	Nr KRS ▼	Nazwa ▼	Miejscowość ▼
<a href="#">Szczegóły</a>	0000049481	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW DAWNYCH DOKUMENTÓW "ARCHIWUM PATRIAE"	WARSZAWA

[Powrót do menu głównego](#)

Wersja 2.6, stan dan

# Wyszukiwarka podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym

Informacje o podmiocie

Numer KRS	0000049481
REGON	017262391
NIP	
Rejestr	POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ
Aktualna Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW DAWNYCH DOKUMENTÓW "ARCHIWUM PATRIAE"
Forma Prawna	STOWARZYSZENIE
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	WARSZAWSKI
Gmina	WARSZAWA-CENTRUM
Miejscowość	WARSZAWA
Ulica	DŁUGA
Nr domu	7
Nr lokalu	
Kod pocztowy	00-263
Poczta	WARSZAW
Adres strony internetowy:	
Adres poczty elektronicznej	
Data wpisu do rejestru przedsiębiorców	
Data wpisu do rejestru stowarzyszeń	2001-10-04
Data wykreślenia z rejestru przedsiębiorców	
Data wykreślenia z rejestru stowarzyszeń	
Data uprawomocnienia wykreślenia z KRS	
Status OPP	<input type="checkbox"/>
Data przyznania statusu OPP	
Nazwa organu reprezentacji	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
Sposób reprezentacji	DO KOMPETENCJI ZARZĄDU NALEŻY REPREZENTOWANIE STOWARZYSZENIA NA ZEWNĄTRZ I DZIAŁANIE W JEGO IMIENIU DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ ZAWIERANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH JEST UPRAWNIONY PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO BĄDŹ DWÓCH INNYCH CZŁNKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
Data zawieszenia działalności	
Data wznowienia działalności	
<b>Informacje o upadłości</b>	

Logowanie

[Pomoc](#)

#### Wnioski bez podpisu (M2,M3,M4 oraz wycena ogłoszenia)

Wysyłanie wniosków bez podpisu elektronicznego:

[Złóż wniosek](#)

#### Logowanie

Wpisz swój login i hasło aby się zalogować:

Login:

Hasło:

[OK](#)

#### Rejestracja

Nie posiadasz jeszcze konta? Zarejestruj się.

[Zarejestruj się](#)

#### Przywracanie hasła

Zapomniałeś hasła?

[Przypomnij hasło](#)

[Logowanie](#) » Wysłanie wniosków bez podpisu elektronicznego

➔ Wycena ogłoszenia

➔ Wyślij do MSiG

MSiG-M2

MSiG-M3

MSiG-M4

## Wycena ogłoszenia

### CZĘŚĆ A

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres poczty elektronicznej (email)

Nazwa sądu:

Sygnatura sprawy:

☐ ogłoszenie zawiera znaki specjalne ☐ sprawdź czy ogłoszenie zawiera wielokrotne spacje

### CZĘŚĆ B

Załącz plik z treścią ogłoszenia (akceptowane pliki ".rtf", ".doc", ".docx", ".txt"):

Browse...

Wyceń ogłoszenie

➔ Wycena ogłoszenia

➔ Wyślij do MSiG

MSiG-M2

MSiG-M3

MSiG-M4

## MSiG-M2

## Wniosek o przysłanie monitora sądowego i gospodarczego

## CZĘŚĆ A

## Fakturę wystawiać na\*

Ulica

Nr domu\*

Nr lokalu

Miejscowość\*

Kod pocztowy\*

Poczta\*

Nr KRS

NIP\*

Nr region

## CZĘŚĆ B

## 1. Nazwa firmy, której dotyczy ogłoszenie\*

Nr KRS\*

NIP

Nr region

Sygnatura postanowienia sądu o wpisie do KRS\*

NS-REJ. KRS\*

## Forma i liczba zamówionych egzemplarzy monitora sądowego i gospodarczego

Płyta CD\*

☐Plik dostarczony  
na skrzynkę Portalu MS\*☐Plik dostarczony  
na adres e-mailowy\*☐

