



czyli
życie codzienne
administracji

STATUT

ARCHIWUM GŁÓWNEGO AKT DAWNYCH

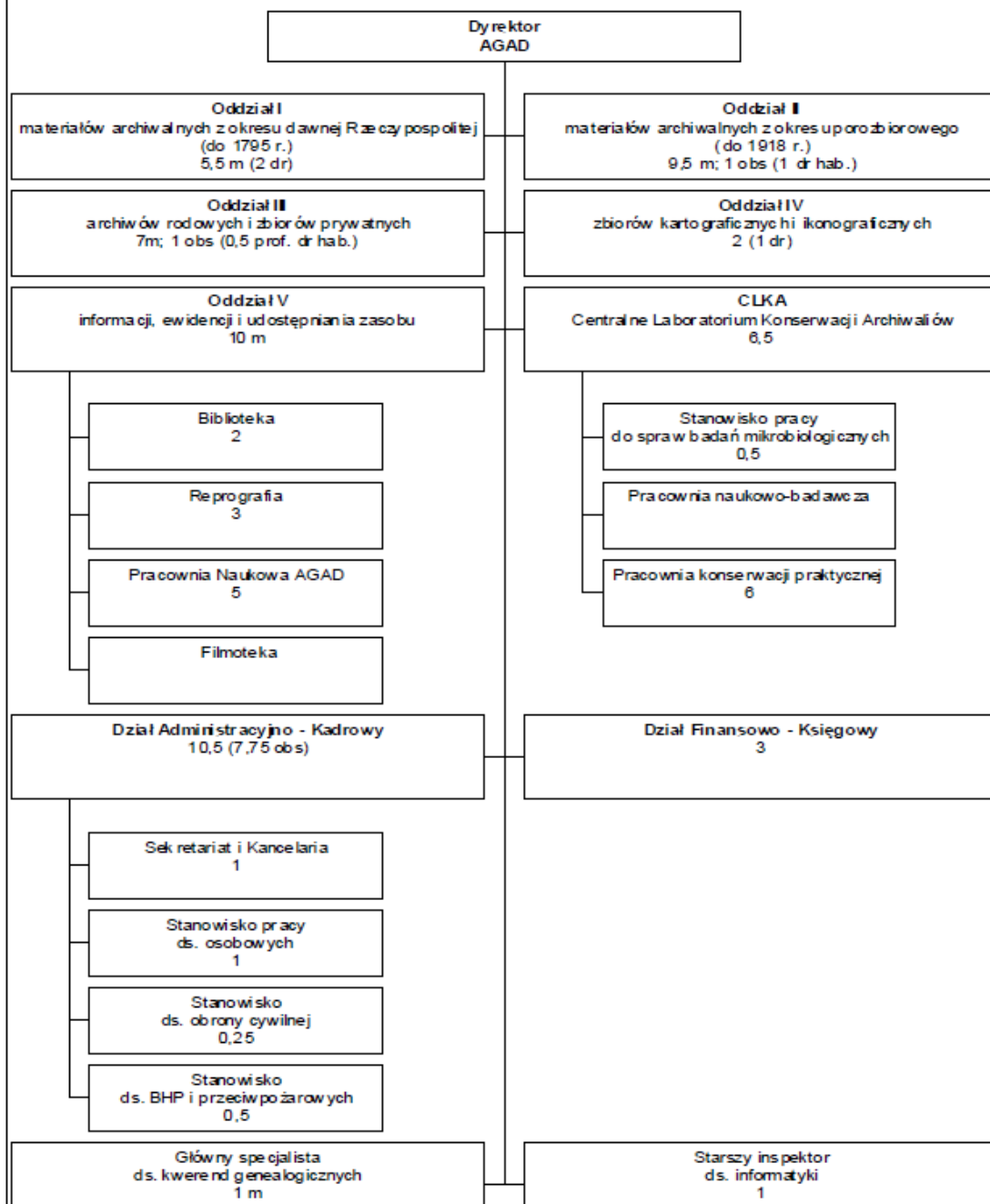
Archiwum Główne Akt Dawnych jest najstarszym publicznym archiwum polskim. Zostało powołane dekretem księcia warszawskiego Fryderyka Augusta z dnia 2 września 1808 r. jako Archiwum Ogólne Krajowe.

Archiwum Główne Akt Dawnych jest archiwum o charakterze centralnym z podstawowym zasobem do badań historii Polski i krajów ościennych od średniowiecza po początki XX wieku. Przechowywane są tu najważniejsze dokumenty i akta polskiej państwowości okresu I Rzeczypospolitej, władz Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego oraz archiwalia wielkich rodów magnackich.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Archiwum Główne Akt Dawnych, utworzone dekretem księcia warszawskiego Fryderyka Augusta z dnia 2 września 1808 r. (Rada Stanu Księstwa Warszawskiego, akta spraw sygn. 339, k.5), zwane dalej „Archiwum Główne” jest archiwum o charakterze centralnym. Archiwum Główne działa na podstawie:

Schemat Organizacyjny AGAD (59 etatów)



Regulamin pracy w Archiwum Głównym Akt Dawnych w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2007 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Archiwum Głównym Akt Dawnych w Warszawie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ARCHIWUM GŁÓWNEGO AKT DAWNYCH w WARSZAWIE z
dnia 1 grudnia 2008

Przepisy wstępne

§ 1

- 1. Do zakresu działania i zadań Archiwum Głównego Akt Dawnych w Warszawie należą sprawy określone w:**
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej Ustawą (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 673 z późn. zm.),**
 - statucie nadanym zarządzeniem Nr 33. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Archiwum Głównemu Akt Dawnych w Warszawie, zwanym dalej Statutem,**
 - innych aktach prawnych dotyczących działalności archiwalnej,**
- 2. Ramową organizację Archiwum Głównego Akt Dawnych w Warszawie określa Statut.**

Finanse

? ? ?

Wydatki

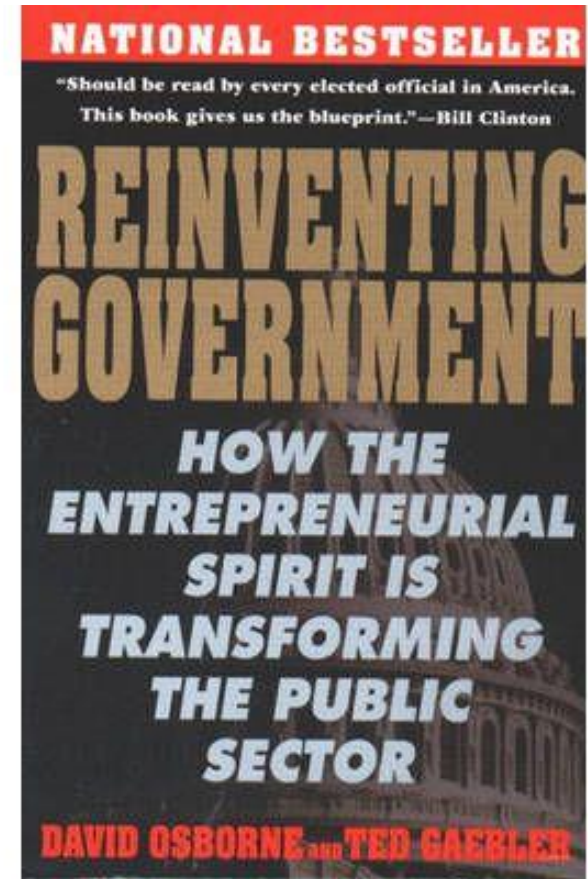
- Osobowe
 - SC
 - „niemnożnikowcy”
 - PEFRON
- Rzeczowe
 - Media & usługi
- Inwestycyjne

