



System służby cywilnej

Things are never quite the way they seem



Misja służby cywilnej

Służąc obywatelom efektywnie wykonujemy zadania państwa.

Działamy profesjonalnie, rzetelnie, bezstronnie i neutralnie politycznie.



Sektor finansów publicznych - to zbiór państwowych i samorządowych osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, finansowanych głównie lub wyłącznie ze środków budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, wykonujących zadania na zasadach niekomercyjnych.



BUDŻET

Logika „administracyjna”

Wg ustawy o finansach publicznych

Sektor prywatny jest pojęciem określającym część gospodarki narodowej, która nie jest finansowana ani kapitałem państwowym ani samorządowym. Innymi słowy są to przedsiębiorstwa oraz organizacje gospodarcze, które należą do rąk prywatnych. Do sektora prywatnego zalicza się również te przedsiębiorstwa, w których państwo lub samorząd ma udziały, nieprzekraczające jednakże 50% wszystkich udziałów. W państwach wolnorynkowych sektor prywatny stanowi większą część gospodarki, generując odpowiednio większą część PKB.



KREDYT

racjonalność

Wg ustawy o finansach publicznych:

Zasada celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych (art. 44)

3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób **celowy** i **oszczędny**, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający **terminową** realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4. Jednostki sektora finansów publicznych zawierają **umowy**, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

Ustawa z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej. (Dz. U. 1922 nr 21 poz. 164)

- Ustawa nawiązywała do niemieckiego modelu służby publicznej o charakterze publiczno-prawnym. Ustawie podlegali prawie wszyscy państwowi funkcjonariusze cywilni z wyłączeniem sędziów i prokuratorów, nauczycieli i wykładowców wyższych uczelni oraz pracowników kolei i poczty. Do poszczególnych kategorii urzędniczych przypisano 12 stopni służbowych, przy czym stopniem najwyższym był stopień 1. Stopnie te zlikwidowano w 1933 r. wprowadzając w ich miejsce 12 grup uposażenia zasadniczego.
- Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 grudnia **1974** r. o prawach i obowiązkach urzędników, które stanowiło m. in., że pracownikiem państwowym może zostać tylko taka osoba, która ze względu na swoją postawę ideowo-moralną zapewni należyte wypełnianie zadań urzędu, co wyraźnie wskazuje na upolitycznienie służby cywilnej.
- We wrześniu 1990 r. rozpoczęto prace nad ustawą, która miała dotyczyć pracowników urzędów administracji rządowej. Na czele zespołu przygotowującego projekt ustawy stanęła ówczesna dyrektor Krajowej Szkoły Administracji Publicznej - dr hab. Maria Gintowt-Jankowicz.
 - Nowo opracowany projekt ustawy, przedstawiono do zaopiniowania misji Banku Światowego i ekspertom z Wielkiej Brytanii (m. in. Royal Institute of Public Administration, Know-How Fund).

U o SC

- Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 89, poz. 402).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z dnia 31 maja 1999 r. – ponad 60 zmian)
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227 poz. 1505.)
- zmieniona Ustawa z dnia z 30 grudnia 2015 r. (Dz. U. 2016 poz. 34. [Dz.U. 2023 poz. 1195](#))



Internetowy System
Aktów Prawnych

Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Nie dokonujemy wyszukiwania na zamówienie, a jedynie udostępniamy swoje zasoby. Nie interpretujemy obowiązujących przepisów jak również nie udzielamy wyjaśnień w sprawach związanych z ich stosowaniem.

Dz.U. 2008 nr 227 poz. 1505

[Dziennik Ustaw](#) / [2008](#) / [227](#) / poz. 1505

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

Tekst ogłoszony:	D20081505.pdf
Tekst ujednolicony:	D20081505Lj.pdf
Status aktu prawnego:	akt posiada tekst jednolity
Data ogłoszenia:	2008-12-23
Data wydania:	2008-11-21
Data wejścia w życie:	2009-03-24
Data obowiązywania:	2009-03-24
Uwagi:	art. 7 ust. 1, art. 40-43, art. 45, art. 47-49, art. 186 pkt 2-6 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.
Organ wydający:	SEJM
Organ uprawniony:	PREZ. RADY MINISTRÓW
Organ zobowiązany:	PREZ. RADY MINISTRÓW

Przebieg procesu legislacyjnego

Akty zmienione (59)

Akty uchylone (3)

Akty uznane za uchylone (9)

Odesłania (5)

Akty wykonawcze (31)

Informacja o tekście jednolitym (5)

Akty zmieniające (19)

Dyrektywy europejskie (1)

2021

Przebieg procesu legislacyjnego

Akty zmienione (59)

Akty uchylone (3)

Akty uznane za uchylone (9)

Odesłania (5)

Akty wykonawcze (34)

Informacja o tekście jednolitym (6)

Akty zmieniające (20)

Dyrektywy europejskie (1)

s. 61/61 Art. 216.



Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Nie dokonujemy wyszukiwania na zamówienie, a jedynie udostępniamy swoje zasoby. Nie interpretujemy obowiązujących przepisów jak również nie udzielamy wyjaśnień w sprawach związanych z ich stosowaniem.