Forma papierowa\*

☐Forma elektroniczna  
(14,60 zł za 1 egzemplarz)Forma papierowa  
(30,81 zł za 1 egzemplarz)☐ Dodaj kolejną sygnaturę☐ Dodaj kolejną sygnaturę

## CZĘŚĆ C

## Adres do korespondencji dla faktury

Odbiorcy faktury (dane będą pobrane z części A)\*

Inny (wypełnić część C)\*



# III. Rejestr zastawów

Wersja tekstowa Wielkość tekstu » AAA

Strona Główna Ministerstwa Sprawiedliwości [Kontakt](#) [Mapa strony](#)



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

szukaj w serwisie

Suchaj

Strona Główna » Rejestr zastawów

Ministerstwo Sprawiedliwości

Sądy powszechne

Projekty aktów prawnych MS

Komisje Kodyfikacyjne

Zamówienia publiczne

Oferty pracy

Rejestry i ewidencje

Nawiązki

Prawa człowieka

Współpraca międzynarodowa

Publikatory

Formularze

Informacja publiczna

Dziennik Urzędowy Ministra  
Sprawiedliwości

bip bip.gov.pl

Instrukcja obsługi BIP

Informacje o stronie

## Elektroniczny dostęp do RZ

- Informacje o elektronicznym dostępie do RZ
- Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG

## Informacje ogólne

- Zastaw rejestrowy
- Rejestr Zastawów
- Akty prawne regulujące zastaw rejestrowy

## Ustanowienie zastawu i wpis do Rejestru Zastawów

- Zawarcie umowy zastawniczej
- Postępowanie sądowe o dokonanie wpisu zastawu do Rejestru Zastawów
- Formularze wniosków o wpis do Rejestru Zastawów
- Katalog Sposobu Opisu Przedmiotów Zastawu
- Opłaty obowiązujące w postępowaniu sądowym

## Informacje z Rejestru Zastawów

- Udzielanie informacji, wydawanie odpisów i zaświadczeń z Rejestru Zastawów
- Formularze wniosków kierowanych do Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych
- Opłaty za udostępnienie informacji z Rejestru Zastawów

## Formularze

## Dane kontaktowe

### Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa  
tel. 022 39 76 515, 39 76 517  
fax 022 39 76 500

### Godz. urzędowania:

Pon. 8:00 – 18:00  
Wt.-Pt. 8:15 – 16:15

### Kasa:

Pon. 8:00 – 17:45  
Wt.-Pt. 8:15 – 15:45

# Elektroniczny dostęp do Rejestru Zastawów

- [Elektroniczny dostęp do Sądów Rejestrowych / MSiG](#)
- Moduł "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG" umożliwia:
  - składanie i przesyłanie drogą elektroniczną wniosków, załączników i dokumentów do sądów rejestrowych lub Centralnej Informacji RZ;
  - odbieranie korespondencji z sądów i Centralnej Informacji RZ.

Wymagania niezbędne do prawidłowej pracy z modułem "Elektronicznego dostępu do Sądów Rejestrowych / MSiG":

- **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym certyfikatem kwalifikowanym wystawionym przez podmiot kwalifikowany występujący w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji

Składane dokumenty w wersji elektronicznej w postaci podpisanego elektronicznie pliku w formacie:

- pdf (z opcją umożliwiającą wykonanie wydruku) lub doc; odt; txt; rtf.