Budżet zadaniowy

Reinventing Government



David Osborne



- Analiza budżetu państwa – niezmienny od lat
 - Może jakieś pozycje nie są potrzebne????
- A jak to jest w korporacjach:
 - Rząd = zarząd
 - Parlament = rada nadzorcza
 - Obywatele = akcjonariusze
- W korporacjach budżetu się nie nowelizuje co rok tylko buduje od początku według aktualnych zadań i priorytetów

- Przykład delegacji
 - im więcej podpisów tym bardziej rozmyta odpowiedzialność (automatyzm podpisu)
 - „wszyscy się kontrolują nawzajem, czyli nikt za nic nie odpowiada”
- Bon szkolny
- Im większa konkurencja ty większa efektywność
- Rezultaty

Funkcja 9. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Charakterystyka funkcji

Kultura i zasoby dziedzictwa kulturowego stanowią szczególny czynnik, który wpływa na kształtowanie pozytywnego wizerunku kraju w Europie i na świecie. Kultura jest także podstawowym elementem rozwoju społeczno-gospodarczego. W sferze kultury i dziedzictwa narodowego niezwykle istotne jest realizowanie zadań związanych z zachowaniem, ochroną i rewitalizacją materialnego dziedzictwa kulturowego poprzez renowację, konserwację oraz adaptację obiektów zabytkowych. Znaczące w tym obszarze jest prowadzenie działań wspierających budowę i modernizację obiektów, które pozwalają na upowszechnianie dóbr kultury narodowej oraz jej odpowiednią promocję, co służy integracji i wymianie międzynarodowej, a ponadto przyczynia się do uzupełniania oferty turystycznej kraju. Ważne w tym obszarze działalności państwa jest prowadzenie prac i realizacja zadań mających na celu wsparcie i promowanie wybitnych twórców narodowych, których osiągnięcia i dzieła są istotnym elementem podnoszącym atrakcyjność kraju na arenie międzynarodowej. Istotne jest również podejmowanie działań wspierających i wspomagających inicjatywy edukacyjne, wychowawcze i artystyczne, promujące postawy patriotyczne i popularyzujące wydarzenia i postacie istotne dla dziedzictwa narodowego.

Zakres przedmiotowy

- świadczenie usług kulturalnych,
- administrację spraw kultury i sztuki, nadzór i regulację placówek kulturalnych,
- funkcjonowanie i wsparcie instytucji kultury i sztuki (bibliotek, muzeów, galerii sztuki, teatrów, sal wystawowych, pomników, zabytków, itp.),
- produkcję, realizację i wsparcie imprez kulturalnych w kraju i za granicą (koncertów, produkcji scenicznych i filmowych, pokazów sztuki itp.) oraz uroczystości państwowych,
- inicjowanie działań na rzecz podtrzymania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej,
- nadzór nad sprawami miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych, pomników zagłady i ich stref ochronnych,
- wykonywanie i koordynacja realizacji zadań wynikających z polityki rządu w zakresie ochrony zabytków,
- udzielanie dotacji, kredytów i subsydiów na wsparcie indywidualnych artystów, pisarzy, projektantów, kompozytorów oraz innych osób prowadzących działalność artystyczną lub organizacji prowadzących promocję działalności kulturalnej,
- administrację, zarządzanie, regulację, nadzór, funkcjonowanie i wsparcie działań takich jak: formułowanie, administrowanie, koordynowanie i monitoring ogólnych polityk, planów, programów i budżetów związanych z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
- przygotowywanie i wprowadzanie w życie ustawodawstwa i standardów dotyczących świadczenia usług kulturalnych,
- informatyzację działalności i budowę społeczeństwa informacyjnego.

	A	C	E	G	H	I	J	K	L	M
1										
2	Formularz B.3 - Mierniki dla prowadzonej działalności przez Archiwum Główne Akt Dawnych w 2012 r.									
3	Lp.	Nazwa funkcji/zadania/poddziałania/działania	Cel	Miernik						
4				Nazwa	Wartość					
5					Bazowa					
6					2009 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.		
7	1	2	4	5	6	7	9	10		
8	9.2.	Ochrona dziedzictwa narodowego	Ochrona, poprawa i upowszechnianie stanu zachowania dziedzictwa narodowego	Liczba zabezpieczonych obiektów dziedzictwa narodowego: zabytków, muzealiów, archiwaliów (w tym filmowych), księgozbiorów, itp. w danym roku		347440				
9	9.2.3.	Zachowanie, utrzymanie i zagospodarowanie zabytków	Poprawa stanu zachowania zabytków ruchomych, nieruchomych i archeologicznych	Liczba obiektów zabytkowych poddanych badaniom i pracom remontowo - konserwatorskim w danym roku						
10	9.2.3.3.	Prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty budowlane przy nieruchomych obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków	Poprawa stanu zachowania zabytków nieruchomych poprzez dofinansowanie prac	Liczba nieruchomych obiektów zabytkowych poddanych badaniom i pracom remontowo - konserwatorskim						
11	9.2.3.4.	Realizacja inwestycji budowlanych w obiektach zabytkowych związanych ze zmianą substancji obiektu	Utrzymanie i pielęgnacja materialnej substancji sfery kultury	Liczba modernizowanych i wyposażanych obiektów						
12	9.2.5.	Utrzymywanie i powiększanie zasobów archiwalnych oraz zbiorów bibliotecznych, filmowych i audiowizualnych	Ochrona i poprawa stanu zachowania materialnego dziedzictwa kulturowego oraz zwiększenie narodowego zasobu dziedzictwa kulturowego	Liczba zasobów archiwalnych oraz zbiorów bibliotecznych, filmowych i audiowizualnych poddanych konserwacji w danym roku (w szt.)		34060	35000	35000		
		Koordinacja i nadzór nad zasobami	Usprawnienie i standaryzacja postępowania z	Liczba czynności nadzorczych						

KoZa

(non nostra)

- Kontrolę zarządczą stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie, iż działalność jednostki prowadzona będzie skutecznie oraz zgodnie z przepisami prawa.
- Z dniem 1 stycznia 2010 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) wprowadzające obowiązek zapewnienia kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.

KoZa

Definicja kontroli zarządczej określona została w art. 68 ust. 1. ustawy: "kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy".