Dz.U. 2008 nr 227 poz. 1505

[Dziennik Ustaw](#) / [2008](#) / [227](#) / poz. 1505

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

Tekst ogłoszony:	D20081505.pdf
Tekst ujednolicony:	D20081505Lj.pdf
Status aktu prawnego:	obowiązujący
Data ogłoszenia:	2008-12-23
Data wydania:	2008-11-21
Data wejścia w życie:	2009-03-24
Data obowiązywania:	2009-03-24
Uwagi:	art. 7 ust. 1, art. 40-43, art. 45, art. 47-49, art. 186 pkt 2-6 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.
Organ wydający:	SEJM
Organ uprawniony:	PREZ. RADY MINISTRÓW
Organ zobowiązany:	PREZ. RADY MINISTRÓW

Przebieg procesu legislacyjnego

Akty zmienione (59)

Akty uchylone (3)

Akty uznane za uchylone (9)

Odesłania (5)

Akty wykonawcze (35)

Informacja o tekście jednolitym (7)

Akty zmieniające (24)

Dyrektywy europejskie (1)

2022

Przebieg procesu legislacyjnego

Akty zmienione (59)

Akty uchylone (3)

Akty uznane za uchylone (9)

Odesłania (5)

Akty wykonawcze (35)

Informacja o tekście jednolitym (7)

Akty zmieniające (24)

Dyrektywy europejskie (1)

Dz.U. 2023 poz. 1195

[Dziennik Ustaw](#) / [2023](#) / poz. 1195

Ustawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw

Tekst aktu:	D20231195L.pdf 
Tekst ogłoszony:	D20231195.pdf 
Status aktu prawnego:	obowiązujący
Data ogłoszenia:	2023-06-26
Data wydania:	2023-04-14
Data wejścia w życie:	2023-09-27
Uwagi:	1) art. 1 pkt 2, 19 i 21, art. 2, art. 7, art. 9 ust. 2 i art. 10-12 wchodzą w życie z dniem 27 czerwca 2023 r.; 2) art. 1 pkt 1, 3, 7-17 i 20, art. 8 i art. 9 ust. 1, które wchodzą w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia komunikatu ogłoszonego na podstawie art. 14
Organ wydający:	SEJM

Przebieg procesu legislacyjnego

Akty zmienione (8)

Dz. U. 2008 Nr 227 poz. 1505

**Opracowano na
podstawie: t.j.
Dz. U. z 2021 r.
poz. 1233.**

U S T A W A

z dnia 21 listopada 2008 r.

o służbie cywilnej

**Opracowano na
podstawie: t.j.
Dz. U. z 2022 r.
poz. 1691.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. W celu zapewnienia zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa ustanawia się służbę cywilną oraz określa zasady dostępu do tej służby, zasady jej organizacji, funkcjonowania i rozwoju.

16.07.2021

Skutki nowelizacji autorstwa posłów PiS

- wyższe stanowiska w służbie cywilnej będą obsadzane w drodze powołania przez uprawnione organy (art. 53a); w praktyce zmiana ta oznacza odejście od organizowania otwartych i konkurencyjnych naborów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej;
- wygaszone zostają stosunki pracy z osobami zajmującymi w dniu jej wejścia w życie wyższe stanowiska w służbie cywilnej (art. 194 i 194);
- zmiana regulacji statusu osób piastujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej, w tym: zniesienie obowiązku odbywania przez nich służby przygotowawczej, poddania się ocenie okresowej, zawieszeniu w pełnieniu obowiązków z mocy prawa na czas tymczasowego aresztowania, wreszcie przyznanie dodatku funkcyjnego (art. 3 p. 3, 36, 68, 69, 72, 74, 75, 81, 85);
- dopuszczenie możliwości powołania na stanowisko Szefa Służby Cywilnej osób nie będących członkami korpusu służby cywilnej poprzez zniesienie wymogu posiadania doświadczenia w administracji rządowej (por. art. 11); nadto powołanie i odwołanie Szefa Służby Cywilnej może nastąpić w każdym czasie (art. 10 ust.3); wreszcie Szef Służby Cywilnej jedynie w momencie powołania nie może być członkiem partii politycznej, a nie w okresie 5 lat poprzedzających objęcie stanowiska;
- ustawa likwiduje też Rady Radę Służby Cywilnej.

Agnieszka Filak, 15.03.2016 **ANALIZA: Służba cywilna po zmianach**

<http://www.institutobywatelski.pl/25040/komentarze/polityka-komentarze/analiza-sluzba-cywilna-po-zmianach>

Working for the Civil Service



[Civil Service](#)

Contents

- [Where will a career in the Civil Service take you?](#)
- [Apply to join the Civil Service](#)
- [Diversity and inclusion](#)
- [Graduate entry](#)
- [Our values](#)
- [Civil Service talent management](#)
- [Completing your Personal Statement](#)

Where will a career in the Civil Service take you?