# Inne „usługi” Min. Spraw.

- S24 – Założenie drogą internetową spółki z o.o.
  - Ustawa o zmianie kodeksu spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw umożliwia zarejestrowanie spółki w przeciągu 24 godzin (tzw. tryb S24; od 1 stycznia 2012 r.).
- SDE – System Dozoru Elektronicznego (od IX 2009)
  - Ustawa z dnia 7.09.2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego. (Dz.U. 2007 nr 191 poz. 1366)
- Protokół elektroniczny



Szanowni Państwo,

Niniejsza strona informacyjna adresowana jest do osób, które złamały prawo i zostały skazane na karę pozbawienia wolności do jednego roku.

Pobyt w zamkniętym zakładzie karnym jest najsurowszym rodzajem odbywania kary. Jednak w przypadku osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności do jednego roku, sąd penitencjarny może wyrazić zgodę na wykonanie tej kary w mniej rygorystyczny sposób. Aby było to możliwe, do polskiego systemu prawnego wprowadzono System Dozoru Elektronicznego. Konieczność odbywania kary w bezwzględnej izolacji więziennej i wszystkie dolegliwości z niej wynikające zastępuje on możliwością odbycia jej w domu lub innym miejscu na wolności wskazanym przez sąd (np. hostel, schronisko). Dzięki temu można będzie prowadzić normalne życie osobiste, zawodowe i rodzinne z zachowaniem rygorów pełnej kontroli sprawowanej przez sąd, kuratora, pracowników Centrali Monitorowania i Upoważnionego Podmiotu Dozorującego.

System Dozoru Elektronicznego jest szansą na zastąpienie obowiązku odbywania kary w więzieniu — wykonywaniem jej na wolności. Umożliwia naprawienie swoich błędów w normalnych warunkach życia społecznego oraz przyjaznym otoczeniu rodziny i osób bliskich.

## NA SKRÓTY:

- Ministerstwo Sprawiedliwości
- Służba Więzienna
- Sądy Okręgowe



## ODWIEDZIŁO NAS:

	Dzisiaj	92
	Wczoraj	343
	W tym tygodniu	1,125
	W tym miesiącu	5,092
	Od początku	180,351



**Napraw**  
swój błąd  
u boku bliskich

# Protokół elektroniczny

- Ustawą z dnia 29 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 108, poz. 684), która weszła w życie dnia 1 lipca 2010 r., została wprowadzona nowa postać protokołu sądowego - tzw. protokół elektroniczny.
  - Protokół elektroniczny to nagranie obrazu i dźwięku albo samego dźwięku, czyli tego, co dzieje się na sali sądowej.
- Rozporządzenie MSpraw z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia jawnego (Dz. U. Nr 175 poz. 1046, weszło w życie dnia 1 października 2011 r.) szczegółowo reguluje kwestie związane z protokołem elektronicznym.



## WYSZUKIWANIE

Sądy powszechne

Hasła

ETPCz

Szukane słowa:

Szukane słowa:

Sygnatura:

Sygnatura:

Rozwiń formularz wyszukiwania

Wyczyść formularz



Szukaj

Liczba dokumentów w bazie: 416 262  
Ostatnia aktualizacja: 4 listopada  
2023



[Lista sądów](#)



# A czyja to zasługa?

- **DYREKTYWA 2003/58/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 15 czerwca 2003 r., zmieniająca dyrektywę Rady 68/151/EWG w zakresie wymagań dotyczących jawności w odniesieniu do niektórych typów spółek** w rozumieniu art. 58 akapit drugi Traktatu, w celu uzyskania ich równoważności w całej Wspólnocie dla zapewnienia ochrony interesów zarówno wspólników jak i osób trzecich → **jawność**

# Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych CORS

- <http://www.cors.gov.pl/>  
– Od 1995 r.





## MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

### DEPARTAMENT INFORMATYZACJI I REJESTRÓW SĄDOWYCH

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa

telefony do sekretariatu\*:

(prefix) 22 3976-600

(prefix) 22 3976-601

fax: (prefix) 22 3976-500

**\*SEKRETARIAT nie udziela informacji o KRS, RZ i NKW**

### CENTRALNA INFORMACJA

o Zastawach Rejestrowych,

Krajowego Rejestru Sądowego,

oraz Nowych Ksiąg Wieczystych

ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa

(prefix) 22 3976-515

(prefix) 22 3976-517

**Godz. urzędowania:**

**Pon: 8:00 - 18:00**

**Wt-Pt: 8:15 - 16:15**

**Kasa:**

**Pon: 8:00 - 17:45**

**Wt-Pt: 8:15 - 15:45**

REJESTR ZASTAWÓW KRAJOWY REJESTR SĄDOWY NOWA KSIĘGA WIECZYSTA

WYTYCZNE BUDOWY SIECI LAN

ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI POMIĘDZY SĄDEM A PROKURATURĄ

## MINISTERSTWO

Kierownictwo Ministerstwa Sprawiedliwości

## Struktura organizacyjna

Gabinet Polityczny Ministra

Biuro Ministra

Biuro Kadr i Logistyki

Departament Strategii i Deregulacji

Departament Prawa Karnego

Departament Prawa Cywilnego

Departament Sądów, Organizacji i Analiz  
Wymiaru Sprawiedliwości


Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji

Departament Zawodów Prawniczych i Dostępu  
do Pomocy PrawnejDepartament Współpracy Międzynarodowej i  
Praw CzłowiekaDepartament Budżetu i Efektywności  
FinansowejDepartament Informatyzacji i Rejestrów  
SądowychBiuro Informacyjne Krajowego Rejestru  
KarnegoBiuro Ochrony – Centrum Zarządzania  
Kryzysowego

Biuro Organizacji, Finansów i Kontrolingu

Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu  
Wewnętrznego

## DEPARTAMENT INFORMATYZACJI I REJESTRÓW SĄDOWYCH

Drukuj 

## Uwaga!

Sekretariat nie udziela informacji na temat zasad korzystania z Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Zastawów, elektronicznych ksiąg wieczystych.

**W przypadku dalszych wątpliwości informacje telefoniczne można uzyskać pod odpowiednimi numerami:**

- ▶ **Centralna Informacja KRS - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517**
- ▶ Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- ▶ Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- ▶ [Adresy i obszary właściwości Wydziałów Gospodarczych KRS oraz oddziałów Centralnej Informacji KRS](#)

Dyrektor: **Radosław Stępień**Zastępca Dyrektora: **Renata Lelito**Zastępca Dyrektora: **Krzysztof Turek**

ul. Chopina 1

00-559 Warszawa

Sekretariat: tel. 22 23 90 222, 22 23 90 333, fax. 22 23 90 366

**W strukturze organizacyjnej Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych wyodrębnia się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:**

1. Wydział Rozwoju Systemów (WRS);
2. Wydział Realizacji Projektów (WRP);
3. Wydział Architektury Korporacyjnej IT (WAK);
4. Wydział Utrzymania Aplikacji (WUA);
5. Wydział Utrzymania Infrastruktury (WUI), w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół Przetwarzania Danych,
  - b) Zespół Serwerów i Sieci,
  - c) Zespół Obsługi IT;
6. Wydział Obsługi Administracyjnej (WOA), w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej i Zamówień Publicznych,
  - b) Zespół Kancelarii Departamentu;
7. Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych (CI), w skład której wchodzi:
  - a) Zespół Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego,

W strukturze organizacyjnej D I i R S są wewnętrzne komórki organizacyjne :