KoZa

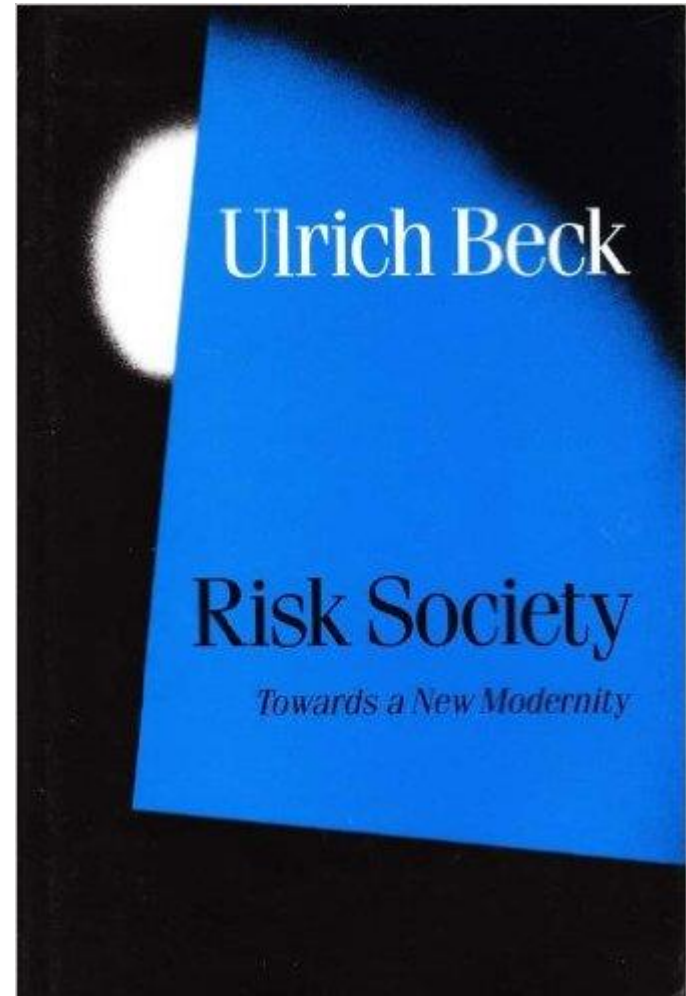
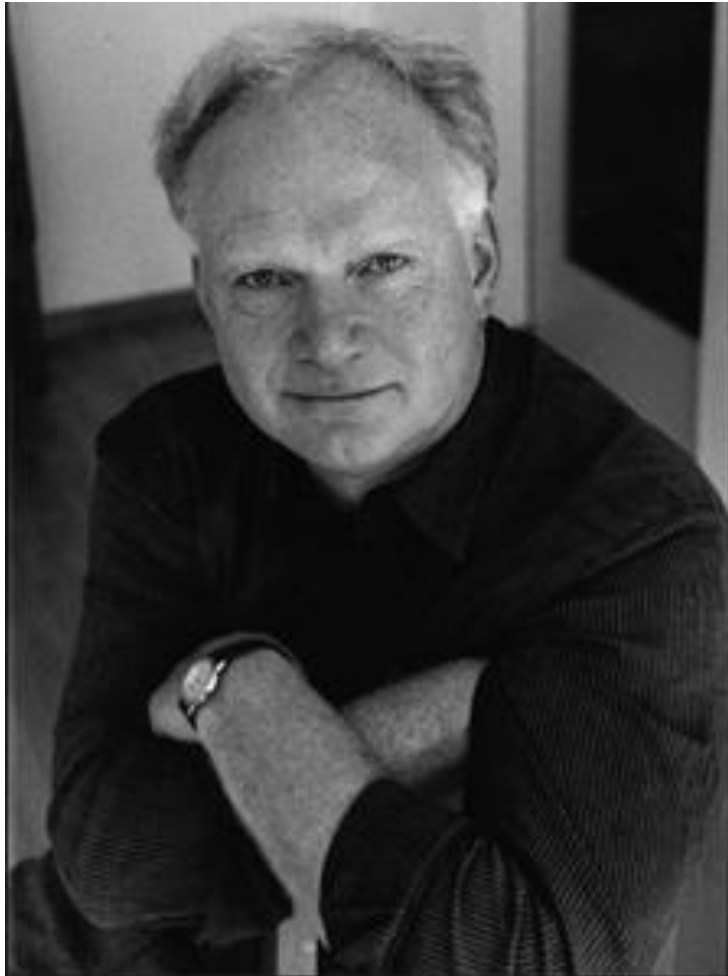
Zgodnie z art. 69 ust. 3 ustawy o finansach publicznych minister finansów ogłosił w formie komunikatu standardy kontroli zarządczej.

Standardy zebrane zostały w grupy:

- A – Środowisko wewnętrzne,
- B – Cele i zarządzanie ryzykiem,
- C – Mechanizmy kontroli,
- D – Informacja i komunikacja,
- E – Monitorowanie i ocena.