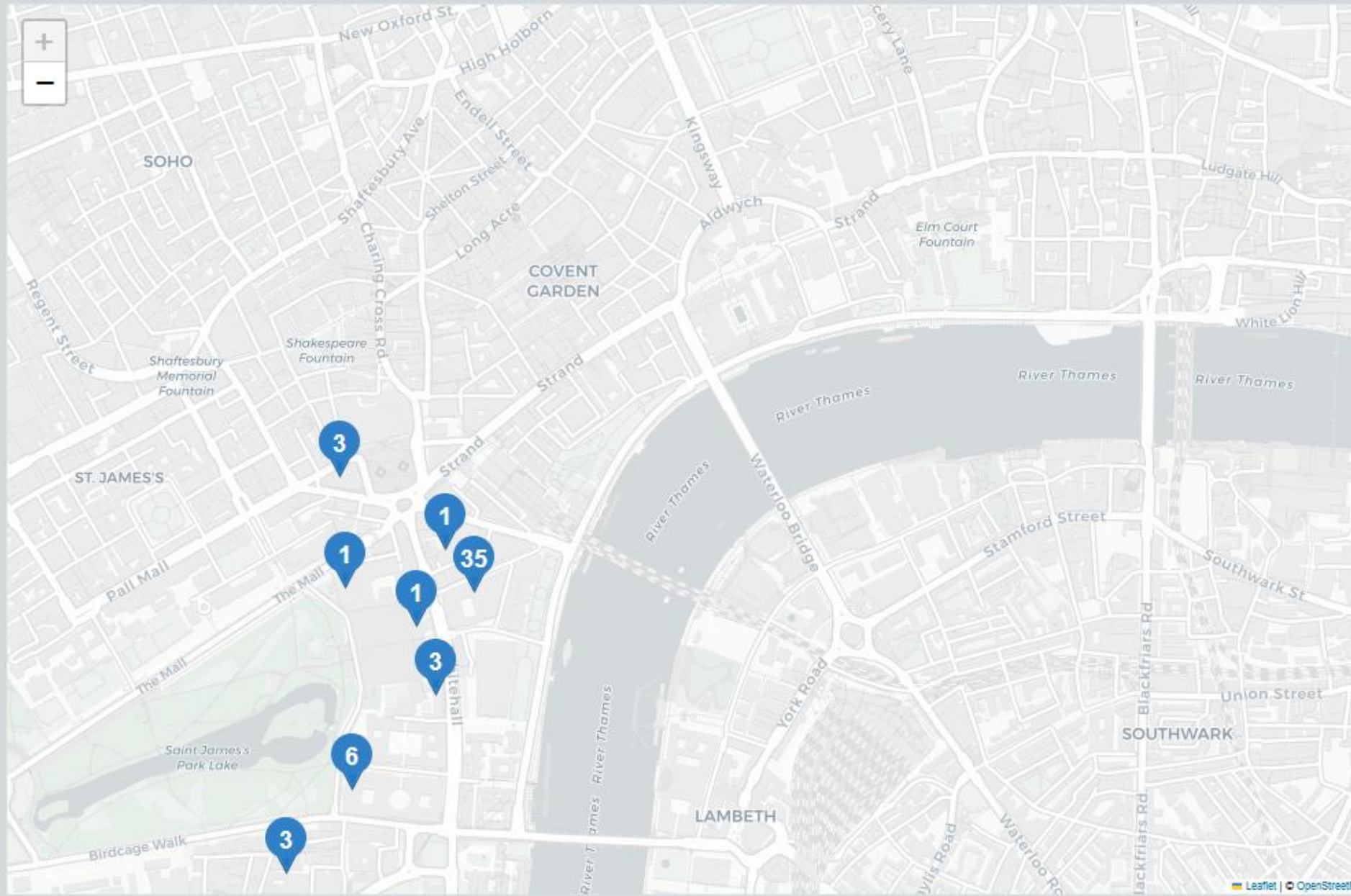
A career in the Civil Service offers you:

- the opportunity to make a difference to people's lives in the UK
- learning on the job and good career development opportunities
- flexible working hours and comprehensive benefits

You can now explore careers across the Civil Service on the [Civil Service Careers website](#)

Where you are now (mobile only)

Search for opportunities



His Majesty's Civil Service

- In 1806, the Honourable East India Company established a college, the East India Company College, near London.
 - The purpose of this college was to train administrators; it was established on recommendation of officials in China who had seen the imperial examination system. The civil service, based on examination similar to the Chinese system, was advocated by a number of Englishmen over the next several decades.
- **<https://www.gov.uk/government/organisations/civil-service/about/recruitment>**

Her Majesty's Civil Service

- 1854 - a permanent, unified and politically neutral civil service, in which appointments were made on merit, was introduced on the recommendations of the **Northcote-Trevelyan Report**, which also recommended a clear division between staff responsible for routine ("mechanical") work, and those engaged in policy formulation and implementation in an "administrative" class.
- 1855 - a **Civil Service Commission** to oversee open recruitment and end patronage

Her Majesty's Civil Service

- 1968 Lord Fulton's committee report → Civil Service Department - CSD.
 - He found that administrators were not professional enough, and in particular lacked **management** skills; that the position of technical and scientific experts needed to be rationalised and enhanced. His 158 recommendations included the introduction of a unified **grading system** for all categories of staff.
- 1979 - Margaret Thatcher believing in free markets as a better social system in many areas than the state → *Improving Management in Government: The Next Steps*
 - She immediately set about reducing the size of the civil service, cutting numbers from 732,000 to 594,000 over her first seven years in office.
 - Agencies were to, as far as possible, take a commercial approach to their tasks.
 - Business planning became standard, and delegated budgets were introduced, so that individual managers were for the first time held fully accountable for meeting objectives, and for the resources they used to do so.