1. Wydział Rozwoju Systemów (WRS);
2. Wydział Realizacji Projektów (WRP);
3. Wydział Architektury Korporacyjnej IT (WAK);
4. Wydział Utrzymania Aplikacji (WUA);
5. Wydział Utrzymania Infrastruktury (WUI), w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół Przetwarzania Danych,
  - b) Zespół Serwerów i Sieci,
  - c) Zespół Obsługi IT;
6. Wydział Obsługi Administracyjnej (WOA), w skład którego wchodzi:
  - a) Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej i Zamówień Publicznych,
  - b) Zespół Kancelarii Departamentu;
7. Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych (CI), w skład której wchodzi:
  - a) Zespół Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego,
  - b) Zespół Obsługi Administracji Państwowej, Uprawnomocnionych Organów Państw UE i Wniosków Kierowanych Korespondencyjnie do Centralnej Informacji,
  - c) Zespół Obsługi Bezpośredniej Centralnej Informacji,
  - d) Zespół Obsługi Korespondencji Centralnej Informacji,
  - e) Stanowisko Pracy do Spraw Kolportażu i Archiwum;
8. Stanowisko Pracy do Spraw Procesów Wewnętrznych i Analiz Portfela Projektów

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/departament-informatyzacji-i-rejestrów-sadowych

Pierwsze kroki AGAD

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Szukaj usługi, informacji SZUKAJ

Mój Gov Unia Europejska

Strona główna Rada Ministrów Kancelaria Premiera Ministerstwa Urzędy, instytucje i placówki RP Usługi dla obywatela Usługi dla przedsiębiorcy Usługi dla urzędnika Koronawirus: informacje i zalecenia Załóż Profil zaufany Baza wiedzy Polski Ład Serwis Służby Cywilnej

Sprawiedliwość

O ministerstwie Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt PL

Ministerstwo Sprawiedliwości O ministerstwie Struktura organizacyjna Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Powrót

# Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

**Uwaga!**  
Sekretariat nie udziela informacji na temat zasad korzystania z Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Zastawów, elektronicznych ksiąg wieczystych.

**W przypadku dalszych wątpliwości informacje telefoniczne można uzyskać pod odpowiednimi numerami:**

- Centralna Informacja KRS - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517
- Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych - tel. 22 39 76 515, 22 39 76 517

## Materiały

[Lista Wydziałów Gospodarczych Krajowego Rejestru Sądowego zawierająca adresy, numery](#)

https://www.gov.pl/attachment/5affb25b-94b1-4683-b8a6-4eabf5bd5428

2°C Pochmurnie 13:20 04.12.2021

## Dane kierownictwa

Dyrektor: Zbigniew Wiśniewski

Zastępca Dyrektora: Grzegorz Mróz

Zastępca Dyrektora: Marcin Burkot

Wydział Utrzymania Aplikacji, w którego skład wchodzi:

Zespół Wsparcia Realizacji Usług

Zespół Utrzymania Jakości Aplikacji

I –IV Zespół Usług Wspierających Procesy Podstawowe

Wydział Utrzymania Infrastruktury, w którego skład wchodzi:

Zespół Sieci Komputerowych

Zespół Infrastruktury Serwerowej

Zespół Usług Katalogowych

Zespół Baz Danych

Zespół Monitorowania Infrastruktury IT

Zespół Administracyjny

Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych, w której skład wchodzi:

Zespół Udzielania Informacji

Zespół Rozwoju Usług Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ksiąg Wieczystych

Wydział Monitora Sądowego i Gospodarczego

Wydział Wsparcia i Monitorowania Projektów

Wydział Wsparcia Informatycznego, w którego skład wchodzi:

Zespół Zarządzania Zasobami

Zespół Obsługi Użytkownika

Zespół Zamówień / Zespół Finansowy / Zespół Prawny

Zespół Architektury i Strategii

Wydział Rozwoju Rejestrów Sądowych, w skład którego wchodzi:

I Zespół do Spraw Krajowego Rejestru Sądowego i Rejestru Zastawów

I Zespół do spraw Ksiąg Wieczystych

I Zespół do spraw Krajowego Rejestru Zadłużonych

Wydział Rozwoju Usług Sądowych

Wydział Zarządzania Usługami

Wydział Utrzymania Rejestrów, w skład którego wchodzi:

II Zespół do spraw Krajowego Rejestru Sądowego i Rejestru Zastawów

II Zespół do spraw Ksiąg Wieczystych

II Zespół do spraw Krajowego Rejestru Zadłużonych

Zespół do spraw Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Zespół do spraw Bezpieczeństwa Teleinformatycznego

# **WYTYCZNE DOTYCZĄCE STANDARDÓW PROJEKTOWANIA, BUDOWY I WDRAŻANIA SIECI LAN W JEDNOSTKACH RESORTU**

- <http://www.cors.gov.pl/lan.html>

**Elektroniczna wymiana informacji pomiędzy  
sądem a prokuraturą**

- [http://www.cors.gov.pl/SIP\\_AO.html](http://www.cors.gov.pl/SIP_AO.html)

# Schema DokumentyWy.xsd

schema location: [C:\SIP\\_AO\xsd\Specyfikacja SIP - wystawiona 2009-01-14\Specyfikacja SIP\hm\k4\DokumentyWy.xsd](#)  
attribute form default: **unqualified**  
element form default: **qualified**  
targetNamespace: <http://www.ms.gov.pl/sip/k/4/DokumentyWy>

## Elements

### [AktOskarzeniaSIP](#)

schema location: [C:\SIP\\_AO\xsd\Specyfikacja SIP - wystawiona 2009-01-14\Specyfikacja SIP\hm\4\DefinicjeSprawy.xsd](#)  
attribute form default: **unqualified**  
element form default: **qualified**  
targetNamespace: <http://www.ms.gov.pl/sip/4/Sprawa>

## Complex types

[typAdres](#)  
[typAdresOrientacyjny](#)  
[typAktOskarzeniaSIP](#)  
[typCzyn](#)  
[typCzynRozstrzygniety](#)  
[typDecyzja](#)  
[typDobrowolnaWplata](#)  
[typDochod](#)  
[typDokument](#)  
[typDokumentTozsamosci](#)  
[typDokumentWSprawie](#)  
[typDowod](#)  
[typEqzekucjaZabezpieczenia](#)  
[typEwidencjaTA](#)  
[typInstytucja](#)  
[typKwalifikacjiSIP](#)  
[typKwota](#)  
[typOrzeczenie](#)  
[typOsobaFizyczna](#)  
[typOsobaFizycznaWSprawie](#)  
[typOznaczenieSprawy](#)  
[typOznaczenieSprawyDokladne](#)  
[typPodmiot](#)  
[typPodmiotWSprawie](#)  
[typPosiedzeniaSaduDoSynchronizacji](#)  
[typPowiazanie](#)  
[typPracownikSadu](#)  
[typRejestrKarny](#)  
[typRoszczenie](#)  
[typRoszczeniePieniezne](#)  
[typSrodekZapobiegawczy](#)  
[typStanMajatkowy](#)  
[typSygnatura](#)  
[typSytuacja](#)  
[typTymczasoweAresztowanie](#)  
[typWniosek](#)  
[typZabezpieczenieMajatkowe](#)  
[typZalacznik](#)

## Simple types

[typDATA\\_ORIENTACYJNA](#)  
[typeID](#)  
[typGUID](#)  
[typJednostka](#)  
[typKOD](#)  
[typKOD\\_POCZTOWY](#)  
[typNAZWA\\_DLUGA](#)  
[typNAZWA\\_KROTKA](#)  
[typNIP](#)  
[typPESEL](#)