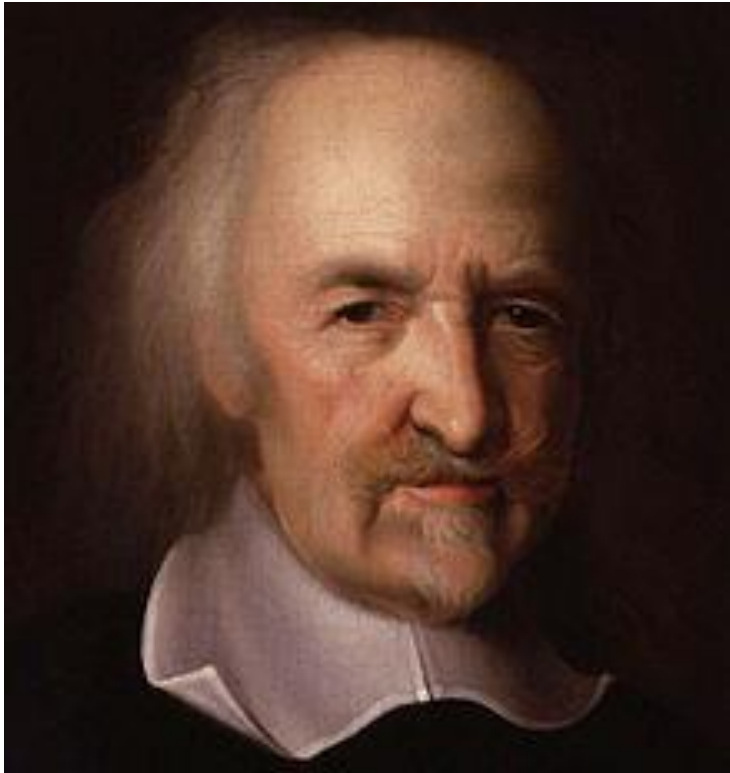
Ulrich Beck

ur. 15 maja 1944 w Słupsku, zm. 1 stycznia 2015 w Berlinie

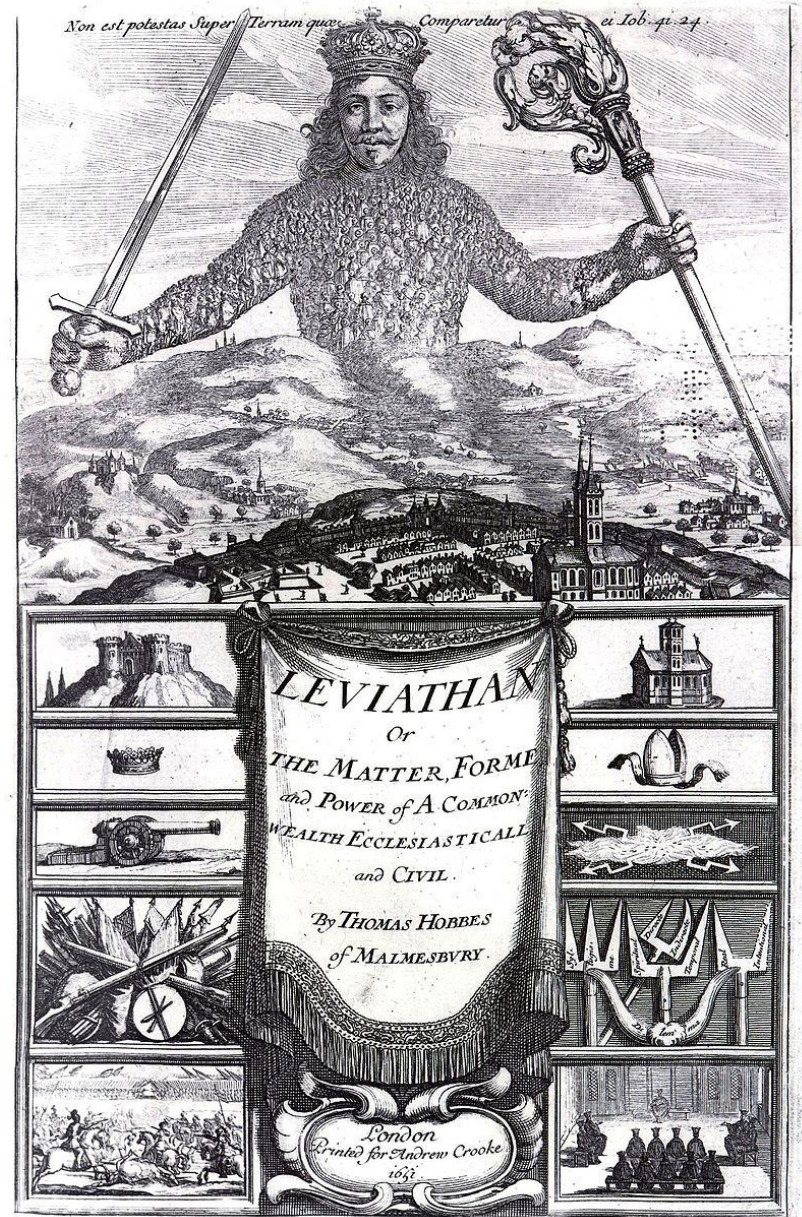


- Niebezpieczeństwo jest do przewidzenia.
Ryzyko jest nie do przewidzenia, póki się nie objawi.
- „Próbujemy zgadnąć, co się może wydarzyć, ale wszystkich ewentualności nie sposób przewidzieć. To jest istota ryzyka.”
- „Nauka i wiedza, obiecując pewność, produkują jeszcze większą niepewność .”

bella omnium contra omnes



Thomas Hobbes
1588-1679



DRZEWO·RYZYK·AGAD¶

ANNO·DOMINI·MMX¶

¶

Struktura·drzewa·ryzyk:¶

1.→ Obszar·ryzyka¶

1.1.→ Kategoria·ryzyka¶

1.1.1. → Lista·ryzyk¶

1.1.1.1.→ Potencjalne·przyczyny·ryzyka·(opcjonalnie)¶

¶

¶

1.→ Zarządzanie·zasobami.¶

1.1.→ Infrastruktura·i·administracja—[wszystkie·cel·strategiczny·wyznaczone·przez·NDAP].¶

1.1.1. → Pożar·budynku.¶

1.1.1.1. → Pożar·spowodowany·umyślnie·(np.·podłożenie·ognia).¶

1.1.1.2. → Pożar·wywołany·niezachowaniem·należytej·staranności·(np.·nienależyte·zabezpieczenie·materiałów·łatwopalnych,·nieprzestrzeganie·procedur·ppoż).¶

1.1.1.3. → Pożar·spowodowany·przez·inne·czynniki·wewnętrzne·(np.·awaria·przestarzałych·instalacji·lub·urządzeń·elektrycznych).¶

1.1.1.4. → Pożar·spowodowany·przez·inne·czynniki·zewnętrzne·(np.·piorun,·działania·

1.3.2. → Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy¶

- 1.3.2.1. → Brak odpowiedniego poziomu świadomości pracowników.¶
- 1.3.2.2. → Brak szkoleń z zakresu BHP.¶
- 1.3.2.3. → Brak procedur.¶
- 1.3.2.4. → Niestosowanie środków ochrony.¶
- 1.3.2.5. → Brak środków finansowych na zakup środków ochrony i wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań¶
- 1.3.2.6. → Nieodpowiednie zabezpieczenie środków chemicznych.¶

1.3.3. → Zaniechanie podnoszenia kwalifikacji w formie szkoleń¶

- 1.3.3.1. → Brak środków finansowych na szkolenia.¶
- 1.3.3.2. → Brak planowania środków na szkolenia.¶
- 1.3.3.3. → Brak rozeznania w sprawie potrzeb szkoleniowych pracowników.¶
- 1.3.3.4. → Brak procedur określających luki kompetencyjne i kierowanie pracowników na szkolenia.¶

1.3.4. → Brak motywacji do pracy¶

- 1.3.4.1. → Rutyna¶
- 1.3.4.2. → Brak procedur motywowania i wynagradzania¶
- 1.3.4.3. → Brak lub nieodpowiednio opracowane programy rozwoju zawodowego¶
- 1.3.4.4. → Brak funkcjonującego systemu awansu zawodowego spójnego ze strukturą zatrudnienia w Archiwum i Centralnym Laboratorium Konserwacji Archiwalnej¶

2.5.2.4. → Marginalizacja znaczenia polityki informacyjnej i wizerunkowej w pracy AGAD. ¶

2.5.3. → Niedostateczna współpraca z władzami lokalnymi, środowiskami i instytucjami w zakresie realizowanych przedsięwzięć i projektów. ¶

2.5.3.1. → Decyzje polityczne. ¶

2.5.3.2. → Niska jakość propozycji przedsięwzięć i projektów proponowanych przez archiwa państwowe. ¶

2.5.3.3. → Brak spójnego, długoterminowego planu AGAD w zakresie działań edukacyjnych, popularyzatorskich i naukowych. ¶

2.5.3.4. → Niechęć archiwów do udziału w przedsięwzięciach i projektach zewnętrznych ze względów kompetencyjnych i finansowych. ¶

2.5.4. → Opóźnienie lub niemożność realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, popularyzatorskich i naukowych. ¶

2.5.4.1. → Niestabilność organizacyjna lub finansowa partnerskich podmiotów zewnętrznych (autorzy, firmy, instytucje itp.). ¶