À LA UNE

INTERNATIONAL : UNE DÉLÉGATION GRECQUE À L'ENA

Du 6 au 8 octobre, la Direction du Centre national d'administration publique et de gouvernance locale (EKDDA), et le cabinet du ministère de l'Intérieur étaient en visite à l'ENA à Paris



3/9



TOUTE L'ACTUALITÉ >

FORMATION CONTINUE

TOUTE L'OFFRE >



[Stratégie de communication institutionnelle](#)

[MasterClass "Art de la négociation"](#)

[Lobbying et communication d'influence](#)

Leadership et communication



ENA - *École nationale d'administration*

- najstłynniejsza francuska uczelnia wyższa, w której kształcą się elity polityczne kraju. Została założona w 1945 w Paryżu przez Charles'a de Gaulle'a. Obecnie jej część została przeniesiona do Strasburga, by podkreślić chęć do rozszerzenia jej wpływów na europejską administrację. Absolwentów uczelni określa się potocznie mianem *énarques* (na język polski można by to przetłumaczyć jako „enarchowie”, czyli „rządzący z ENA”), ze względu na ich rolę w państwie. Uczelnię ukończyło około 5600 urzędników wysokiego szczebla francuskiej administracji.
- **Absolwenci:**
 - prezydenci
 - Valéry Giscard d'Estaing
 - Jacques Chirac
 - François Hollande
 - Emmanuel Macron
 - premierzy
 - Laurent Fabius
 - Michel Rocard
 - Édouard Balladur
 - Alain Juppé
 - Lionel Jospin
 - **Christina Lagarde**

<http://www.ena.fr/index.php?/fr>



Kierowanie - proces planowania, przewodzenia, organizowania, kontrolowania oraz wykorzystywania wszystkich zasobów organizacji dla osiągnięcia zamierzonych celów.

Podstawowe funkcje kierownicze:

1. Planowanie i zarządzanie przez cele
2. Organizowanie pracy i delegowanie
3. Kierowanie i motywowanie (przywództwo)
4. Nadzorowanie
5. Rozliczanie i ocenianie

P

PLANNING

O

ORGANIZING

S

STAFFING

D

DIRECTING

CO

CO-ORDINATING

R

REPORTING

B

BUDGETING

USTAWA

z dnia 21 listopada 2008 r.

o służbie cywilnej

- **Art. 1.** W celu zapewnienia zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa ustanawia się służbę cywilną oraz określa zasady dostępu do tej służby, zasady jej organizacji, funkcjonowania i rozwoju.