attributes	<div> <div>Name</div> <div>ulica</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> <div></div> <div>annotation</div> <div>documentation</div> <div>Ulica</div> <div>documentation</div> <div>Nr domu</div> <div>documentation</div> <div>Nr mieszkania</div> <div>documentation</div> <div>Miejscowość</div> <div>documentation</div> <div>Pocztą</div> <div>documentation</div> <div>Kod pocztowy zgodny ze wzorcem</div> <div>documentation</div> <div>Województwo</div> <div>documentation</div> <div>Powiat</div> <div>documentation</div> <div>Gmina</div> <div>documentation</div> <div>Kraj</div> <div>documentation</div> <div>Dodatkowy dopisek do adresu</div> </div> <div> <div>nr_domu</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>required</div> </div> <div> <div>nr_mieszkania</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>miescowosc</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>required</div> </div> <div> <div>poczta</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>kod</div> <div>ms:typKOD_POCZTOWY</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>wojewodztwo</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>powiat</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>gmina</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>optional</div> </div> <div> <div>kraj</div> <div>ms:typNAZWA_KROTKA</div> <div>required</div> </div> <div> <div>dopisek</div> <div>ms:typNAZWA_DLUGA</div> <div>optional</div> </div>
annotation	<div>documentation</div> <div>Definicja adresu.</div>
source	<div> <div>&lt;xsd:complexType name="typAdres"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Definicja adresu.&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="ulica" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Ulica&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:attribute&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="nr_domu" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="required"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Nr domu&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:attribute&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="nr_mieszkania" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Nr mieszkania&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:attribute&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="miescowosc" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="required"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Miejscowość&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:attribute&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="poczta" type="ms:typNAZWA_KROTKA" use="optional"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Pocztą&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:attribute&gt;</div> <div>&lt;xsd:attribute name="kod" type="ms:typKOD_POCZTOWY" use="optional"&gt;</div> <div>&lt;xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;xsd:documentation&gt;Kod pocztowy zgodny ze wzorcem&lt;/xsd:documentation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:annotation&gt;</div> <div>&lt;/xsd:complexType&gt;</div> </div>



# **PK: elektroniczna wymiany danych to nie dostęp prokuratury do systemów sądowych**

7 grudnia 2020, GzPr

PROK – SYS działający w ramach WAN - PROK

pilotażowy program dostępu do systemów informatycznych sądów w Łodzi.

jeśli prokuratura osiągnie swój cel, śledczy będą mieli pełen dostęp do cyfrowych akt, co czyniłoby z prokuratury administratora danych osobowych w sprawach toczących się przed sądami.

[Data dodania: 21.12.2021] Prokuratura Krajowa informuje, że zakończyła już realizację projektu informatycznego „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych w Sprawach Karnych”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa, i wdrożyła system informatyczny PROK-SYS.

RMF24 ▶ Gorąca Linia RMF FM ▶ Problemy z działaniem prokuratur. Powód? Nowy system informatyczny

# Problemy z działaniem prokuratur. Powód? Nowy system informatyczny

Autor:

Paweł Balinowski

Środa, 8 grudnia 2021 (10:36)

Pracownicy prokuratur w całym kraju skarżą się na problemy z działaniem nowego systemu informatycznego. Jest on wdrażany od sierpnia, ale od ostatniego poniedziałku stał się podstawą pracy wszystkich prokuratur w całym kraju.





35 LAT  
RZECZNIK PRAW  
OBYWATELSKICH  
1988 – 2023



## Biuletyn Informacji Publicznej RPO



Infolinia: 800 676 676



EN



Як отримати допомогу | [Как получить помощь](#)

[Kontakt](#)

[Rzecznik i Biuro](#)

[Sprawy Obywateli](#)

[Konstytucja](#)

[Dostępne wybory](#)

[Strona główna](#)

### Kategoria konstytucyjna

[Art. 47 - Prawo do ochrony życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia](#)

[Art. 51 - Prawo do autonomii informacyjnej](#)

### Kategoria prawna i organizacyjna

[Wystąpienia RPO do władz i odpowiedzi](#)

[Uwagi RPO do zmian prawa](#)

[WYSTĄPIENIA GENERALNE RPO](#)

### Kategoria tematyczna



[Inwigilacja, prywatność](#)



[Urzednicy, służba publiczna](#)