2.5.4.2. → Niedostateczny poziom kompetencji pracowników AGAD. ¶

Семнадцать мгновений весны , ale 77 ryzyk

Microsoft Excel - Kopia Analiza_ryzyka_AGAD

Plik Edycja Widok Wstaw Format Narzędzia Dane Okno Pomoc

Wpisz pytanie do Pomocy

F379 2.6.2 Brak lub wadliwe funkcjonowanie polityki informacyjnej i wizerunkowej

Lp	Kod	Obszar ryzyka	Kategoria ryzyka	Nazwa ryzyka	Skutek - realizacja zadań	Nr	Środek kontroli	Kategoria środka kontroli	Skuteczność środka kontroli	WRN - Współczynnik ryzyka nieodłącznego WRN = $P \times (Sf + Sr + Sz)$	WRS - Współczynnik ryzyka szacunkowego $WRS = \frac{[P \times (Sf + Sr + Sz)]}{(SK + 1)}$
1	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.1 Pożar budynku	3 - Zdarzenie uniemożliwia funkcjonowanie organizacji w dłuższym okresie czasu.	1	czujki dymu w magazynach i pomieszczeniach biurowych	Techniczny	3 - Wysoka skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	24	1,85
2	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.2 Zalanie budynku	3 - Zderzenie znacząco utrudnia funkcjonowanie organizacji.	2	kamery przemysłowe, atestowane gaśnice, hydranty	Techniczny	3 - Wysoka skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	30	3,75
3	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.3 Awarie mediów, instalacji i budynków (gaz, prąd, bieżąca woda, ścieki)	3 - Zderzenie znacząco utrudnia funkcjonowanie organizacji.	1	czujki wody i alarm	Techniczny	3 - Wysoka skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	21	3,00
4	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.4 Awarie urządzeń (telefonów, systemów alarmowych, centrali telefonicznych, klimatyzacji, wentylacji)	2 - Zderzenie w nieznaczny sposób utrudnia funkcjonowanie organizacji.	2	ochrona fizyczna	Organizacyjny	2 - Średnia skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	18	1,80
5	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.5 Nieefektywna organizacja zakupów i zamówień publicznych	2 - Zdarzenia w nieznaczny sposób utrudnia funkcjonowanie organizacji.	3	procedura wewnętrzna red box	Organizacyjny	2 - Średnia skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	27	2,70
6	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.1 Infrastruktura i administracja	1.1.6 Nieefektywny obieg dokumentacji	2 - Zdarzenie w nieznaczny sposób utrudnia funkcjonowanie organizacji.	4	UPS, oddzielne zasilanie	Techniczny	2 - Średnia skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	18	1,38
7	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.2 Informatyka	1.2.1 Niedostateczna ochrona systemu teleinformatycznego	2 - Zdarzenie w nieznaczny sposób utrudnia funkcjonowanie organizacji.	1	ustawa o finansach	Prawo	3 - Wysoka skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	24	2,67
8	AGA	1. Zarządzanie zasobami	1.2 Informatyka	1.2.2 Niedostateczne zabezpieczenie techniczne	2 - Zdarzenie w nieznaczny sposób utrudnia funkcjonowanie organizacji.	2	kontrole finansowe	Prawo	3 - Wysoka skuteczność - środek adekwatny i optymalny dla zagrożenia.	21	2,33

Wprowadzenie Analiza ryzyka Rejestr ryzyka Macierz ryzyka Ryzyka wg WRN Ryzyka wg WRS Przyczyny ryzyka

Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania dobrego postępowania,
- efektywności i skuteczności komunikacji,
- zarządzania ryzykiem.





[STRONA GŁÓWNA](#)

[URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH >](#)

[KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA](#)

[REPOZYTORIUM WIEDZY >](#)

[BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH >](#)

[E-USŁUGI >](#)

[STARA STRONA UZP](#)



AKTUALNOŚCI

Konferencja pt. „Udzielanie zamówień publicznych na roboty budowlane po nowelizacji ustawy Pzp”

Opublikowano: 2016-11-25

Urząd Zamówień Publicznych we współpracy z Ministerstwem Infrastruktury i Budownictwa organizuje konferencję o zamówieniach publicznych na roboty budowlane po nowelizacji ustawy Pzp.

Brak wolnych miejsc na X konferencję - Zielone zamówienia publiczne

Opublikowano: 2016-11-18

Uprzejmie informujemy, że wyczerpany został limit miejsc na organizowaną przez Urząd Zamówień Publicznych X konferencję o zamówieniach publicznych - Zielone zamówienia publiczne.

Zielone Zamówienia Publiczne - X Konferencja

Opublikowano: 2016-11-18

Warszawa, dnia 13 lipca 2016 r.

Poz. 1020

USTAWA

z dnia 22 czerwca 2016 r.

o zmianie ustawy – Prawo zamówień
publicznych oraz niektórych innych ustaw¹⁾, 2)

Art. 1. W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.
poz. 2164 oraz
z 2016 r. poz. 831 i 996) wprowadza się
następujące zmiany:

Prawo zamówień publicznych

- Zamówienia publiczne od 14.000 euro
- Art. 4. Ustawy nie stosuje się do:
 - 8) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro;
- Art. 5. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi:
 - 10) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem usług kablowej sieci radiowej i telewizyjnej - zamawiający może nie stosować przepisów ustawy dotyczących wyboru trybu zamówienia

Art. 5. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi:

- 1) w zakresie ochrony osób i mienia, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności,
- 2) socjalne,
- 3) hotelarskie lub restauracyjne,
- 4) transportu kolejowego,
- 5) transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
- 6) prawnicze,
- 7) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
- 8) szkoleniowe lub edukacyjne,
- 9) zdrowotne,
- 10) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem usług kablowej sieci radiowej i telewizyjnej,
- 11) detektywistyczne,
- 12) związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarki

Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień

- Przetarg nieograniczony po publicznym ogłoszeniu
 - oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy
- Przetarg ograniczony po publicznym ogłoszeniu
 - wszyscy wykonawcy składają wnioski, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert
- Negocjacje z ogłoszeniem po publicznym ogłoszeniu
 - zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert
- Dialog konkurencyjny po publicznym ogłoszeniu
 - zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert
- Negocjacje bez ogłoszenia
 - zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert

Zamówienie z wolnej ręki

–w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą

- Zapytanie o cenę

–zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert

–Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą** cenę.

- Licytacja elektroniczna

Prawo zamówień publicznych

- Dokumentacja
 - SIWZ
- Umowy (KC - t. VI, dz. II)
- UZP
- Protest
- Odwołanie

Zmiana, zarządzanie zmianą
Co najmniej raz w roku (spowiedź?)

USTAWA z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- Art. 19. 1. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia.
- 2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, **której można przypisać winę** w czasie popełnienia naruszenia.
- 3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi także osoba, **która wydała polecenie wykonania czynu** naruszającego dyscyplinę finansów publicznych.

