





RED TAPE

Burdensome and often unnecessary government administrative processes and regulatory requirements

REGULATORY REQUIREMENT

Government imposed obligations, licenses, and laws with which citizens and business must comply

Less bureaucracy,
better services for
citizens and companies





BUREAUCRACY

"Red tape"

- is a derisive term for excessive regulation or rigid conformity to formal rules that is considered redundant or bureaucratic and hinders or prevents action or decision-making. It is usually applied to governments, corporations and other large organizations.
- Red tape generally includes the filling out of seemingly unnecessary paperwork, obtaining of unnecessary licenses, having multiple people or committees approve a decision and various low-level rules that make conducting one's affairs slower, more difficult, or both.



The "Original" Red Tape

Enclosed is a piece of original red twill tape once used to bind U.S. Government Documents. To have access to a document, you would have to "cut through the red tape."

This strip was taken from Civil War documents, found in the records of the Union Army, by volunteers of the Civil War Records Conservation Corps at the National Archives and Records Administration.

Archiwum

- Organizacja:
 - Urząd v. R&D
- Serwis Służby Cywilnej Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
 - Urząd v. NGO
- Organizacja:
 - statut,
 - regulamin pracy
- Finanse, BZ, KoZa; przetargi; granty; programy operacyjne

SŁUŻBA CYWILNA

- Uporządkowany zbiór
 - wartości,
 - procedur i
 - norm (nie tylko prawnych)
dotyczący pracy osób
zatrudnionych w administracji
publicznej.

WARTOŚCI

- Odpowiedzialność, czyli identyfikacja z obowiązkami.
- Lojalność, przede wszystkim wobec państwa i społeczeństwa, a nie tylko przełożonych, (i to nie bezwzględna).
- Uczciwość i racjonalność działania - bo administruje się środkami publicznymi.
- Bezstronność.
- Apolityczność (urzędnicy Służby Cywilnej).

’ niemnożnikowi ’

- Obsługa
- Naukowi
- Dyrektor

Uczeni

- Indywidualizm
 - Inwentarz dużego zespołu to może być opracowanie zbiorowe
 - Techniczna *unfeigkeit*
 - Roszczenia
- Czas na pracę własną
- Urlopy naukowe



Rewolucja w Administracji

- Zmiana podejścia do klienta - nowy sposób myślenia o pracy - klient płaci podatki i ma prawo wiedzieć w jaki sposób są one wydatkowane - jawność.
- Administracja świadcząca - metody działania z sektora prywatnego - zwłaszcza obsługa klienta.
- Społeczeństwo Informacyjne - E-government.

Typy administracji

- Administracja porządkowo-reglamentacyjna (Policja, Skarbowość)
- Administracja świadcząca (np. Archiwa Państwowe) NDAP@archiwa.gov.pl
- Administracja - właściciel (prywatyzacja)

Klient w Administracji

- Front Office - bezpośrednia obsługa klienta (oddział V - Pracownia Naukowa, Reprografia, Biblioteka; Sekretariat; Księgowość)

Versus

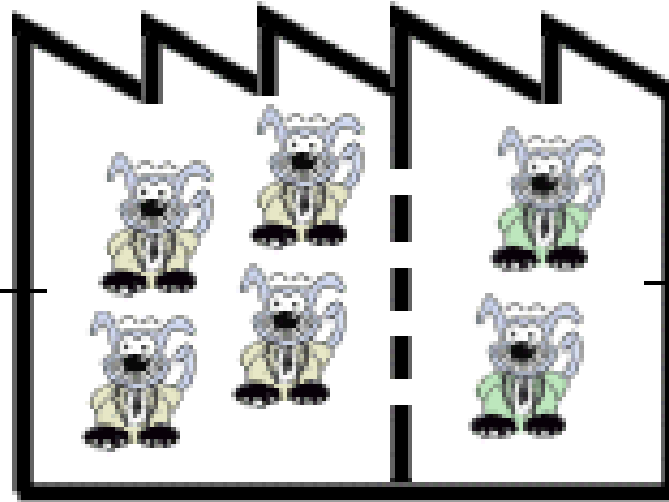
- Back Office - zaplecze urzędu (oddziały merytoryczne I - IV + obsługa {CLKA})

Back Office

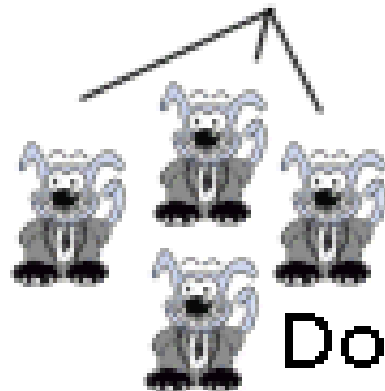
Front Office



Partnerzy



Klient



Dostawcy





Zmiana mentalności
urzędników i

.... obywateli

**Zmiana
organizacji
ruchu**

The background of the image is a dramatic, dark sky with heavy, grey clouds. A bright, jagged lightning bolt strikes from the upper left corner, extending diagonally across the frame. The bottom of the image shows a dark, silhouetted horizon line, possibly representing a field or a distant town under a stormy sky.

Zmiana
mentalności
jest
najtrudniejszą
zmianą.



Służba publiczna dla Polski – jak uwolnić potencjał dla administracji?

potencjał

1. «czyjeś możliwości w jakiejś dziedzinie»
2. «sprawność i wydajność czegoś, zwłaszcza państwa w jakiejś dziedzinie»
3. «wielkość charakteryzująca stan pola elektrycznego, magnetycznego lub grawitacyjnego w danym punkcie»

aga764

 Utworzono: 31 październik 2016

...nie "iżajmy!"