# Minister Sprawiedliwości z dostępem do danych osobowych uczestników spraw sądowych? Uwagi RPO

Data: 2022-05-11

podziel się tym na: [twitter](#) [facebook](#)

- Minister sprawiedliwości chce móc przetwarzać dane, w tym dane osobowe, uczestników spraw sądowych z systemów teleinformatycznych - w zakresie zadań związanych z informatyzacją sądownictwa
- Rzecznik Praw Obywatelskich ma wątpliwości, czy minister powinien mieć dostęp do takich danych, w tym danych wrażliwych
- Informatyzacja sądownictwa nie uzasadnia bowiem dostępu organu władzy wykonawczej do danych osobowych z akt toczącego się postępowania - jest on niezgodny z Konstytucją

RPO Marcin Wiącek przekazał stanowisko w tej sprawie Ministerstwu Sprawiedliwości, które przesłało do zaopiniowania projekt ustawy o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

**Ustalenia kontroli NIK ws. informatyzacji wymiaru sprawiedliwości**

Wątpliwości RPO budzi zakres projektowanych zmian. **Można mieć bowiem wątpliwość czy Minister Sprawiedliwości winien mieć dostęp do danych osobowych uczestników postępowań sądowych, w tym także – z uwagi na charakter postępowania sądowego – do danych wrażliwych.**

Wielokrotnie w tej kwestii wypowiadał się już Trybunał Konstytucyjny. W wyroku z 25 maja 2016 r. (sygn. akt Kp 5/15) wskazał, że „dostęp do akt sprawy sądowej, w szczególności znajdującej się w toku, oddziałuje na sprawowanie wymiaru sprawiedliwości i wykonywanie innych zadań z zakresu ochrony prawnej przez sąd. Może wywoływać efekt mrozący dla sędziego, a co za tym idzie – wywierać choćby pośrednią presję na sposób rozstrzygnięcia rozpoznawanej przez niego sprawy. **Nie wolno także tracić z pola widzenia, że już sama możliwość żądania akt postępowania przez organ władzy wykonawczej może być w opinii publicznej odbierana jako instrument osłabiający niezależność i bezstronność sądu** jako organu powołanego do sprawowania wymiaru sprawiedliwości. W tym sensie samo obowiązywanie przepisów pozwalających udostępnić akta sprawy sądowej, zwłaszcza znajdującej się w toku – i to niezależnie od tego, czy akta zostaną w konkretnej sprawie przekazane – może podważać konstytucyjnie gwarantowane odseparowanie sądownictwa od innych władz, a zwłaszcza od organów egzekutywy”.

**A realizacja zadań związanych z informatyzacją sądownictwa nie uzasadnia dostępu do danych osobowych.** Taki dostęp organu władzy wykonawczej do akt toczącego się postępowania sądowego jest - jak wskazano wyżej - niezgodny z Konstytucją. **Zadania te mogą być z powodzeniem realizowane na podstawie danych liczby postępowań sądowych oraz czasu, w jakim zapadają rozstrzygnięcia.**





Ministerstwo  
Sprawiedliwości



Konferencja

## IUS EX SILICO

Sztuczna inteligencja  
w służbie wymiaru sprawiedliwości

### Dlaczego powinniśmy zainteresować się sztuczną inteligencją w sądownictwie?

Zbigniew Wiśniewski

Pełnomocnik Ministra Sprawiedliwości ds. Informatyzacji  
Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Ministerstwo Sprawiedliwości

[zbigniew.wisniewski@ms.gov.pl](mailto:zbigniew.wisniewski@ms.gov.pl)



Ministerstwo  
Sprawiedliwości



**Zbigniew Wiśniewski**

Pełnomocnik Ministra Sprawiedliwości ds. Informatyzacji,  
Dyrektor DIRS Ministerstwo Sprawiedliwości

0:26 / 14:57



<https://www.youtube.com/watch?v=a6e74emV-u4>