Planowanie
zasobów

Rekrutacja

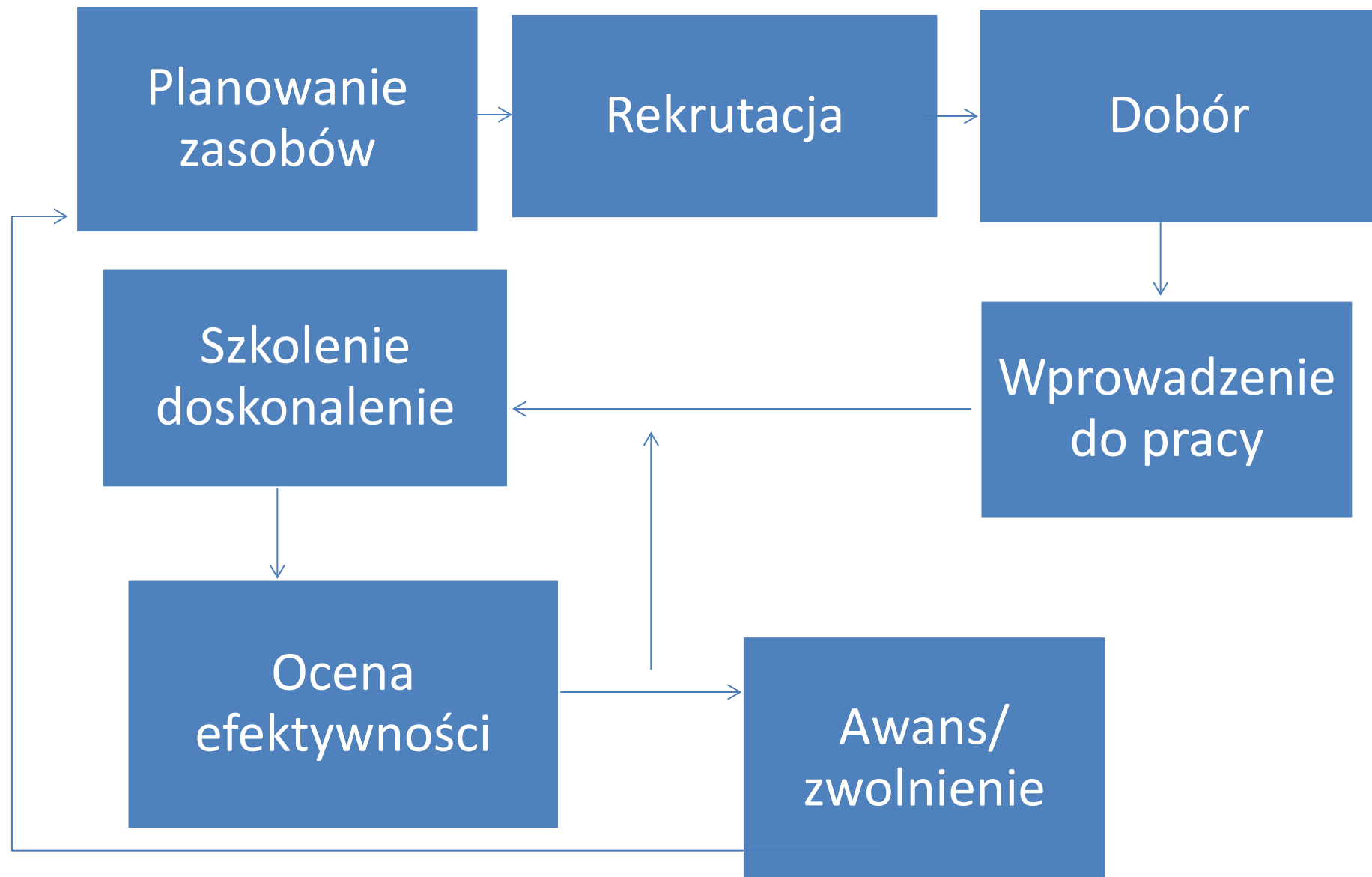
Dobór

Szkolenie
doskonalenie

Wprowadzenie
do pracy

Ocena
efektywności

Awans/
zwolnienie



Służba przygotowawcza w służbie cywilnej



Służba przygotowawcza w służbie cywilnej/ Fot. Fotolia



Obowiązki członka korpusu służby cywilnej

Art. 76. 1. Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) chronić interesy państwa oraz prawa człowieka i obywatela;
- 3) racjonalnie gospodarować środkami publicznymi;
- 4) rzetelnie i bezstronnie, sprawnie i terminowo wykonywać powierzone zadania;
- 5) dochowywać tajemnicy ustawowo chronionej;
- 6) rozwijać wiedzę zawodową;
- 7) godnie zachowywać się w służbie oraz poza nią.

Obowiązki

- **Art. 77.** 1. Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany wykonywać polecenia służbowe przełożonych.
- 2. Jeżeli członek korpusu służby cywilnej jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on obowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia jest obowiązany je wykonać.
- 3. Członek korpusu służby cywilnej nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje dyrektora generalnego urzędu.

Obowiązki

- **Art. 78.** 1. Członek korpusu służby cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych nie może kierować się interesem jednostkowym lub grupowym.
- 2. Członkowi korpusu służby cywilnej nie wolno publicznie manifestować poglądów politycznych.
- 3. Członkowi korpusu służby cywilnej nie wolno uczestniczyć w strajku lub akcji protestacyjnej zakłócającej normalne funkcjonowanie urzędu.
- 4. Członek korpusu służby cywilnej nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.
- 5. Urzędnik służby cywilnej nie ma prawa tworzenia partii politycznych ani uczestniczenia w nich.
- 6. Członek korpusu służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej nie może pełnić funkcji w związkach zawodowych.
- 7. Przepis ust. 5 ma zastosowanie do osoby zajmującej wyższe stanowisko w służbie cywilnej.