Przedstawiam Wam doktora Tomasza Piekota, który niczym rycerz w śpiącym królestwie walczy z rozrastającymi się wciąż ciernistymi krzewami. W tym przypadku – krzewami niezrozumiałego języka.

TU TROCHĘ WIĘCEJ

RED: Jak Pan myśli, z czego to wynika, że urzędnicy piszą tak jak piszą?

Dr Tomasz Piekot: Na jakość polskiego stylu urzędowego wpływa wiele czynników. Spróbuję omówić najważniejsze:

1) EFEKT COPYPASTY

Teksty urzędowe to tzw. teksty zależne – zależne od tekstów prawniczych i prawnych. Zwłaszcza język prawniczy jest bardzo trudny, rozwlekły i podniosły. Urzędnicy boją się

parafrazy, streszczania czy tłumaczenia własnymi słowami i wolą trudne zapisy kopiować. Często robią to, nie sygnalizując cytowania. Niestety, teksty takie są niespójne stylistycznie i miejscami – bardzo trudne. A dla niewtajemniczonych czytelników problemem może być nawet ustalenie końca tytułu rozporządzenia czy ustawy, jeśli autor umieści go w środku zdania i nie oznaczy cudzysłowem czy kursywą.

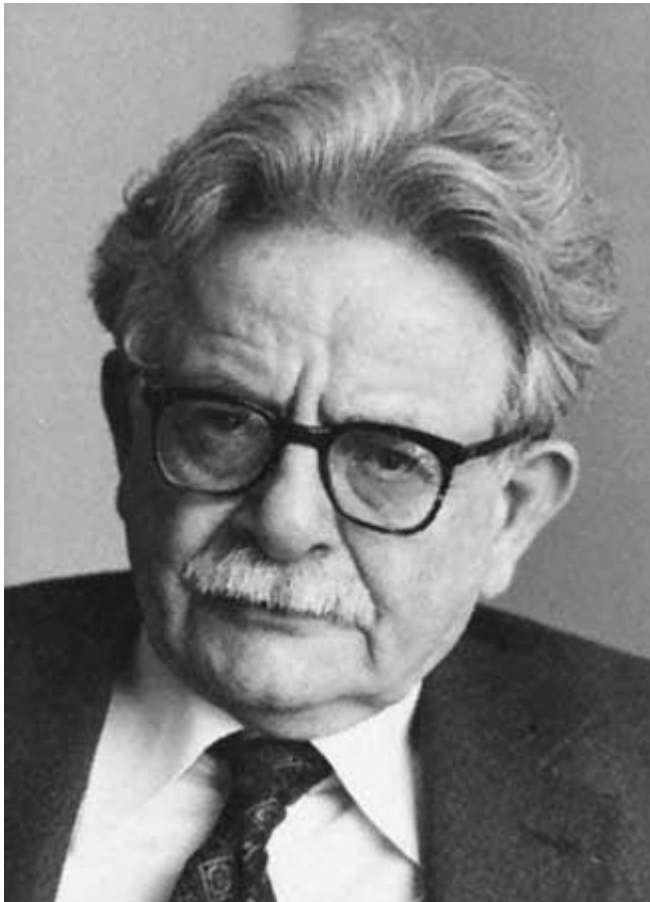
Victor Klemperer

LTI

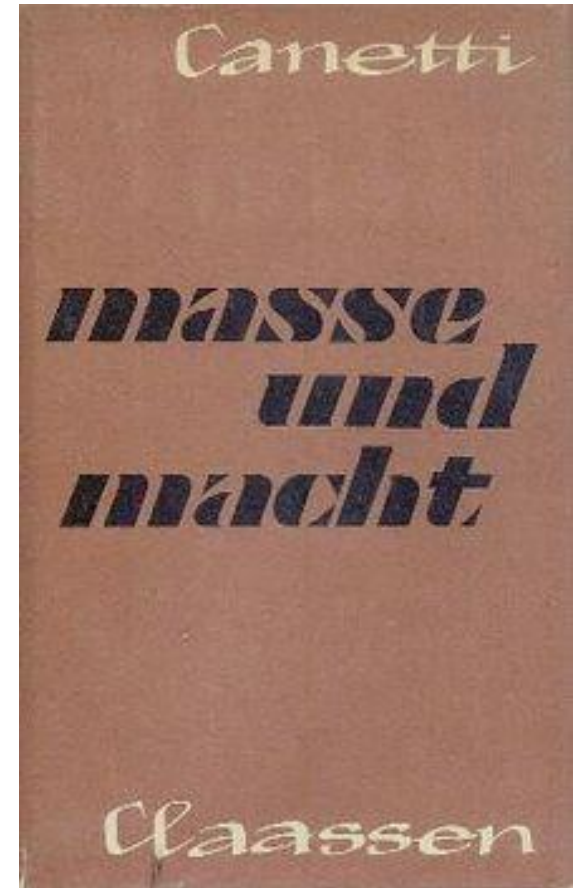
Notatnik filologa



Masse-Kristalle



(1905–1994)



Getting Around The Red Tape



How to Get
Things Done

Cut the **Red Tape**



„Do końca grudnia rząd zamierza przygotować projekt ustawy o służbie publicznej. Dokument ma ujednolicić zasady zatrudniania i wynagradzania.

Z naszych informacji wynika, że ma zawierać propozycje, by wszystkie stanowiska kierownicze w całej administracji państwowej były obsadzone w trybie powołania i odwołania. Taki system działa już od początku roku w służbie cywilnej, gdzie zlikwidowano konkursy. Teraz przyszła kolej m. in. na samorządy, a także inne urzędy, które bezpośrednio nie podlegają rządowi.”