Sprawozdania

NDAP

Zebranie kierowników
12 I 2012

Sprawozdanie
roczne
opisowe
do 30 I

Sprawozdanie
z wykonania priorytetów
do 25 I

Sprawozdanie
Z BZ (B.3)
do 20 I

118	314. Niemiecki Wzrost Głogowy pamiotanych: Kalendarz Polkię * =	XI 2011 =	2012/2013 =
119	217. Spółdzielny Kalendarz Polkię *	2011 =	2012 =
120	321. Cielak Kwiatostanów i nóż	2011 =	2012 =
121	194. Karmia Kalendarz Płychności i Słuch*	2011 =	Zawaga dla na- mianar anglo- pracy potwój nie jest
122	354 Arch. Radziwiłłow d. II - Łukasz Truszkowski, Marcin Pałka*	2007 =	2012 =
123	354 Arch. Radziwiłłow. Rękopisy biblioteczne Rafała Janickiego *	2007 =	2012 =
124	354 Arch. Radziwiłłow d. X. Papiery Władysława *	2011 =	2012 =
125	354 Arch. Radziwiłłow d. XXIII. Edytor Rafał Janicki *	2006 =	2012 =
126	399 Nabytki edytorskie III. J. Zawadzki*	2009 =	2012 =
127	342 Arch. Głównego Urzędu Administracji Lądowej	2011 =	2012 =

CZ. 1

- Liczby tabelki 1-5 ?
- Tabela 1.5: opisy „kilka lat”

•CZ. 2 CLKA

- 2.3 profilaktyka konserwatorska

•CZ. 4

- 4.6 współpraca z innymi placówkami

- Popularyzacja

•CZ. 5

- Publikacje etc.

•CZ. 11

- Zgodność z KM
- Dodać Zebrania naukowe

•CZ. 12

- Bazy danych (uzupełnić, poprawić)

AGAD-mierniki za rok 2011

KATEGORIA	MIERNIKI	1/2011	total 2011	UWAGI
1. Zaspokajanie informacyjnych potrzeb społeczeństwa				
1.1. Udozupnianie zasobu archiwalnego on-line	łączna (skumulowana) liczba skanów przygotowanych do udostępniania	134	271	
1.2. Udozupnianie ewidencji archiwalnej on-line	liczba opisów jednostek archiwalnych, sporządzonych w okresie sprawozdaniowym, stanowiących rekordy w bazach danych, przeznaczonych do ewidencjonowania zasobu archiwalnego	427		
1.3. Przygotowanie archiwaliów do udostępniania on-line	liczba skanów sporządzonych w okresie sprawozdaniowym	4271	6250	
1.4. Rozwijanie systemu informacji o zasobie archiwalnym	liczba zdarzeń ewidencyjnych zarejestrowanych w okresie sprawozdaniowym, obejmujących nowe rekordy w bazach danych, przeznaczonych do ewidencjonowania zasobu archiwalnego, a także modyfikacje rekordów w części w prowadzonych, dokonane w tym okresie	20547		
1.5. Udozupnianie bezpośrednio i pośrednio zasobu archiwalnego	1) liczba jednostek archiwalnych udostępnionych w pracowniach naukowych archiwalnych w okresie sprawozdaniowym	11611	20388	
	2) liczba odwiedzin w pracowni naukowej w okresie sprawozdaniowym	4426	5628	
	3) liczba kwerend przeprowadzonych przez archiwalny w okresie sprawozdaniowym	727	1891	
1.6. Zdobycie i udostępnienie zasobu archiwalnego				zob. dane w załączniku
2. Budowanie wizerunku archiwów państwowych jako nowoczesnych i przyjaznych instytucji, aktywnie uczestniczących w procesie edukacji społeczeństwa otwartego				
2.1. Popularyzacja i promocja wiedzy o archiwach i ich zasobach i działalności	1) liczba zdarzeń (przedsięwzięć) z zakresu promocji i popularyzacji w okresie sprawozdaniowym	7		FN, Ryga, Archiwidzi UNESCO
	2) liczba uczestników zdarzeń w okresie sprawozdaniowym (wystawy, wycieczki)	2500		
2.2. Prowadzenie działalności edukacyjno-naukowej na rzecz budowania kapitału społecznego	1) liczba zdarzeń (przedsięwzięć) z zakresu edukacji i działalności naukowej w okresie sprawozdaniowym	14	17	
	2) liczba uczestników zdarzeń w okresie sprawozdaniowym	198	+200	
	3) liczba wejść na stronę internetową archiwalną państwa w okresie sprawozdaniowym	43714	85113	

cyfrowe	
4.1. Poprawa warunków przechowywania oraz zapewnienie powierzchni magazynowej dla zasobu archiwalnego	1) powierzchnia użytkowa obiektów infrastruktury archiwalnej (w m ²) budowanych w okresie sprawozdaniowym 2) liczba obiektów remontowanych lub wyposażanych w okresie sprawozdaniowym składniki infrastruktury magazynowej
4.2. Budowa i rozwój systemu do gromadzenia i zarządzania archiwaliami w postaci cyfrowej	1) odsetek prac pozostających na koniec okresu sprawozdaniowego do ukończenia budowy systemu (wartość wyrażona w procentach) 2) nakłady na I-TB danych przechowywanych w uruchomionym systemie poniesione w okresie sprawozdaniowym (wyrażone w złotych) 3) koszty obsługi I-TB powierzchni dyskowej w uruchomionym systemie poniesione w okresie sprawozdaniowym (wyrażone w złotych)
4.3. Zabezpieczenie i konserwacja archiwaliów	1) liczba klatek mikrofilmów zabezpieczających wykonanych w okresie sprawozdaniowym 2) liczba obiektów poddanych konserwacji w okresie sprawozdaniowym (w przypadkach, w których nie ma zastosowania mierzenie wyniku w kartach - np. w odniesieniu do oprawy ksiąg, pieczęci itp.) 3) liczba kart konserwatorówkich materiałów archiwalnych poddanych konserwacji w okresie sprawozdaniowym 4) rozmiar materiałów archiwalnych poddanych zabiegom z zakresu konserwacji masowej w okresie sprawozdaniowym w metrach bieżących 5) liczba uczestników szkoleń z zakresu zabezpieczenia zasobu archiwalnego, w tym konserwacji i profilaktyki
4.4. Gromadzenie zasobu archiwalnego w postaci tradycyjnej i cyfrowej	1) liczba jednostek inwentarzowych przejętych w okresie sprawozdaniowym 2) rozmiar materiałów archiwalnych w postaci tradycyjnej i cyfrowej w TB
4.5. Przechowywanie zasobu archiwalnego w postaci tradycyjnej i cyfrowej	1) łączna (skumulowana) liczba przechowywanych jednostek inwentarzowych 2) łączna (skumulowana) rozmiar przechowywanych materiałów archiwalnych w postaci tradycyjnej i cyfrowej w TB 3) łączna pojemność repozytoriów cyfrowych w TB

Formularz B.3--Wykonanie mierników dla prowadzonej działalności przez Archiwum Główne Akt Dawnych