lojalność

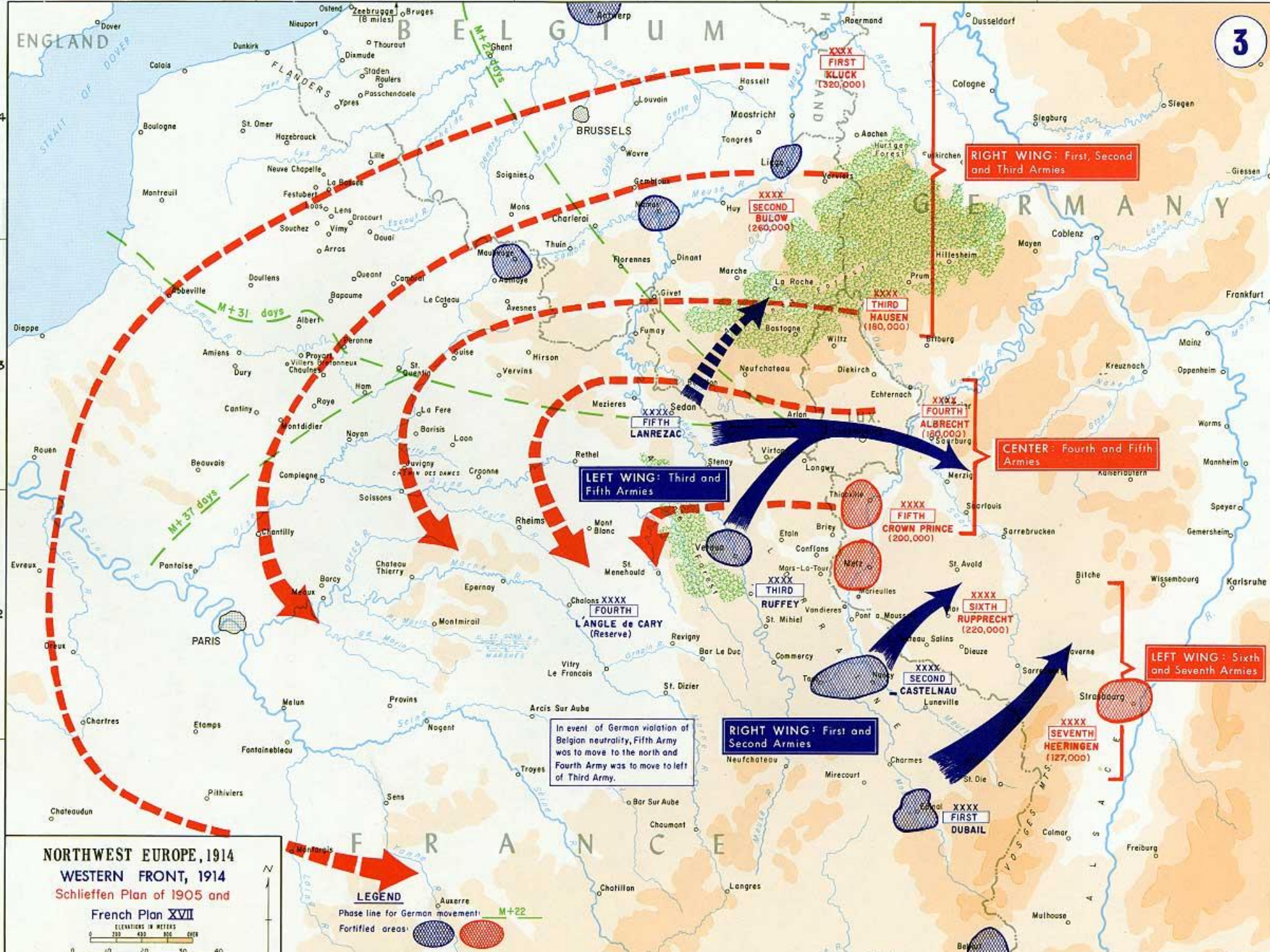
1. postawa charakteryzująca się przestrzeganiem przepisów prawa, zgadzaniem się z działaniami rządu lub władcy państwa.
2. wierność wobec siebie osób połączonych wzajemnym zaufaniem, uczciwość w kontaktach międzyludzkich

Umowa na czas nieokreślony



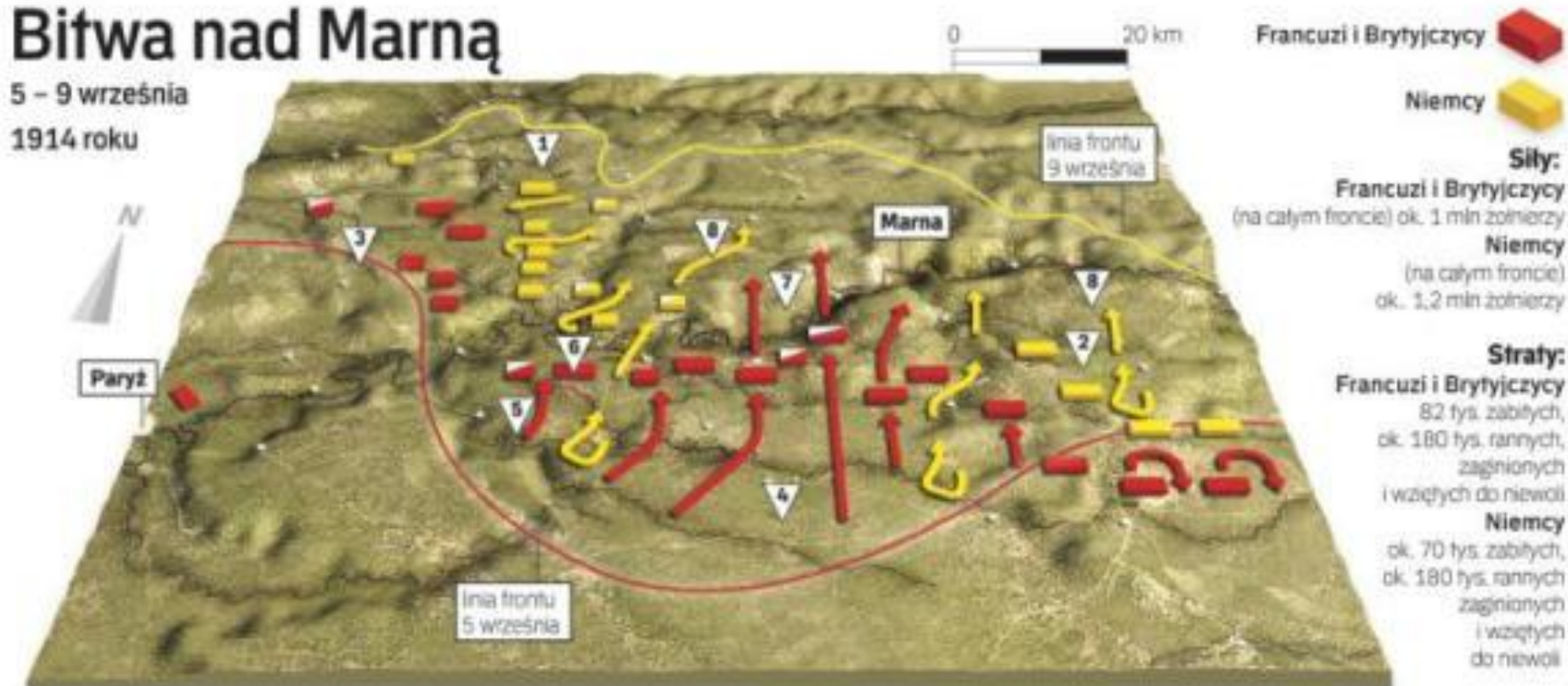
Najpopularniejszym źródłem uzyskiwania dochodów jest umowa o pracę. Dawniej banki wymagały zatrudnienia na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony, jednak od kilku już lat podejście banków jest zdecydowanie bardziej liberalne. Akceptacja tego typu dochodów jest uzależniona od charakteru umowy, czy jest to umowa na czas określony czy nieokreślony, ewentualnie – czy jest to okres próbny. A teraz niby nie????





Bitwa nad Marną

5 – 9 września
1914 roku



Po zajęciu Belgii w trzeciej dekadzie sierpnia pięć armii niemieckich ruszyło na południe, aby rozbić cofające się wojska francuskie. Zadanie głębokiego oskrzydlenia przeciwnika z prawej flanki powierzono I (1) i II Armii (2). Francuski głównodowodzący gen. Joffre postanowił zatrzymać Niemców nad Marną, aby ocalić Paryż, który gotował się do obrony. Obronę stolicy zapewniła nowo sformowana VI Armia gen. Manourv'ego (3). Joffre dostrzegł jednak lukę

między rozproszonymi siłami I i II Armii niemieckiej i zwiertzył okazję do kontrofensywy. Wyzначił do niej armie V (4) i VI oraz Brytyjski Korpus Ekspedycyjny gen. Frencha (5). Oddziały gen. Manourv'ego przewicły na pozycje wyjściowe paryskie taksówki. 5 sierpnia wybuchają walki na odcinku francuskiej VI Armii, a 6 września o świcie rusza natarcie sprzymierzonych na całym froncie od przedpoli Paryża do Verdun. W 35-kilometrową lukę między I a II Armia

niemiecką wchodzi Brytyjczycy (6) i Francuzi z V Armii (7). Niemcom grozi oskrzydlenie i 9 września ich wojska wycofują się pospiesznie na północny wschód (8), ku rzecę Aisne. Cud nad Marną, jak ochrzczono to zwycięstwo, oznaczał fiasko niemieckiego planu Schlieffera, który miał rzucić Francję na kolana, a wojna na froncie zachodnim w następnych tygodniach przyjęła charakter pozycyjny.