Lp.	Nazwa funkcji/zadania/podziału/działania	Cel	Miernik			
			Nazwa	Wartość		
				Bazowa 2010 r.	Docelowa	
					Zgodnie z ustawą budżetową na 2011 r.	Wykonanie 2011 r.
1	2	4	5	6	7	9
9	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		Liczba nowo-wybudowanych, modernizowanych i pozyskanych obiektów służących kulturze w roku/roku poprzedniego			xx/yy
			Liczba zabezpieczonych, odrestaurowanych nieruchomości obiektów w dziedzictwa narodowego w kraju i zagranicą			
		Ochrona i poprawa stanu zachowania dziedzictwa narodowego	Liczba zabezpieczonych, (zdigitalizowanych), odrestaurowanych ruchomych obiektów w dziedzictwa narodowego w kraju i zagranicą			
			Liczba zabezpieczonych obiektów dziedzictwa narodowego:archiwaliów			
9.2.	Ochrona dziedzictwa narodowego	Ochrona, poprawa i upowszechnianie stanu zachowania dziedzictwa narodowego	Liczba obiektów zabytkowych podanych do badań i prac remontowo-konserwatorskich / liczba zgłoszonych potrzeb w danym roku (%)			
9.2.3.	Zachowanie, utrzymanie i zagospodarowanie zabytków	Poprawa stanu zachowania zabytków ruchomych i nieruchomości	Liczba obiektów archiwalnych, filmowych i audiowizualnych poddanych konserwacji w danym roku			
9.2.5.	Utrzymywanie i powiększanie zasobów archiwalnych i filmowych	Ochrona i poprawa stanu zachowania dziedzictwa narodowego	liczba zgromadzonych, zewidencjonowanych i przechowywanych jednostek archiwalnych			
9.2.5.2.	Gromadzenie, ewidencja i przechowywanie zasobów filmowych i archiwalnych		liczba chronionych jednostek archiwalnych	312589	317750	313778
9.2.5.3.	Konserwacja, zabezpieczanie i archiwizacja zbiorów		liczba wykonanych czynności	40150		

9.2.5.4.	Koordinacja i nadzór nad zasobami archiwalnymi		liczba czynności z zakresu udostępniania i popularyzacji
9.2.5.5.	Udostępnianie i popularyzacja zasobów archiwalnych i filmowych		rozmiar zasobów zdigitalizowanych (liczba wykonanych skanów, liczba minut nagrań, liczba TB danych w systemach)
9.2.5.6.	Digitalizacja zasobów archiwalnych i filmowych		liczba przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i wydawniczych
9.2.5.7.	Prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i wydawniczej		Liczba modernizowanych i wyposażanych obiektów
9.4.	Budowa i modernizacja infrastruktury kultury	Zapewnianie odpowiednich warunków dla przechowywania dóbr kultury oraz rozwój infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej	Powierzchnia budowanego obiektu (m2)
			Powierzchnia użytkowa budowanego obiektu (m2)
9.4.1.	Budowa obiektów w sferze kultury	Zapewnienie odpowiednich warunków dla przechowywania dóbr kultury oraz prowadzenia działalności kulturalnej	Liczba modernizowanych i wyposażanych obiektów
9.4.2.	Modernizacja i wyposażenie obiektów służących kulturze	Utrzymanie i pielęgnacja materialnej substancji sfery kultury	
Adnotacje dotyczące stopnia wykonania mierników			

> Ministerstwo

> Kultura i dziedzictwo

> Finanse

> Dziennikarze

> Uczniowie i studenci

» Programy Ministra

» Programy MKIDN 2017

- » Ochrona zabytków
- » Muzyka
- » Teatr i taniec
- » Sztuki wizualne
- » Film
- » Edukacja artystyczna
- » Zamówienia kompozytorskie
- » Kolekcje muzealne
- » Literatura
- » Promocja czytelnictwa
- » Wspieranie działań muzealnych
- » Kultura ludowa i tradycyjna
- » Ochrona zabytków archeologicznych
- » Infrastruktura kultury
- » Infrastruktura szkolnictwa artystycznego
- » Infrastruktura domów kultury
- » Kultura dostępna
- » Narodowe kolekcje sztuki współczesnej
- » Regionalne kolekcje sztuki współczesnej
- » Czasopisma
- » Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą
- » Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą
- » Badanie polskich strat wojennych
- » Partnerstwo dla książki
- » Nowowiejski 2017
- » Conrad 2017
- » Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa

» [wydrukuj](#)

Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2017

nabory październik 2016/marzec 2017

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza następujące programy na rok 2017.

Programy z zakresu twórczości artystycznej i edukacji kulturalnej

- [Muzyka](#)
- [Zamówienia kompozytorskie](#)
- [Nowowiejski 2017](#)
- [Teatr i taniec](#)
- [Sztuki wizualne](#)
- [Narodowe kolekcje sztuki współczesnej](#)
- [Regionalne kolekcje sztuki współczesnej](#)
- [Film](#)
- [Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży](#)
- [Edukacja artystyczna](#)
- [Edukacja kulturalna](#)
- [Kultura dostępna](#)

Programy z zakresu literatury i promocji czytelnictwa

- [Literatura](#)
- [Promocja czytelnictwa](#)
- [Czasopisma](#)
- [Conrad 2017](#)
- [Partnerstwo dla książki](#)

Programy z zakresu dziedzictwa kulturowego

- [Kolekcje muzealne](#)
- [Wspieranie działań muzealnych](#)
- [Kultura ludowa i tradycyjna](#)
- [Ochrona zabytków](#)
- [Ochrona zabytków archeologicznych](#)
- [Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą](#)
- [Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą](#)
- [Badanie polskich strat wojennych](#)

SZUKAJ W SERWISIE

[» szukaj](#)

WAŻNE LINKI

- [Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta \(EBOI\)](#)
- [Instrukcja krok po kroku](#)

CHMURA TAGÓW

2015 2016 2017 [artis](#) [artystyczne](#) [artystycznych](#) [bibliotek](#) [czytelnictwa](#) [departament](#) [dofinansowanie](#) [dotacje](#) [dotacji](#) [dziedzictwa](#) [eboi](#) [EBOI](#) [edukacja](#) [filmu](#) [infrastruktura](#) [konkurs](#) [konkursu](#) [konkursy](#) [kroku](#) [kultura](#) [kultury](#) [lista](#) [logo](#) [ministra](#) [muzeum](#) [naboru](#) [ochrona](#) [ochrony](#) [opolskiego](#) [program](#) [programy](#) [projektów](#) [projekty](#) [promocja](#) [raport](#) [reformy](#) [scenariusz](#) [śląska](#) [stypendia](#) [stypendium](#) [wniosek](#) [wnioski](#) [wniosków](#) [wykaz](#) [wyniki](#) [zabytki](#) [zabytków](#)

NA SKRÓTY

- [Programy Ministra](#)
- [Katalog strat wojennych](#)
- [Katalog skradzionych zabytków](#)
- [Środki europejskie](#)

Na kłopotyBednarski czyli

Statut

Stowarzyszenia Miłośników

Dawnych Dokumentów "Archivum
Patriae"

Stowarzyszenie Miłośników Dawnych Dokumentów "Archivum Patriae"

Strona główna

Zarząd

Statut

Genealogia

Digitalizacja

Konserwacja

Tłumaczenia

Galeria

Kontakt

Stowarzyszenie Miłośników Dawnych Dokumentów „Archivum Patriae” zostało założone w 2001 r. Głównym celem naszego Stowarzyszenia jest popularyzacja wiedzy o archiwach, materiałach archiwalnych, archiwistyce, naukach pomocniczych i posiłkujących historię z zakresu szeroko rozumianej archiwistyki, szerzenie nowoczesnych metod gromadzenia, porządkowania, prezentacji i przechowywania informacji, jak również podnoszenie kwalifikacji zawodowych archiwistów. Ponadto współuczestniczymy w pracach związanych z prawidłową opieką nad zabytkami piśmiennictwa i archiwaliami, zwłaszcza tymi, które pozostają poza obrębem działania Archiwów Państwowych.