Planowanie
zasobów

Rekrutacja

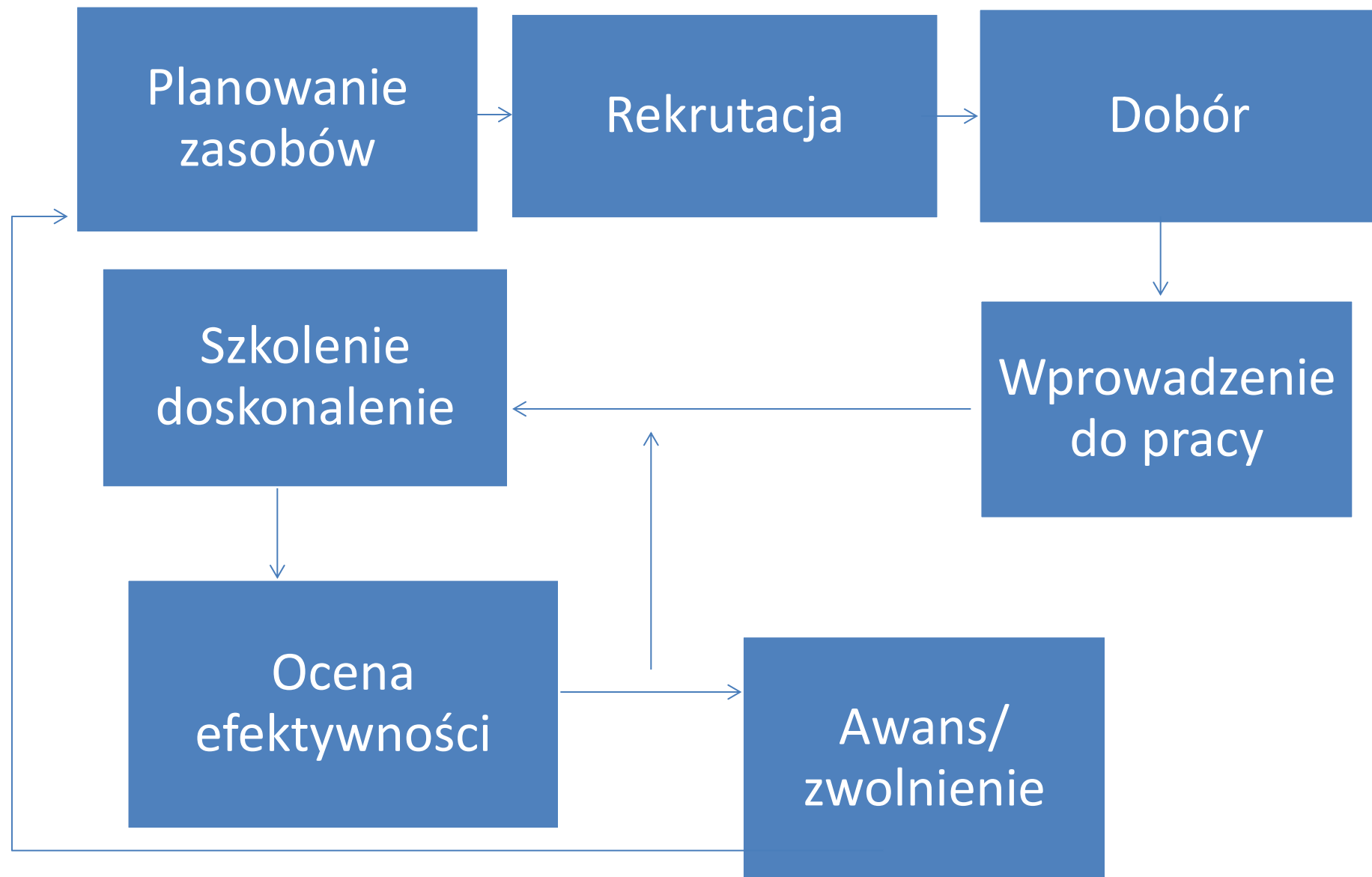
Dobór

Szkolenie
doskonalenie

Wprowadzenie
do pracy

Ocena
efektywności

Awans/
zwolnienie







CMENTARZ WOJENNY W ORŁOWIE



**Pochowanych jest
1101 żołnierzy rosyjskich i
326 żołnierzy niemieckich,
poległych
w sierpniu 1914 roku.**

PRAWEM CHRONIONY

15. Rozkaz jest poleceniem podjęcia określonego działania lub jego zaniechania wydanym służbowo żołnierzowi przez przełożonego (uprawnionego starszego)

REGULAMIN OGÓLNY SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Szt. Gen. 1613/2009

1. Organizacja wojska opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu żołnierzy.
2. Żołnierz w stosunku do innych żołnierzy może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym stopniem.
3. W wystąpieniach służbowych nawet dwóch żołnierzy, zawsze jeden z nich jest przełożonym lub starszym.
4. Przełożonym jest żołnierz lub osoba nie będąca żołnierzem, której na mocy przepisów prawa lub rozkazu podporządkowano żołnierza (podwładnego), uprawniona do wydawania rozkazów, poleceń służbowych podwładnym żołnierzom i kierowania ich czynnościami służbowymi.
5. Starszym jest żołnierz, który ma wyższy, a młodszym – niższy stopień wojskowy.



The B-17 Flying Fortress

standaryzacja

- Pojęcie standaryzacji pochodzi ze świata techniki. Jej zadaniem jest takie uporządkowanie procesów, aby można je zautomatyzować. To uporządkowanie prowadzić powinno finalnie do przejęcia realizacji tych procesów przez roboty czy automaty. Dlatego istotną rolę przy ich tworzeniu odgrywa inżynieria wymagań (*requirements engineering*), która pomaga jednoznacznie sformułować owe wymagania i opisać procesy. Jest jeszcze jeden problem automatyzacji, robot będzie się kierował wymaganiami określonymi jednoznacznie w standardzie, nie zawaha się. Natomiast człowiek, w krytycznej sytuacji może zadziałać niestandardowo i uratować siebie lub innych. Człowiek może, automat nie.



How the customer explained it



How the project leader understood it



How the engineer designed it



How the programmer wrote it



How the sales executive described it



How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How the helpdesk supported it



What the customer really needed

„...istota rządów totalitarnych, a może także każdej biurokracji, polega na sprowadzeniu ludzi do roli funkcjonariuszy i samych tylko trybików maszyny administracyjnej, przez co ulegają oni odczłowieczeniu...”

*Hannah Arendt, Eichmann w Jerozolimie.
Rzecz o banalności zła.*