Swoje cele realizujemy poprzez:

- Pomoc osobom i instytucjom w poszukiwaniu i kopiowaniu dokumentów
- Konserwację materiałów archiwalnych
- Inicjowanie i współfinansowanie badań naukowych
- Pomoc w przechowywaniu materiałów archiwalnych i ich kopii
- Organizowanie i finansowanie wykładów, konferencji i seminariów naukowych, konkursów na prace naukowe oraz stypendiów, wystaw, wycieczek i innych imprez
- Pomoc w pracy naukowej członkom Stowarzyszenia
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i poziomu wiedzy członków Stowarzyszenia
- Zakup potrzebnego w pracy archiwalnej sprzętu i materiałów
- Dofinansowanie Archiwum Głównego Akt Dawnych w Warszawie
- Współpracę z instytucjami działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia
- Współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami, których działalność jest zbieżna z celem Stowarzyszenia
- Prowadzenie działalności wydawniczej, filmowej i audiowizualnej

Stowarzyszenie Miłośników Dawnych Dokumentów "Archivum Patriae" nie gromadzi oraz nie przechowuje dokumentów.

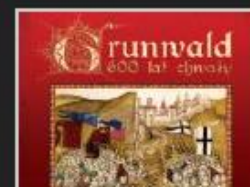
Aktualności

Wystawa objazdowa: "Grunwald - 600 lat chwaly"

- Miejski Ośrodek Kultury w Siedlcach ul. Pułaskiego 6 (08.11.2010 - 30.11.2010)
- Szkoła Wyzsza Przymierza Rodzin w Warszawie ul. M. Grzegorzewska 10 (15.10.2010 - 29.10.2010)
- Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, Plac Zamkowy 1 (13.09.2010 - 12.10.2010)
- Biblioteka Elbląska im. Cypriana Norwida, ul. Św. Ducha 3-7 (12.08.2010 - 10.09.2010)
- Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury, Lidzbark Welski, ul. Sądowa 23 (20.07.2010 - 12.08.2010)
- Archiwum Państwowe m. st. Warszawa Ekspozytura w Nidzicy, ul. Władysława Jagiełły 2a (10.07.2010 - 18.07.2010)
- Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Wyszogrodzie, ul. Władysława Jagiełły 2 (22.06.2010 - 07.07.2010)
- Archiwum Państwowe w Płocku, ul. Kozimierza Wielkiego 9b (08.06.2010 - 20.06.2010)

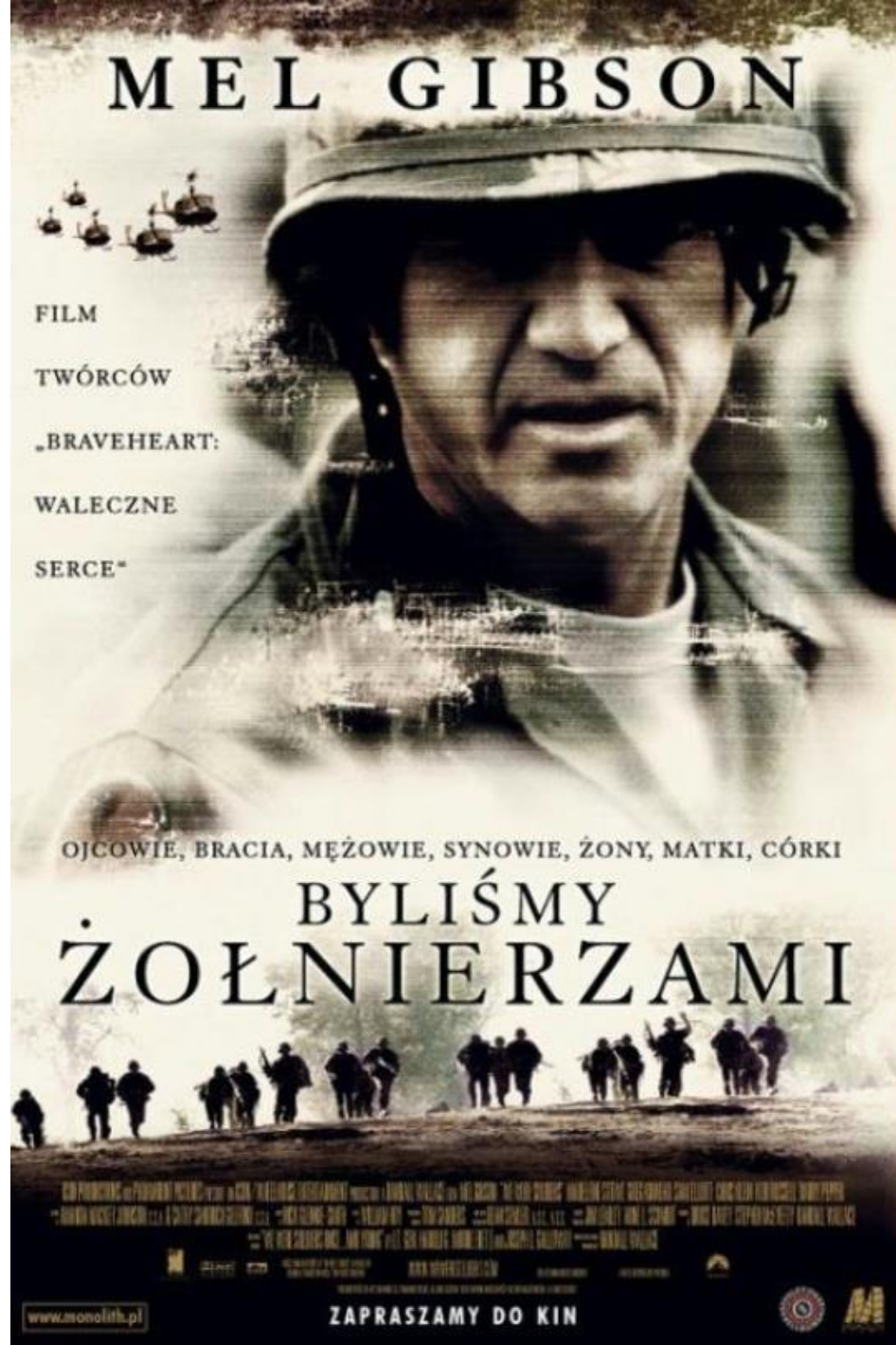
"Grunwald - 600 lat chwaly"

Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie i Stowarzyszenie Miłośników Dawnych Dokumentów "Archivum Patriae" zapraszają na wystawę "Grunwald - 600 lat chwaly"



?





14 – 18 listopada 1965 r.
Historia oddział pułkownika
Hala Moore'a.
400 amerykańskich
żołnierzy otoczonych
przez ok. 2000 żołnierzy
Vietcong'u w dolina rzeki La
Drang. ...